



UNIVERSITY *of* NICOSIA

Σχολή Ανθρωπιστικών Σπουδών και Κοινωνικών Επιστημών

Τμήμα Θεολογίας

**Οδηγός προγράμματος διδακτορικών σπουδών**

**Ακαδημαϊκό έτος 2022 - 2023**

**Λευκωσία 2022**

**Οδηγός προγράμματος διδακτορικών σπουδών**

**Ακαδημαϊκό έτος 2022 - 2023**

Πανεπιστήμιο Λευκωσίας  
Σχολή Ανθρωπιστικών Σπουδών και Κοινωνικών Επιστημών  
Τμήμα Θεολογίας

Λεωφόρος Μακεδονίτισσας 46, Τ.Θ. 24005  
1700 Λευκωσία, Κύπρος  
Tel 00357 22 390647  
Fax 00357 22 390648



Σχολή Ανθρωπιστικών Σπουδών και Κοινωνικών Επιστημών

Τμήμα Θεολογίας

**Οδηγός προγράμματος διδακτορικών σπουδών**

**Ακαδημαϊκό έτος 2022 - 2023**

**Λευκωσία 2022**

## Πίνακας περιεχομένων

	<b>Πρόλογος</b>	5
<b>I</b>	<b>Κανονισμός διδακτορικών σπουδών</b>	
	A Έναρξη ισχύος	7
	B Σκοποί του προγράμματος	7
	Γ Διοίκηση του προγράμματος. Φορείς και επιτροπές διοικητικών και οργανωτικών αρμοδιοτήτων	
	1 Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας	8
	2 Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τμήματος Θεολογίας	9
	3 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος	9
	α Ο Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	9
	β Ο Συντονιστής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών	9
	γ Τα Μέλη ΔΕΠ της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος	10
	Δ Κτιριακές εγκαταστάσεις και υλικοτεχνική υποδομή	10
	E Γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος	10
	ΣΤ Χρόνος, δομή και περιεχόμενο σπουδών	11
	Z Απαιτήσεις διδακτορικού τίτλου	13
	H Κριτήρια επιλογής υποψηφίων	13
	Θ Διαδικασία υποβολής της αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής	14
	I Διαδικασία επιλογής υποψηφίων διδακτόρων	15
	ΙΑ Επίβλεψη και αξιολόγηση διδακτορικής διατριβής. Φορείς και επιτροπές επιστημονικών αρμοδιοτήτων	
	1 Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας	16
	2 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος	16
	3 Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή	18
	4 Ο / η επιβλέπων / επιβλέπουσα της διδακτορικής διατριβής	19
	5 Η Εξεταστική Επιτροπή	19
	ΙΒ Υποχρεώσεις υποψηφίων διδακτόρων	20
	ΙΓ Πανεπιστημιακές ευθύνες έναντι υποψηφίων διδακτόρων	20
	ΙΔ Προβλήματα με τη διεξαγωγή εργασιών	21
	ΙΕ Διακοπή διδακτορικών σπουδών	22
	ΙΣΤ Υποβολή διδακτορικής διατριβής	23
	ΙΖ Υπεράσπιση διδακτορικής διατριβής	23
	ΙΗ Αποτελέσματα εξετάσεων για την απόκτηση διδακτορικού τίτλου	25
	ΙΘ Επανεξέταση διδακτορικής διατριβής	25

K	Κατάθεση διδακτορικής διατριβής	26
KA	Καθολομολήση διδακτόρων	26
KB	Πνευματικά διδακώματα	26
ΚΓ	Διαδικασία παραπόνων και προσφυγών	27
ΚΔ	Επιστημονικό ή ηθικό παράπτωμα στην έρευνα	27
ΚΕ	Έντυπα	28
ΚΣΤ	Ισχύς του Κανονισμού διδακτορικών σπουδών	29
<b>II</b>	<b>Διαδικασίες εκπόνησης διδακτορικής διατριβής</b>	
A	Περιγραφή διδακτορικής διατριβής	31
B	Οδηγίες συγγραφής της διδακτορικής διατριβής	31
Γ	Υποβολή διδακτορικής διατριβής για την εξέταση νίνα	33
Δ	Οριστική υποβολή της διδακτορικής διατριβής	34
<b>III</b>	<b>Πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών</b>	
A	Διδακτικό προσωπικό προγράμματος	36
B	Απαιτήσεις προγράμματος διδακτορικών σπουδών	37
Γ	Περιγραφή γνωστικού αντικειμένου της θεματικής ενότητας	37
<b>IV</b>	<b>Παράρτημα</b>	
A	Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας II	44
B	Έντυπα	
1	Έντυπο I Εξώφυλλο διδακτορικής εργασίας	65
2	Έντυπο II Σελίδα τίτλου διδακτορικής εργασίας	66
Γ	Έντυπα DSO / 1 - 12	
1	DSO / 1 Έντυπο εγγραφής	68
2	DSO / 2 Αίτηση αλλαγής επόπτη / επόπτριας	70
3	DSO / 3 Αίτηση διακοπής σπουδών	73
4	DSO / 4 Φύλλο καταγραφής εποπτείας εξαμήνου	75
5	DSO / 5 Ετήσια έκθεση	77
6	DSO / 6 a Έντυπο έγκρισης τελικής ερευνητικής πρότασης	79
7	DSO / 6 b Έγκριση της τελικής ερευνητικής πρότασης από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας	81
8	DSO / 7 Έντυπο αίτησης ολοκλήρωσης διατριβής	82
9	DSO / 8 Έγκριση υπεράσπισης διατριβής	84
10	DSO / 9 a Προκαταρκτική έκθεση αξιολόγησης εξεταστών / εξεταστριών πριν την υπεράσπιση της διατριβής	86
11	DSO / 9 b Έκθεση αξιολόγησης εξεταστών / εξεταστριών υπεράσπισης διατριβής	88
12	DSO / 10 Επιβεβαίωση υποβολής αλλαγών	91
13	DSO / 11 Σύσταση για την απονομή διδακτορικού διπλώματος	92
14	DSO / 12 Συνοδευτικό φύλλο υποβολής του τελικού κειμένου διατριβής	93

## Πρόλογος

Το Πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Θεολογίας προσφέρεται από το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας από το Χειμερινό Εξάμηνο 2015 - 2016. Το Τμήμα Θεολογίας τελεί υπό την υψηλή επιστασία του Μητροπολίτη Κύκκου και Τηλλυρίας κ. κ. Νικηφόρου, ο οποίος φιλοξενεί τα γραφεία του Τμήματος και της Γραμματείας στο Μετόχι της Ιεράς Μονής Κύκκου στη Λευκωσία. Το Τμήμα Θεολογίας συνεργάζεται με ερευνητικά κέντρα και εκπαιδευτικά ιδρύματα και συμμετέχει σε ερευνητικές δραστηριότητες στην Κύπρο και το εξωτερικό.

Γενικός σκοπός του Προγράμματος είναι να προετοιμάσει και να καταρτίσει ερευνητές, που θα εργασθούν και στις τρεις βαθμίδες της εκπαίδευσης. Ειδικότερα στοχεύει στην κατάρτιση επιστημόνων και στελεχών της Εκκλησίας και του κράτους, που θα συμβάλουν στη διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων και εκπαιδευτικών υπηρεσιών και θα εργασθούν σε ερευνητικά και ακαδημαϊκά ιδρύματα. Το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Θεολογίας του Πανεπιστημίου Λευκωσίας αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, την προώθηση της έρευνας και την ανάδειξη ερευνητών / ερευνητριών στους τομείς των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος Θεολογίας, που είναι οι εξής:

- 1 Βιβλικές σπουδές
- 2 Εκκλησιαστική ιστορία
- 3 Παιδαγωγική, Φιλοσοφία της παιδείας, χριστιανική παιδαγωγική
- 4 Πατρολογία και αγιολογία
- 5 Θρησκευολογία και διαθρησκευτικοί διάλογοι
- 6 Ποιμαντική, Χριστιανική ηθική, Κοινωνιολογία, Ιεραποστολική, Οικολογία και Βιοηθική
- 7 Δογματική, διορθόδοξοι και διαχριστιανικοί διάλογοι
- 8 Χριστιανική λατρεία, Υμνολογία, Τέχνη, Κανονικό δίκαιο

Πιο συγκεκριμένα το πρόγραμμα επιδιώκει:

- 1 την ενίσχυση της κριτικής σκέψης και την απόκτηση δεξιοτήτων προσέγγισης των πηγών της επιστήμης και της αυθεντικής ερμηνείας τους, μέσω επιτυχημένων, σύγχρονων μεθόδων αναλύσεως του περιεχομένου της
- 2 τον εφοδιασμό των υποψηφίων διδασκόντων με σημαντικά εργαλεία για τη διεξαγωγή πρωτότυπης εργασίας, η οποία θα συμβάλει στην έρευνα προς ενίσχυση και προαγωγή της επιστήμης της θεολογίας, της παιδείας και του πολιτισμού
- 3 τη σπουδή της ιστορίας και της παράδοσης του τόπου και των μνημείων, με σκοπό την ανάδειξη της σημασίας τους για την πολιτιστική συνέχεια στο παρόν και στο μέλλον
- 4 την εξέταση της οικονομικής κρίσης αλλά και των σύγχρονων προκλήσεων, για παράδειγμα στο πλαίσιο της Βιοηθικής, αλλά και στον ρόλο της εκκλησιαστικής διακονίας σχετικά με αυτή
- 5 τη μελέτη των πηγών, αλλά και στην έρευνα για τους διορθόδοξους, διαχριστιανικούς και διαθρησκευτικούς διαλόγους

Στη βάση της προαγωγής της συλλογικότητας και του σεβασμού στην ατομικότητα, καθώς και της επιδίωξης παροχής της δυνατότητας απρόσκοπτης αφοσίωσης και επιτυχίας στις διδακτορικές σπουδές ο Οδηγός διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Θεολογίας του ακαδημαϊκού έτους 2022 - 2023 απευθύνεται στους / στις υποψήφιους διδάκτορες και παρουσιάζει με συνοπτικό τρόπο τον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών, τις διαδικασίες εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής και το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών.

Ο Οδηγός διδακτορικών σπουδών επικαιροποιείται στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους, στο οποίο αναφέρεται (01.09.2022 - 31.08.2023), στο πλαίσιο διάθεσης νέων στοιχείων και πληροφοριών.

Καλή επιτυχία στην εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής σας

Καθηγητής Χρήστος Οικονόμου

Πρόεδρος του Τμήματος Θεολογίας του Πανεπιστημίου Λευκωσίας

Τέως Πρόεδρος και Κοσμήτορας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

## I Κανονισμός διδακτορικών σπουδών

## I Κανονισμός διδακτορικών σπουδών

### A Έναρξη ισχύος

Το Τμήμα Θεολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Λευκωσίας έθεσε σε λειτουργία από το ακαδημαϊκό έτος 2018 - 2019 Πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών, που έτυχε αξιολόγησης - πιστοποίησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ιδιωτικών Πανεπιστημίων (ΕΑΙΠ), στο πλαίσιο των “περί Ιδιωτικών Πανεπιστημίων (Ίδρυση Λειτουργία και Έλεγχος) Νόμων του 2005 έως 2011”.

Ο Κανονισμός διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Θεολογίας του Πανεπιστημίου Λευκωσίας βασίζεται στον Κώδικα δεοντολογίας και τους Κανονισμούς διδακτορικών σπουδών, που έχουν εγκριθεί από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Λευκωσίας στη έκδοση 5.2 τον Ιούλιο του 2021<sup>1</sup>. Η Κοσμητεία της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών και Κοινωνικών Επιστημών είναι υπεύθυνη για διοικητικά και ακαδημαϊκά ζητήματα, των οποίων η ρύθμιση δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, καθώς για τα ζητήματα ερμηνείας του παρόντος Κανονισμού.

Οι διατάξεις του Κανονισμού διδακτορικών σπουδών εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, που διέπει τις διδακτορικές σπουδές και καθορίζουν τις προϋποθέσεις εισαγωγής, τις διαδικασίες εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής και απόκτησης του διδακτορικού διπλώματος του Τμήματος Θεολογίας του Πανεπιστημίου Λευκωσίας, το οποίο πιστοποιεί τη διεξαγωγή πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και τη συμβολή του / της υποψηφίου διδάκτορος στην προαγωγή της γνώσης στον Τομέα της Θεολογίας.

### B Σκοποί του προγράμματος

Σκοποί του προγράμματος διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Θεολογίας είναι:

- 1 η ανάδειξη πρωτότυπων θεωρητικών, μεθοδολογικών και ερευνητικών προσεγγίσεων στον τομέα της θεολογικής επιστήμης και στις θεματικές ενότητες, που προσφέρονται από το Τμήμα Θεολογίας
- 2 η εκπαίδευση και καθοδήγηση των υποψηφίων διδασκόντων, ώστε να συνεισφέρουν στην προαγωγή καίριων γνωστικών θεματικών μέσω της πρωτοτυπίας και της καινοτομίας
- 3 η παραγωγή επιστημονικού ερευνητικού έργου, η κριτική αποτίμηση της ποιότητάς του και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων

<sup>1</sup> Το εν λόγω έγγραφο είναι ένα ενημερωμένο έγγραφο των Εκδόσεων 5.1 (04.21), 5.0 (01.21), 4.1 (06.20), 4.0. (02.19), 3.0 (06.15), 2.0 (05.10) και 1.0 (03.2009) που βασίστηκαν στην Πολιτική του Intercollege για Έρευνα Διδακτορικών Διατριβών (01.07). Ο Κώδικας Πρακτικής και οι Κανονισμοί έχουν συνταχθεί με βάση πληροφορίες, που προέρχονται από Κώδικες Πρακτικής και Κανονισμούς άλλων Πανεπιστημίων, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων, του Πανεπιστημίου Κύπρου, του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου, του Manchester Metropolitan University, του Πανεπιστημίου του Λονδίνου και του Πανεπιστημίου του Έσσεξ. Πληροφορίες αντλήθηκαν, επίσης, από τα εξής: Διαδικασία της Μπολόνια, Framework for Qualifications for the European Higher Education Area, European Qualifications Framework (EQF) and European University Association. Έχει ληφθεί υπόψη και αξιοποιηθεί η συμβολή του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΔΙΠΑΕ) και η ομάδα Εμπειρογνομόνων, που ορίστηκε από το ΔΙΠΑΕ για την αξιολόγηση των Διδακτορικών Διπλωμάτων του Τμήματος Θεολογίας και του Τμήματος Νομικής.



- 4 η προαγωγή της επιστημονικής έρευνας και γνώσης στη βάση των ακαδημαϊκών αναγκών του κυπριακού κράτους, της κοινωνίας και της Εκκλησίας
- 5 η προώθηση της ακαδημαϊκής συνεργασίας διεπιστημονικά, διατμηματικά, διαπανεπιστημιακά και διακρατικά
- 6 η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των Θεολογικών Σχολών για την προώθηση του διορθόδοξου, διαχριστιανικού, διαθρησκευτικού και διαπολιτισμικού διαλόγου

## Γ Διοίκηση του προγράμματος

### Φορείς και επιτροπές διοικητικών και οργανωτικών αρμοδιοτήτων

#### 1 Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας του Πανεπιστημίου Λευκωσίας

Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας του Πανεπιστημίου Λευκωσίας είναι υπεύθυνος για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού περιεχομένου και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τις διδακτορικές σπουδές δεν ανατίθενται από τον νόμο σε άλλους φορείς της διοίκησης του προγράμματος

Την ευθύνη για την προσφορά διδακτορικών τίτλων στο Πανεπιστήμιο Λευκωσίας έχει το Τμήμα Θεολογίας. Οι ακόλουθες διοικητικές υπηρεσίες προσφέρονται από το Γραφείο Εισδοχής σε συνεργασία με το Γραφείο του Αντιπρύτανη Σπουδών και Έρευνας:

- α έλεγχος των αιτήσεων και των απαραίτητων εγγράφων, που υποβάλλονται για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής
- β υλοποίηση των διοικητικών ρυθμίσεων, που αφορούν τον διορισμό εξωτερικών εξεταστών
- γ υλοποίηση των διοικητικών ρυθμίσεων, που αφορούν την υπεράσπιση της διδακτορικής διατριβής
- δ δημοσίευση της διδακτορικής διατριβής στο διαδικτυακό Αποθετήριο διδακτορικών διατριβών του Πανεπιστημίου Λευκωσίας, που είναι ελεύθερα προσβάσιμο
- ε συμβολή στη διοργάνωση επιστημονικών σεμιναρίων για υποψηφίους / υποψήφιες διδάκτορες
- στ συμβολή στη διοργάνωση εκπαιδευτικών συνεδριών για μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ). Τέτοια σεμινάρια θα μπορούσαν να σχετίζονται με την επίβλεψη και την εξέταση υποψηφίων διδασκόντων
- ζ τήρηση αρχείων υποψηφίων διδασκόντων (π.Χ. έντυπα DSO, ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης, επικοινωνία με τους / τις υποψήφιους διδάκτορες, προσφυγές υποψηφίων διδασκόντων)

## 2 Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τμήματος Θεολογίας

Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Θεολογίας απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος (Μόνιμοι Καθηγητές, Επισκέπτες Καθηγητές, Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό και Συντονιστής / Γενικός Γραμματέας) και είναι αρμόδια για κάθε θέμα, που καθορίζει το πλαίσιο αρμοδιοτήτων της. Είναι υπεύθυνη για την υποβολή στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Λευκωσίας προτάσεων για την αναθεώρηση των διδακτορικών σπουδών του Τμήματος. Ειδικότερα η Συνέλευση έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α Καθορισμός των μελών της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος
- β Καθορισμός των γνωστικών αντικειμένων, του αριθμού των εισακτέων υποψηφίων διδακτόρων ανά ακαδημαϊκό έτος και των διαδικασιών επιλογής τους
- γ Έγκριση των ερευνητικών προτάσεων εκπόνησης διδακτορικών διατριβών
- δ Έγκριση των ετήσιων εκθέσεων ερευνητικού έργου των υποψηφίων διδακτόρων
- ε Επιβεβαίωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος

## 3 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος Θεολογίας

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και δύο (2) μέλη ΔΕΠ, ως εξής:

- α Ο Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος Θεολογίας, που προεδρεύει της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και εισηγείται στη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) κάθε θέμα, που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος. Έργο της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος είναι να εποπτεύει και να συντονίζει την εφαρμογή του Προγράμματος σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας του.

- β Ο Συντονιστής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο Συντονιστής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι και ο Γενικός Γραμματέας του Τμήματος Θεολογίας, που υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στη βάση των αρμοδιοτήτων, που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, διεκπεραιώνει τις διαδικασίες διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης και τα θέματα, που αφορούν το εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος από την εγγραφή των υποψηφίων διδακτόρων έως την απονομή του διδακτορικού τίτλου και υποστηρίζει τις δημόσιες διεθνείς σχέσεις του Τμήματος Θεολογίας και τη διεξαγωγή επιστημονικών συνεδρίων.

γ Τα μέλη ΔΕΠ της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος

Τα μέλη ΔΕΠ πρέπει να ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Εάν ένα (1) μέλος ΔΕΠ από τις εν λόγω βαθμίδες δεν είναι διαθέσιμο, τότε ένα (1) μέλος ΔΕΠ κατώτερης βαθμίδας μπορεί να είναι μέλος της Επιτροπής.

#### **Δ Κτιριακές εγκαταστάσεις και υλικοτεχνική υποδομή**

Οι υποψήφιοι / υποψήφια διδάκτορες επιτρέπεται να κάνουν χρήση των κτιριακών εγκαταστάσεων και της υλικοτεχνικής υποδομής του Τμήματος Θεολογίας του Πανεπιστημίου Θεολογίας. Διατίθενται οι εξής κτιριακές εγκαταστάσεις:

- 1 τα γραφεία των διδασκόντων / διδασκουσών, της Γραμματείας και του Συντονιστή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, που φιλοξενούνται στις εγκαταστάσεις του Μετοχίου της Ιεράς Μονής Κύκκου στη Λευκωσία
- 2 το κτίριο του Πανεπιστημίου Λευκωσίας, που διαθέτει τις αίθουσες διδασκαλίας, τα γραφεία γραμματειακής υποστήριξης των υποψηφίων διδασκόντων, την αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών και τη βιβλιοθήκη, που με σημαντικές εκδόσεις σε θέματα του γνωστικού ενδιαφέροντος και ευνοϊκούς όρους δανεισμού και χρήσης του υλικού αποσκοπεί στην υποστήριξη του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος
- 3 τα Κέντρα Μάθησης στον κυπριακό και ελλαδικό χώρο, που φιλοξενούνται στις κτιριακές εγκαταστάσεις των εξής Ιερών Μητροπόλεων / Αρχιεπισκοπών:
  - α η Ιερά Μητρόπολη Λεμεσού
  - β η Διεθνής Ακαδημία Θεολογικών και Φιλοσοφικών Σπουδών “Οι Άγιοι Κύριλλος και Μεθόδιος” της Ιεράς Μητροπόλεως Λαγκαδά, Λητής και Ρεντίνης
  - γ η Ιερά Μητρόπολη Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού
  - δ η Ιερά Μητρόπολη Κορίνθου, Σικυώνος, Ζεμενού, Ταρσού και Πολυφέγγους
  - ε η Ιερά Αρχιεπισκοπή Κρήτης

Το Πρωτόκολλο Συνεργασίας, που υπέγραψε και ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Λευκωσίας Καθηγητής Φίλιππος Πουγιούτας, θέτει το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των Ιδρυμάτων σε τομείς κοινού ενδιαφέροντος και προβλέπει ενέργειες με στόχο την προώθηση και την ενίσχυση της συνεργασίας σε όλους τους τομείς, όπου υπάρχει κοινό εκπαιδευτικό, επιστημονικό και ερευνητικό ενδιαφέρον με γνώμονα την αριστεία. Το Πρωτόκολλο Συνεργασίας προβλέπει, επίσης, την προαγωγή της έρευνας και τη διοργάνωση κοινών επιστημονικών δραστηριοτήτων, συνεδρίων και ημερίδων.

#### **Ε Γλώσσα διδασκαλίας του προγράμματος**

- 1 Η αίτηση εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, τα έντυπα DSO, οι ετήσιες εκθέσεις ερευνητικού έργου και το τελικό κείμενο της διδακτορικής διατριβής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα

- 2 Η διδασκαλία της θεματικής ενότητας “Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας” και η συμβουλευτική καθοδήγηση στο πλαίσιο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα
- 2 Στο πλαίσιο της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής απαιτείται και η χρήση ξένης βιβλιογραφίας

## ΣΤ Χρόνος, δομή και περιεχόμενο σπουδών

### 1 Χρόνος σπουδών

Στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού διδακτορικών σπουδών η ελάχιστη απαιτούμενη χρονική διάρκεια για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η μέγιστη χρονική διάρκεια είναι έξι (6) ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης.

Καθίσταται δυνατό οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες μετά από γραπτή τεκμηριωμένη αίτηση στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος (Γ.Σ.) να αιτηθούν την αναστολή της φοίτησής τους μέχρι δύο (2) εξάμηνα συνολικά. Η χρονική περίοδος της αναστολής δεν συνυπολογίζεται στον συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Κατά τη διάρκεια αναστολής φοίτησης οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες δεν υποχρεούνται να πληρώσουν δίδακτρα και δεν επωφελούνται των δικαιωμάτων, που προβλέπει ο Κανονισμός. Ωστόσο, δεν θα υπήρχε κανένας λόγος να μην συνεχίσουν να εργάζονται για τη διατριβή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση αναστολής για περισσότερα από δύο (2) εξάμηνα, θα πρέπει να τεκμηριώσουν το αίτημά τους υποβάλλοντας σχετικά δικαιολογητικά προς εξέταση. Επιπλέον, θα πρέπει να υποβάλουν γραπτή δήλωση, στην οποία θα περιγράφουν το έργο, που έχουν ολοκληρώσει κατά τη διάρκεια της έρευνάς τους, καθώς και τα ερευνητικά σχέδια τους.

### 2 Δομή και περιεχόμενο σπουδών

Το πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών περιλαμβάνει 180 ECTS:

Απαιτήσεις προγράμματος διδακτορικών σπουδών	ECTS
Χειμερινό εξάμηνο. Phdf 100 Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας I	30
Εαρινό εξάμηνο. Phdf 100 Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας II	30
Διδακτορική διατριβή	120
Σύνολο	180

Το πρόγραμμα απονέμει διδακτορικό δίπλωμα στις εξής οκτώ (8) κατευθύνσεις με τις αντίστοιχες ειδικεύσεις:

<b>1</b>	<b>Βιβλικές σπουδές. Ειδικεύσεις:</b>
α	Παλαιά Διαθήκη
β	Καινή Διαθήκη
<b>2</b>	<b>Εκκλησιαστική ιστορία. Ειδικεύσεις:</b>
α	Γενική εκκλησιαστική ιστορία
β	Εκκλησιαστική ιστορία Ελλάδας και Κύπρου
γ	Εκκλησιαστική ιστορία Σλαβικών Εκκλησιών
<b>3</b>	<b>Παιδαγωγική και χριστιανική παιδαγωγική. Ειδικεύσεις:</b>
α	Παιδαγωγική
β	Φιλοσοφία της παιδείας
γ	Χριστιανική παιδαγωγική
<b>4</b>	<b>Πατερικές σπουδές. Ειδικεύσεις:</b>
α	Πατρολογία
β	Αγιολογία
<b>5</b>	<b>Θρησκευολογία. Ειδικεύσεις:</b>
α	Θρησκευολογία και διαθρησκευτικοί διάλογοι
β	Φιλοσοφία της θρησκείας
γ	Ισλάμ
<b>6</b>	<b>Ποιμαντική και Χριστιανική Κοινωνιολογία. Ειδικεύσεις:</b>
α	Ποιμαντική
β	Χριστιανική ηθική
γ	Κοινωνιολογία
δ	Ιεραποστολική
ε	Οικολογία και βιοηθική
<b>7</b>	<b>Συστηματική Θεολογία. Ειδικεύσεις:</b>
α	Δογματική
β	Διορθόδοξοι και διαχριστιανικοί διάλογοι
<b>8</b>	<b>Πρακτική Θεολογία. Ειδικεύσεις:</b>
α	Χριστιανική λατρεία
β	Υμνολογία
γ	Βυζαντινή τέχνη
δ	Βιβλική και χριστιανική αρχαιολογία
ε	Κανονικό δίκαιο

## **Z Απαιτήσεις διδακτορικού τίτλου**

- 1 Φοίτηση χρονικής διάρκειας έξι (6) τουλάχιστον εξαμήνων με μέγιστη διάρκεια φοίτησης δώδεκα (12) εξάμηνα
- 2 Συμπλήρωση 180 ECTS (60 ECTS στο μάθημα “Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας” και 120 ECTS, που αφορούν την ερευνητική εργασία)
- 3 Επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση της θεματικής ενότητας “Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας”, που η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) του Τμήματος Θεολογίας έχει καθορίσει ως υποχρεωτική για τον / την υποψήφιο / υποψήφια διδάκτορα
- 4 Σύνταξη της τελικής ερευνητικής πρότασης για τη διδακτορική διατριβή
- 5 Υποβολή και υπεράσπιση της τελικής πρότασης έρευνας στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος, εντός των πρώτων 18 μηνών διεξαγωγής των μελετών
- 6 Εξασφάλιση έγκρισης της τελικής πρότασης έρευνας από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος (Έντυπο DSO / 6 a)
- 7 Εξασφάλιση έγκρισης της τελικής πρότασης έρευνας από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (Έντυπο DSO / 6 b)
- 8 Ερευνητική εργασία του / της υποψήφιου διδάκτορος υπό την καθοδήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και συγγραφή της διδακτορικής διατριβής, που είναι πρωτότυπη και αποτελεί σημαντική συμβολή στο γνωστικό αντικείμενο ενδιαφέροντος
- 9 Εξασφάλιση έγκρισης της αίτησης ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής (Έντυπο DSO / 7)
- 10 Εξασφάλιση έγκρισης υπεράσπισης της διδακτορικής διατριβής ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής (Έντυπο DSO / 8)

## **H Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων διδακτόρων**

Οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες θα πρέπει να διαθέτουν τα εξής προσόντα:

- 1 Πτυχίο Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής και αναλυτική βαθμολογία σπουδών
- 2 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών της αλλοδαπής και αναλυτική βαθμολογία σπουδών
- 3 Πιστοποιητικό άριστης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας ή / και άλλης ξένης γλώσσας. Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας πιστοποιείται ως εξής:
  - α από την υποβολή αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γνώσης ξένων γλωσσών
  - β από πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Πανεπιστημίου της αλλοδαπής

Για τους / τις αλλοδαπούς / αλλοδαπές υποψηφίους / υποψήφιες διδάκτορες, που δεν κατέχουν πτυχίο ή τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών ελληνικού Πανεπιστημίου, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η κατοχή πιστοποιητικού επάρκειας στην ελληνική γλώσσα, εφόσον ως γλώσσα σύνταξης της διδακτορικής διατριβής τους καθοριστεί η ελληνική

Οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες, που δεν είναι κάτοχοι πτυχίου ή μεταπτυχιακού διπλώματος Θεολογίας είναι υποχρεωμένοι / υποχρεωμένες κατά το πρώτο έτος των διδακτορικών σπουδών να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν γραπτώς και επιτυχώς σε δύο (2) συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο έρευνας Θεματικές Ενότητες από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Θεολογίας για την ενίσχυση των θεολογικών γνώσεων. Η μη επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση των Θεματικών Ενοτήτων συνεπάγεται τη διαγραφή τους από τον κατάλογο των υποψηφίων διδασκόντων του Τμήματος Θεολογίας.

### Θ Διαδικασία υποβολής της αίτησης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής έχουν οι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος Θεολογίας μετά από σχετική προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που αναρτάται στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος Θεολογίας και περιγράφει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβολής αίτησης από τους / τις ενδιαφερομένους / ενδιαφερόμενες, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων.

Πριν την υποβολή της αίτησης, ο / η ενδιαφερόμενος / η θα πρέπει να επικοινωνήσει με ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Θεολογίας, του οποίου τα ερευνητικά ενδιαφέροντα είναι συναφή προς το γνωστικό πεδίο, στο οποίο επιθυμεί να εκπονήσει τη διδακτορική διατριβή του / της και να αποστείλει αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και αναλυτική πρόταση έρευνας. Ακολουθώντας, το μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Θεολογίας, αφού συνεκτιμήσει τα προσόντα και τα ερευνητικά ενδιαφέροντά του θα τον / την ενθαρρύνει ή όχι να υποβάλει σχετική αίτηση εξέτασης της υποψηφιοτήτάς του / της.

Η εξέταση των αιτήσεων γίνεται σε τρεις περιόδους, σύμφωνα με τις ακόλουθες προθεσμίες:

Περίοδος	Κατάθεση αίτησης έως	Ανακοίνωση αποτελεσμάτων
Summer Semester	30.04	31.05
Fall Semester	31.08	30.09
Spring Semester	31.12	31.01

Το Τμήμα Θεολογίας μπορεί να εξετάσει σε διαφορετικές από τις αναγραφόμενες προθεσμίες αιτήσεις για θέσεις υποψηφίων διδασκόντων, εφόσον ζητηθεί.

Οι υποψήφιοι / υποψήφιες για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής κατά τη διάρκεια των εν λόγω χρονικών περιόδων θα πρέπει να υποβάλλουν στον Συντονιστή / Γραμματέα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Θεολογίας ηλεκτρονικά τα εξής δικαιολογητικά:

- 1 Έντυπο εγγραφής (Έντυπο DSO / 1), που διατίθεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Θεολογίας
- 2 Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
- 3 Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
- 4 Αντίγραφο πτυχίου / διπλώματος
- 5 Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
- 4 Βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή το ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ, όπου απαιτείται
- 6 Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών
- 7 Άλλα έγγραφα, που ενισχύουν την υποψηφιότητα για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής (π.χ. πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις επαγγελματικής ή ερευνητικής απασχόλησης, αντίγραφα δημοσιεύσεων ή ανακοινώσεων, συστατικές επιστολές)
- 8 Αναλυτική πρόταση έρευνας (4.500-5.000 λέξεις), στην οποία πρέπει να περιλαμβάνονται:
  - α Προτεινόμενος τίτλος, γνωστικό αντικείμενο και 5 λέξεις κλειδιά
  - β Προσέγγιση και καταγραφή της υπάρχουσας επί του θέματος βιβλιογραφίας, με έμφαση στην πρόσφατη ελληνική και διεθνή συναφή βιβλιογραφία. Στην εν λόγω προσέγγιση και καταγραφή, εκτός από τη θεωρητική θεμελίωση του θέματος, θα πρέπει να αναδεικνύονται ερευνητικά ερωτήματα ή πιθανά ερευνητικά κενά στην υφιστάμενη ερευνητική δραστηριότητα
  - β Σκοπός και επιμέρους ερευνητικοί στόχοι, οι οποίοι θα σχετίζονται με τα βασικά θέματα, που αναδεικνύονται από την προσέγγιση και καταγραφή της βιβλιογραφίας
  - γ Επεξήγηση της μεθοδολογίας επιστημονικής έρευνας, που πρέπει να ακολουθηθεί
  - δ Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της ερευνητικής πρότασης

Διευκρινίζεται ότι η αναλυτική πρόταση έρευνας συντάσσεται στη βάση προηγούμενης ερευνητικής δραστηριότητας στη θεματική ενότητα ενδιαφέροντος του / της ενδιαφερόμενου / ενδιαφερόμενης, αλλά θα πρέπει να διακρίνεται από πρωτοτυπία, που έγκειται στη συμβολή της στη διεθνή ερευνητική δραστηριότητα. Επίσης δεν θα είναι απόλυτα δεσμευτική κατά τη διάρκεια της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

## I Διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος κατηγοριοποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα τις ληφθείσες αιτήσεις των υποψηφίων διδασκόντων με βάση τη συνάφεια του



ερευνητικού αντικειμένου και ορίζει μία Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή ανά κατηγορία αιτήσεων, που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Θεολογίας, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και στη συνέχεια αποστέλλει στους / στις υποψηφίους σχετική πρόσκληση σε συνέντευξη. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή υποβάλλει κατόπιν στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι, για τους οποίους εισηγείται την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης κάθε υποψηφίου / υποψηφίας. Στην πρώτη περίπτωση εισηγείται επιβλέποντα / επιβλέπουσα, αν αυτός δεν έχει προταθεί από τον / την υποψήφιο / υποψήφια. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος συνεκτιμά το υπόμνημα της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τη γνώμη του / της προτεινόμενου / προτεινόμενης επιβλέποντος / επιβλέπουσας και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του / της υποψηφίου. Στην εγκριτική απόφαση αναγράφεται η γλώσσα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος αναθέτει εγγράφως στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή την υποστήριξη της εκπόνησης και στον / στην επιβλέποντα / επιβλέπουσα την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής. Στη συνέχεια τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων, των επιβλεπόντων / επιβλεπουσών μελών ΔΕΠ, οι τίτλοι των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών, μια σύντομη περίληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών αναρτώνται στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος Θεολογίας στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο / η επιβλέπων / επιβλέπουσα της διδακτορικής διατριβής ή ένα μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αδυνατεί αιτιολογημένα να συνεχίσει να τελειώνει χρέη επιβλέποντος / επιβλέπουσας ή μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής ή, επίσης, αν κριθεί σκόπιμο για την καλύτερη υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής, ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αντικαθιστά το μέλος με ένα άλλο, κατόπιν σχετικής εισήγησης του / της επιβλέποντος / επιβλέπουσας της διδακτορικής διατριβής.

## **ΙΑ Επίβλεψη και αξιολόγηση διδακτορικής διατριβής**

### **Φορείς και επιτροπές επιστημονικών αρμοδιοτήτων**

#### **1 Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας**

ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας (βλ. παράγραφος Γ, 1) φέρει τη συνολική ευθύνη για τα Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση και επίβλεψη των εργασιών και της ευημερίας των υποψηφίων διδασκόντων (μέσω της έγκρισης των εντύπων του DSO)

#### **2 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος**

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών διευθύνεται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος (βλ. παράγραφος Γ, 3), που απαρτίζεται από τον Διευθυντή και τον Συντονιστή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και δύο (2) μέλη ΔΕΠ. Τα μέλη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος διορίζονται από τη Γενική Συνέλευση (Γ.Σ) του Τμήματος για διάρκεια δύο (2) ετών. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος:

- α έχει την ευθύνη της εσωτερικής αξιολόγησης και της διασφάλισης της ποιότητας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή συνεδριάζει στο τέλος κάθε έτους και αφού εξετάζει την πορεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, κάνει εισηγήσεις για βελτίωση
- β είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση όλων των αιτήσεων, τον διορισμό των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και του / της επιβλέποντος / επιβλέπουσας, καθώς και την επίβλεψη της διαδικασίας όλων των ακαδημαϊκών αποφάσεων

#### Ετήσια Συνάντηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος του Τμήματος Θεολογίας επανεξετάζει ετησίως τον Σεπτέμβριο τις επιδόσεις και την ποιότητα της εκπαίδευσης, που προσφέρεται στους / στις υποψηφίους διδάκτορες. Η έκθεση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος θα βασίσει την απόφασή της στα εξής:

- α τις γραπτές εκθέσεις, που υποβάλλονται από τις Τριμελείς Συμβουλευτικές Επιτροπές, συμπεριλαμβανομένου του φύλλου καταγραφής εποπτείας εξαμήνου (DSO / 4)
- β την ετήσια έκθεση εργασιών από τον / την υποψήφιο / υποψήφια διδάκτορα (Έντυπο DSO / 5), η οποία θα παραληφθεί, θα εγκριθεί και θα κοινοποιηθεί από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή
- γ την τελική ερευνητική πρόταση, όπως εγκρίθηκε από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Έντυπο DSO / 6 a), καθώς και από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (Έντυπο DSO / 6 b)
- δ την αξιολόγηση της επίτευξης ικανοποιητικού επιπέδου συγγραφής της διδακτορικής διατριβής με σκοπό την υποβολή της

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος σε ορισμένες περιπτώσεις μπορεί να ζητήσει από τον / την υποψήφιο διδάκτορα, μαζί με τον / την επιβλέποντα / επιβλέπουσα, και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας να παραστούν στη συνάντηση αξιολόγησης. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο / η υποψήφιος / υποψήφια διδάκτωρ θα κληθεί να αποσυρθεί, όσο λαμβάνεται η απόφαση. Η απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος μπορεί να βασίζεται σε μία από τις ακόλουθες τρεις επιλογές:

- α ο / η υποψήφιος / υποψήφια διδάκτωρ επιτρέπεται να συνεχίσει
- β η λήψη απόφασης αναβάλλεται για την επόμενη συνεδρίαση, οπότε ο / η υποψήφιος / υποψήφια διδάκτωρ θα κληθεί να παράσχει περαιτέρω στοιχεία, όπως ορίζεται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος σε ξεχωριστή έκθεση
- γ οι σπουδές του / της υποψήφιου διδάκτορος διακόπτονται

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος δύναται να επισυνάψει στις συστάσεις της τέτοιους όρους, όπως κρίνει απαραίτητο. Επίσης δύναται να συγκληθεί οποιαδήποτε άλλη χρονική περίοδο μετά από σχετική αίτηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας.

### 3 Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή διορίζεται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος. Επίσης η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος ορίζει τον / την κύριο / κύρια επιβλέποντα / επιβλέπουσα του / της υποψηφίου διδάκτορας και στη συνέχεια τους άλλους δύο επιβλέποντες / επιβλέπουσες. Όλα τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής θα πρέπει να έχουν ερευνητικά ενδιαφέροντα σχετικά με το ερευνητικό θέμα του / της υποψηφίου διδάκτορας. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή προεδρεύεται από τον / την κύριο / κύρια επιβλέποντα / επιβλέπουσα, που πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης του Πανεπιστημίου και να δραστηριοποιείται στην έρευνα και τις δημοσιεύσεις.

Ο / Η κύριος / κύρια επιβλέπων / επιβλέπουσα και τουλάχιστον ένα άλλο μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών και Κοινωνικών Επιστημών. Το άλλο μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ από άλλη Σχολή ή άλλο Πανεπιστήμιο.

Τουλάχιστον ένα μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής πρέπει να έχει τη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και πρέπει να έχει επιβλέψει υποψήφιο / υποψήφια διδάκτορας μέχρι την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής. Οποιοδήποτε μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής χωρίς εποπτική εμπειρία ενθαρρύνεται να παρακολουθήσει ένα εκπαιδευτικό εργαστήριο για την επίβλεψη διδακτορικής διατριβής. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος πρέπει να διαβεβαιώσει ότι κανένα μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής δεν έχει οποιαδήποτε θέμα σύγκρουσης συμφερόντων με τον / την υποψήφιο / υποψήφια διδάκτορας.

Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- α την υποστήριξη των υποψηφίων διδακτόρων στο ερευνητικό και συγγραφικό έργο τους και τη διασφάλιση ενός κλίματος συνεργασίας και αλληλεγγύης
- β την έγκριση της τελικής ερευνητικής πρότασης των υποψηφίων διδακτόρων
- γ την καθοδήγηση των υποψηφίων διδακτόρων σε θέματα, όπως η διεξαγωγή της έρευνας, τα ακαδημαϊκά πρότυπα, ο προγραμματισμός, η βιβλιογραφία και άλλες πηγές, οι μέθοδοι και οι τεχνικές
- δ τη στήριξη των υποψηφίων διδακτόρων στο πλαίσιο διεκπεραίωσης των γραφειοκρατικών διαδικασιών, διασφαλίζοντας ότι τηρούνται οι προθεσμίες
- ε τη διατήρηση τακτικής (και συχνής) επικοινωνίας με τους / τις υποψηφίους διδάκτορες, όταν δεν έχουν έρθει σε επικοινωνία με την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή για αρκετό χρονικό διάστημα

- στ την τήρηση κατάλληλων αρχείων για όλες τις συναντήσεις, που πραγματοποιήθηκαν μεταξύ των υποψηφίων διδασκόντων και της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής
- ζ την παραλαβή των εκθέσεων εργασιών και την έγκαιρη άσκηση εποικοδομητικής κριτικής
- η τη διευθέτηση οποιασδήποτε ενημέρωσης, που απαιτούν οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας και των προσωπικών δεξιοτήτων
- θ τη διασφάλιση ότι οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες γνωρίζουν πιθανές ελλείψεις ή εμπόδια στην επιτυχή ολοκλήρωση της έρευνας εντός της απαιτούμενης χρονικής διάρκειας
- ι τη διασφάλιση ότι οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες συμβάλλουν θετικά μέσω της εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο και μέσω της επιλογής του τομέα σπουδών, των μεθόδων έρευνας και της ανάλυσης, στην προώθηση ίσων ευκαιριών εντός του Πανεπιστημίου και της κοινότητας

#### **4 Ο / Η επιβλέπων / επιβλέπουσα της διδακτορικής διατριβής**

Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν τα μέλη ΔΕΠ της βαθμίδας του Καθηγητή και Αναπληρωτή Καθηγητή. Ο ανώτατος αριθμός υποψηφίων διδασκόντων, που επιβλέπονται ταυτόχρονα από ένα μέλος ΔΕΠ ορίζεται σε 5 (πέντε).

Όλοι οι επιβλέποντες / επιβλέπουσες λαμβάνουν αντίγραφο των Κανονισμών για τα διδακτορικά προγράμματα ετησίως. Όλα τα νέα και παλιά μέλη ΔΕΠ λαμβάνουν εισήγηση από το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας σχετικά με τις ρυθμίσεις εποπτείας. Όλα τα άπειρα μέλη ΔΕΠ, που δεν έχουν επιβλέψει διδακτορικές διατριβές, απαιτείται να παρακολουθήσουν την εκπαίδευση του Πανεπιστημίου για επόπτες έρευνας.

#### **5 Η Εξεταστική Επιτροπή**

Η Εξεταστική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της υπεράσπισης και εξέτασης της διδακτορικής διατριβής και την αξιολόγηση του / της υποψηφίου διδάκτορα με σκοπό την απονομή του διδακτορικού τίτλου.

Η Εξεταστική Επιτροπή αποτελείται από έναν ανεξάρτητο εξωτερικό εξεταστή (από άλλο Πανεπιστήμιο) και έναν ανεξάρτητο εσωτερικό εξεταστή, που είναι μέλος ΔΕΠ (ο οποίος δεν έχει επιβλέψει ή βοηθήσει τον / την υποψήφιο / υποψήφια διδάκτορα κατά τη διάρκεια των διδακτορικών σπουδών του / της). Οι εξεταστές, που πρέπει να είναι ειδικοί στο γνωστικό αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής του / της υποψηφίου διδάκτορος και κατά προτίμηση να κατέχουν τη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, ορίζονται από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος κατόπιν εισήγησης του / της κύριου / κύριας επιβλέποντος / επιβλέπουσας του / της υποψηφίου διδάκτορος.

Η διμελής Εξεταστική Επιτροπή προεδρεύεται από έναν ανεξάρτητο πρόεδρο (συνήθως τον Πρόεδρο της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος), ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της προφορικής εξέτασης. Ο Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής δεν εξετάζει τη διδακτορική διατριβή και δεν έχει δικαίωμα ψήφου. Τόσο τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής όσο και ο πρόεδρος δεν πρέπει να έχουν καμία σύγκρουση συμφερόντων. Σε περίπτωση που ο / η υποψήφιος / υποψήφια διδάκτωρ είναι μέλος ΔΕΠ ή διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, τότε θα οριστεί δεύτερος εξωτερικός εξεταστής (αντί εσωτερικού εξεταστή).

Τουλάχιστον ένας από τους εξεταστές θα πρέπει να έχει εμπειρία στην εξέταση υποψηφίων διδασκόντων για την απόκτηση διδακτορικού τίτλου σπουδών. Εξεταστής χωρίς προηγούμενη σχετική εμπειρία θα εγκριθεί μόνο, εάν έχει εμπειρία στην επιτυχή επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, έχει παρακολουθήσει εργαστήριο για την εξέταση διδακτορικών διατριβών και έχει ενεργήσει ως παρατηρητής σε μια εξέταση για την απόκτηση διδακτορικού τίτλου σπουδών.

Ο ανεξάρτητος πρόεδρος θα μπορούσε να είναι ένας από τους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου.

## **ΙΒ Υποχρεώσεις υποψηφίων διδασκόντων**

Οι υποψήφιοι διδάκτορες

- 1 οφείλουν να συνάπτουν ρητή συμφωνία με τους / τις επιβλέποντες / επιβλέπουσες στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους σχετικά με τη συχνότητα και τη διάρκεια των εποπτικών συνεδριάσεων, κατά τη διάρκεια των οποίων θα διασφαλίζεται ο έλεγχος των εργασιών τους. Αναμένεται να πραγματοποιούνται εποπτικές συναντήσεις κάθε εξάμηνο και να συμπληρώνεται σχετικό έντυπο καταγραφής εποπτείας εξαμήνου (Έντυπο DSO / 4)
- 2 υποχρεούνται στο τέλος εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους να υποβάλουν στο έντυπο DSO / 5 αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σχετικά με τις εργασίες και τα αποτελέσματα της μελέτης τους. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αξιολογεί τις εργασίες στο πλαίσιο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής και μπορεί να προβεί σε βελτιώσεις
- 3 υποχρεούνται να παρουσιάζουν τα αποτελέσματα της ερευνητικής εργασίας τους σε σεμινάρια διδασκόντων, που διοργανώνονται από το Τμήμα Θεολογίας για τον σκοπό αυτό
- 4 οφείλουν να επιδιώκουν ενεργό παρουσία στο διεθνές ακαδημαϊκό περιβάλλον, συμμετέχοντας σε σεμινάρια ή επιστημονικά συνέδρια, αποβλέποντας στην αναγνώριση της έρευνάς τους με δημοσιεύσεις σε έγκριτα περιοδικά με σύστημα κριτών ή / και σε πρακτικά έγκριτων επιστημονικών συνεδρίων, όπου είναι εφικτό, προκειμένου να εξοικειωθούν με το διεθνές σύστημα αξιολόγησης και τεκμηρίωσης της επιστημονικής γνώσης

## **ΙΓ Πανεπιστημιακές ευθύνες έναντι υποψηφίων διδασκόντων**

Το Πανεπιστήμιο αναλαμβάνει να διασφαλίσει ότι:

- 1 γίνονται δεκτοί μόνο υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες, που πληρούν τα απαραίτητα υψηλά ακαδημαϊκά πρότυπα
- 2 θα καθοριστούν επιβλέποντες / επιβλέπουσες με κατάλληλη γνώση του αντικειμένου σπουδών του / της υποψηφίου / υποψηφίας διδάκτορος
- 3 το Τμήμα θα αναλάβει να παρέχει την απαραίτητη εποπτεία και τις εγκαταστάσεις για την ασφαλή εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής
- 4 το προτεινόμενο θέμα της διδακτορικής διατριβής αποτελεί κατάλληλη βάση μελετών και μπορεί να ολοκληρωθεί εντός των χρονικών ορίων, που απαιτούνται για την εκπόνηση και υποβολή της διδακτορικής διατριβής
- 5 θα διοριστεί ένας αντικαταστάτης / αντικαταστάτρια επιβλέπων / επιβλέπουσα, εάν ένας από τους αρχικούς επιβλέποντες / επιβλέπουσες δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να συνεχίσει την εποπτεία ή όταν εγκριθεί επίσημο αίτημα του / της υποψηφίου διδάκτορος για αλλαγή επιβλέποντος / επιβλέπουσας (Έντυπο DSO / 2)
- 6 η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος θα παρακολουθεί συνεχώς την πορεία εργασιών των υποψηφίων διδακτόρων, έτσι ώστε να μπορούν να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα
- 7 θα οριστούν κατάλληλοι εξεταστές και θα διεξαχθούν οι εξετάσεις σύμφωνα με τον Κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Πανεπιστημίου
- 8 θα οριστεί ανεξάρτητος Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής σύμφωνα με τον Κανονισμό
- 9 οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες θα λάβουν ανατροφοδότηση μετά τη διεξαγωγή της κρίσης της διδακτορικής διατριβής
- 10 οι προσφυγές και τα παράπονα θα αντιμετωπίζονται με την κατάλληλη διαδικασία, δίκαια και το συντομότερο δυνατό

#### **ΙΑ Προβλήματα με τη διεξαγωγή εργασιών**

- 1 Οποιοσδήποτε από τους τρεις επιβλέποντες / επιβλέπουσες μπορεί να εκφράσει ανησυχίες σχετικά με τις εργασίες του / της υποψηφίου διδάκτορος ή με οποιοδήποτε άλλο θέμα στην πρώτη διαθέσιμη συνεδρίαση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Σε περίπτωση σημαντικών προβλημάτων, τόσο ο Πρόεδρος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής όσο και ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας θα πρέπει να ειδοποιούνται αμέσως εγγράφως
- 2 Οποιαδήποτε άλλα προβλήματα θα πρέπει να κοινοποιούνται μέσω της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος. Όταν μια Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σκοπεύει να συστήσει στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος τη διακοπή των διδακτορικών σπουδών ενός / μίας υποψηφίου διδάκτορος, ο / η υποψήφιος / υποψήφια διδάκτωρ πρέπει να έχει την ευκαιρία να ζητήσει επανεξέταση της σύστασης από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος μαζί με τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας θα συγκροτήσουν μια Επιτροπή Αναθεώρησης, που θα

αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας (ως Πρόεδρο), τον Πρόεδρο του Τμήματος και την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος. Όλες οι αποφάσεις της Επιτροπής Αναθεώρησης θα πρέπει να κοινοποιούνται στον / στην υποψήφιο / υποψήφια διδάκτορα και στον / στην επιβλέποντα / επιβλέπουσα εγγράφως, μαζί με δήλωση τυχόν όρων, που επισυνάπτονται στην απόφαση και το δικαίωμα προσφυγής, εντός δύο εβδομάδων από την κοινοποίηση της απόφασης.

## **ΙΕ Διακοπή διδακτορικών σπουδών**

Οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες δεν επιτρέπεται να συνεχίσουν τις σπουδές τους για τους ακόλουθους λόγους:

- 1 αποτυχία σε μια παρουσίαση έργου ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής εντός της συμφωνηθείσας προθεσμίας
- 2 υπέρβαση του ανώτατου επιτρεπόμενου αριθμού ετών για την ολοκλήρωση των διδακτορικών σπουδών, εξαιρουμένου του χρόνου αναστολής των σπουδών για βάσιμους λόγους
- 3 αποτυχία στην αξιολόγηση της τελικής ερευνητικής πρότασης
- 4 αποτυχία της αξιολόγησης της Επιτροπής Αναθεώρησης
- 5 αποτυχία της ετήσιας έκθεσης εργασιών των υποψηφίων διδασκόντων (DSO / 5)
- 6 διακοπή των διδακτορικών σπουδών για χρονική περίοδο δύο (2) ετών χωρίς να δίδονται στοιχεία για την ικανότητα του / της υποψηφίου διδάκτορος να ολοκληρώσει επιτυχώς την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής
- 7 αποτυχία ανταπόκρισης σε οποιεσδήποτε προσπάθειες του Πανεπιστημίου να επικοινωνήσει με τον / την υποψήφιο / υποψήφια διδάκτορα
- 8 αποτυχία εγγραφής στο Πανεπιστήμιο μετά από την παρέλευση δύο (2) ετών, που θα έχει ως αποτέλεσμα την αυτόματη ακύρωση της εγγραφής
- 9 αποτυχία της υπεράσπισης της διδακτορικής διατριβής

Εάν η διακοπή των διδακτορικών σπουδών είναι απόφαση του / της υποψηφίου / υποψήφιας διδάκτορος, τότε οφείλει να ειδοποιήσει εγγράφως την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή (Έντυπο DSO / 3). Ο κύριος / κύρια επιβλέπων / επιβλέπουσα θα πρέπει στη συνέχεια να ενημερώσει τον Διευθυντή / Συντονιστή του Προγράμματος, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και το Γραφείο του Αντιπρύτανη Σπουδών και Έρευνας για την απόφαση του / της υποψηφίου / υποψήφιας διδάκτορος, ώστε να μπορούν να ληφθούν οποιεσδήποτε αναγκαίες διοικητικές διευθετήσεις, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προσαρμογών στις πληρωμές των διδασκόντων

## **ΙΣΤ Υποβολή Διδακτορικής Διατριβής**

Ο / Η υποψήφιος / υποψήφια διδάκτωρ δεν συνιστάται να υποβάλει τη διδακτορική διατριβή του / της για εξέταση χωρίς τη συγκατάθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, αλλά είναι δικαίωμα του / της να το κάνει, αν το επιθυμεί.

Οι υποψήφιοι / υποψήφια διδάκτορες δεν πρέπει να υποθέτουν ότι η σύμφωνη γνώμη του / επιβλέποντος / επιβλέπουσας σχετικά με την υποβολή της διδακτορικής διατριβής τους εγγυάται την απονομή του διδακτορικού τίτλου. Οι υποψήφιοι / υποψήφια διδάκτορες πρέπει να γνωρίζουν ότι η αρμοδιότητα της Εξεταστικής Επιτροπής είναι να διεξάγει μια ανεξάρτητη ακαδημαϊκή κρίση και ότι η γνώμη της μπορεί να διαφέρει από αυτή της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Η διδακτορική διατριβή πρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις, που καθορίζονται από το Πανεπιστήμιο.

## **ΙΖ Υπεράσπιση Διδακτορικής Διατριβής**

Η υπεράσπιση της διατριβής περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 1 παρουσίαση της διδακτορικής διατριβής ως διάλεξη
- 2 προφορική εξέταση (viva) του / της υποψηφίου / υποψήφιας από την Εξεταστική Επιτροπή (μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποψήφιοι / υποψήφια διδάκτορες του Τμήματος μπορούν να παρακολουθήσουν την προφορική εξέταση ως παρατηρητές, μόνο με τη συγκατάθεση του / της υποψηφίου διδάκτορος)

Η προφορική εξέταση (viva) χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση τόσο της γραπτής εργασίας όσο και του / της υποψηφίου. Εξυπηρετεί πολλούς διαφορετικούς σκοπούς, όπως:

- α δίδει στον / στην υποψήφιο / υποψήφια διδάκτορα την ευκαιρία να υπερασπιστεί τη διδακτορική διατριβή μέσω υψηλού επιπέδου συζήτησης με ειδικούς στο αντικείμενο
  - β δίδει την ευκαιρία στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής να διευκρινίσουν τυχόν αμφιβολίες, που μπορεί να έχουν σχετικά με το υλικό, που παρουσιάζεται στη διδακτορική διατριβή
  - γ δίδει τη δυνατότητα στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής να ελέγξουν ότι ο / η υποψήφιος / υποψήφια έχει πλήρη κατανόηση του θεωρητικού πλαισίου, των θεμάτων και των μεθόδων της επιστημονικής έρευνας
  - δ προσδιορίζει ότι ο / η υποψήφιος / υποψήφια είναι όντως ο / η συγγραφέας του γραπτού υλικού, που υποβλήθηκε
- 3 συζήτηση της Εξεταστικής Επιτροπής και απόφαση για το αποτέλεσμα της εξέτασης
  - 4 σύνταξη λεπτομερούς έκθεσης, που να τεκμηριώνει την απόφαση και το προτεινόμενο αποτέλεσμα της εξέτασης



Για την υπεράσπιση της διδακτορικής διατριβής πρέπει να διεξάγονται οι ακόλουθες διαδικασίες:

- 1 Μόλις υποβληθεί η διδακτορική διατριβή και οριστεί η Εξεταστική Επιτροπή, ο Ανεξάρτητος Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής αποστέλλει τη διδακτορική διατριβή και τον Κανονισμό του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στα δύο (2) μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής
- 2 Μετά από σχετική συνεννόηση με τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και τον / την υποψήφιο διδάκτορα η ημερομηνία υπεράσπισης της διδακτορικής διατριβής θα πρέπει να είναι εντός ενός (1) έως τριών (3) μηνών από την ημερομηνία αποστολής της διδακτορικής διατριβής στα δύο (2) μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής
- 3 Κάθε μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής καλείται να συντάξει μια ανεξάρτητη προκαταρκτική έκθεση για τη διδακτορική διατριβή και να την υποβάλει στον Πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την υπεράσπιση της διδακτορικής διατριβής (Έντυπο DSO / 9 a). Συνήθως η προκαταρκτική έκθεση προσδιορίζει συγκεκριμένα θέματα, που τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής θεωρούν ότι πρέπει να διευκρινιστούν με τον / την υποψήφιο / υποψήφια διδάκτορα κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης και, ει δυνατόν, μια προκαταρκτική εισήγηση, στη βάση αξιολόγησης της διδακτορικής διατριβής, για το αποτέλεσμα της εξέτασης. Οι προκαταρκτικές εισηγήσεις δεν πρέπει να κοινοποιούνται στον / στην υποψήφια διδάκτορα πριν από την προφορική εξέταση
- 4 Ο Πρόεδρος στέλνει σε κάθε μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής την έκθεση του άλλου μέλους, αφού λάβει και τις δύο εκθέσεις
- 5 Εάν τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν οποιοσδήποτε απορίες σχετικά με τη διδακτορική διατριβή, που επιθυμούν να υποβάλουν στους / στις επιβλέποντες / επιβλέπουσες πριν από την προφορική εξέταση, είναι ελεύθεροι / ελεύθερες να το πράξουν. Εάν τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν απορίες σχετικά με τις απαιτήσεις του Πανεπιστημίου για την απονομή του διδακτορικού τίτλου και σχετικά με τους Κανονισμούς, θα πρέπει να τις θέτουν στον Πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής. Όλα τα θέματα, που σχετίζονται με την εξέταση είναι εμπιστευτικά και τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής δεν πρέπει να έρχονται σε επικοινωνία με τρίτους, εκτός από τους / τις επιβλέποντες / επιβλέπουσες
- 6 Μετά την προφορική εξέταση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής συντάσσουν κοινή έκθεση εξηγώντας την απόφασή τους, η οποία στη συνέχεια υποβάλλεται στην Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας. Αυτή η έκθεση στη συνέχεια προωθείται στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και στον / στην υποψήφιο / υποψήφια διδάκτορα (Έντυπο DSO / 9 b)
- 7 Ο / Η υποψήφιος / υποψήφια διδάκτορας συμμορφώνεται πλήρως με τυχόν βελτιώσεις, που ζητούνται από την Εξεταστική Επιτροπή, εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου
- 8 Η Εξεταστική Επιτροπή εξετάζει την αναθεωρημένη διδακτορική εργασία και επιβεβαιώνει ότι ανταποκρίνεται πλήρως στις αλλαγές, που ζητήθηκαν (Έντυπο DSO / 10)

## **ΙΗ Αποτελέσματα εξετάσεων για την απόκτηση του διδακτορικού τίτλου**

Τα πιθανά αποτελέσματα της εξέτασης είναι:

- 1 Επιτυχής άνευ όρων (ο / η υποψήφιος / υποψήφια διδάκτορας έλαβε τον διδακτορικό τίτλο σπουδών) (Έντυπο DSO / 11)
- 2 Επιτυχής υπό όρους, με την επιφύλαξη προσαρμογών, που πρέπει να διευθετηθούν και να ελεγχθούν από το ένα ή και τα δύο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής εντός τριών (3) μηνών. Οι τροποποιήσεις μπορεί να περιλαμβάνουν γραμματικά και τυπογραφικά λάθη, διευκρινίσεις ή προσαρμογές, που ζητούνται για τη βελτίωση του περιεχομένου της διδακτορικής διατριβής (δεν απαιτείται νέα υπεράσπιση της διδακτορικής διατριβής)
- 3 Αναθεώρηση και επανυποβολή, που συνεπάγεται την επανεγγραφή ενοτήτων της διδακτορικής διατριβής και την εκ νέου υποβολή της εντός ενός (1) έτους (απαιτείται νέα υπεράσπιση της διδακτορικής διατριβής)
- 4 Αποτυχία

Σε όλα τα πιθανά αποτελέσματα εκτός από την άνευ όρων επιτυχία (επιλογή (α) παραπάνω), τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής θα πρέπει να παρέχουν λεπτομερή ανατροφοδότηση στον / στην υποψήφιο διδάκτορα σχετικά με το αποτέλεσμα της εξέτασης και τις αλλαγές, που πρέπει να γίνουν. Επιτρέπεται μόνο μία (1) επανυποβολή / επανεξέταση. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η δεύτερη εκ νέου υποβολή.

Η απόφαση της Εξεταστικής Επιτροπής θα πρέπει να είναι ομόφωνη, δηλαδή τόσο ο εξωτερικός όσο και ο εσωτερικός εξεταστής να συμφωνούν για το αποτέλεσμα. Σε περίπτωση διαφωνίας ακολουθούνται οι εξής διαδικασίες:

- 1 η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του / της κύριου / κύριας επιβλέποντος / επιβλέπουσας του / της υποψηφίου διδάκτορας, ορίζει έναν πρόσθετο εξωτερικό εξεταστή
- 2 ο πρόσθετος εξωτερικός εξεταστής καλείται να αξιολογήσει τη διδακτορική διατριβή, να προετοιμάσει μια έκθεση και να προτείνει μία από τις παραπάνω επιλογές αποτελέσματος. Ο πρόσθετος εξωτερικός εξεταστής μπορεί να έχει πρόσβαση στην έκθεση της Εξεταστικής Επιτροπής
- 3 ο ανεξάρτητος πρόεδρος καλεί σε συνάντηση των τριών (3) εξεταστών και λαμβάνεται η τελική απόφαση

## **ΙΘ Επανεξέταση διδακτορικής διατριβής**

Για την επανεξέταση της διδακτορικής διατριβής ισχύουν οι παρακάτω ρυθμίσεις:

- 1 επιτρέπεται έως και μία επανυποβολή / επανεξέταση. Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η δεύτερη εκ νέου υποβολή
- 2 διορίζονται οι ίδιοι εξεταστές. Ωστόσο, σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας, γίνεται ή αντικατάσταση

3 στην αναθεώρηση και επανυποβολή απαιτείται νέα υπεράσπιση διατριβής

## **K Κατάθεση διδακτορικής διατριβής**

Μετά την προφορική εξέταση (viva) και με την επιτυχή ολοκλήρωση του διδακτορικού του / της, ο / η υποψήφιος διδάκτορας θα πρέπει να υποβάλει δύο αντίγραφα της διδακτορικής διατριβής στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας. Ένα αντίγραφο της διατριβής θα διατηρηθεί στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και θα περιέλθει στην ιδιοκτησία του Πανεπιστημίου. Το δεύτερο αντίγραφο θα κρατηθεί από το αρμόδιο Τμήμα 1 (Έντυπο DSO / 12).

Σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Πολιτική για την Ανοιχτή Πρόσβαση σε Επιστημονικές Δημοσιεύσεις και Δεδομένα, την Εθνική Πολιτική της Κυπριακής Δημοκρατίας για την Ανοιχτή Πρόσβαση σε Επιστημονικές Πληροφορίες, καθώς και τη Διακήρυξη του Βερολίνου για την Ανοιχτή Πρόσβαση στη Γνώση στις Επιστήμες και Ανθρωπιστικές Επιστήμες του 2003, το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας προτρέπει όλους τους / τις υποψηφίους / υποψήφιες διδάκτορες να υποβάλουν ηλεκτρονικό αντίγραφο (σε PDF) της διδακτορικής διατριβής τους στη βιβλιοθήκη για να αναρτηθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο. Πρέπει επίσης να συμπληρωθεί ένα έντυπο συγκατάθεσης, το οποίο θα διαβιβαστεί στον / στην υποψήφιο διδάκτορα από το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας.

Το πιστοποιητικό απονομής του διδακτορικού τίτλου δεν θα χορηγηθεί στον / στην υποψήφιο διδάκτορα, εάν δεν υποβάλει τα αντίγραφα της διδακτορικής διατριβής.

## **KA Καθομολόγηση διδακτόρων**

Οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες, που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος, αναγορεύονται σε διδάκτορες από την Κοσμητεία της Σχολής. Ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται η ημερομηνία Συνεδρίασης της Κοσμητείας, κατά την οποία εγκρίνεται το πρακτικό κρίσης της διδακτορικής διατριβής.

Στα απονεμόμενα διδακτορικά διπλώματα δεν αναγράφεται βαθμός ή άλλος χαρακτηρισμός. Οι διδακτορικές σπουδές οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 8, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

## **KB Πνευματικά Δικαιώματα**

Η έρευνα, που πραγματοποιείται στο πλαίσιο της διδακτορικής διατριβής, αποβλέπει στην εκπαίδευση του / της υποψηφίου διδάκτορος και στην απόκτηση ερευνητικής εμπειρίας, που απαιτείται για την απονομή του διδακτορικού τίτλου, καθώς και για την περαιτέρω σταδιοδρομία του / της.

Ο / Η υποψήφιος διδάκτωρ είναι ο / η μόνος δικαιούχος του περιουσιακού και ηθικού δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας του κειμένου της διδακτορικής διατριβής του, σύμφωνα με τον Περί του Δικαιώματος Πνευματικής Ιδιοκτησίας Νόμο 59/76 της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως ισχύει.

## **ΚΓ Διαδικασία παραπόνων και προσφυγών**

Οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες μπορούν να διαμαρτυρηθούν για οποιοδήποτε θέμα, που σχετίζεται με τις σπουδές τους και να προσφύγουν κατά του αποτελέσματος της εξέτασης της διατριβής τους ή / και οποιασδήποτε απόφασης, που αφορά θέματα επιδόσεων.

Τα παράπονα και οι προσφυγές πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως στον Πρόεδρο της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος και στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας. Σε περίπτωση προσφυγής, οι λόγοι προσφυγής πρέπει να αναφέρονται σαφώς στην επιστολή προσφυγής. Η προθεσμία υποβολής προσφυγών είναι δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία, που ο / η υποψήφιος διδάκτορας ενημερώθηκε επίσημα από το Πανεπιστήμιο για την απόφαση της Εξεταστικής Επιτροπής.

Το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας θα κοινοποιήσει την επιστολή προσφυγής στους ενδιαφερόμενους φορείς, ανάλογα με τον λόγο της προσφυγής (π.χ. στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος, την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή ή την Εξεταστική Επιτροπή) και θα ζητήσει επίσημη απάντηση γραπτώς εντός δέκα (10) ημερών. Η απάντηση θα είναι διαθέσιμη στον / στην υποψήφιο / υποψήφια διδάκτορα.

Ενστάσεις κατά των αποφάσεων της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να γίνουν με βάση τους ακόλουθους λόγους:

- 1 παρατυπίες στη διεξαγωγή της εξέτασης (συμπεριλαμβανομένου του διοικητικού λάθους), που να προκαλούν εύλογες αμφιβολίες ως προς το κατά πόσον τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής θα είχαν καταλήξει στο ίδιο συμπέρασμα, αν δεν είχαν συμβεί
- 2 στοιχεία ανεπαρκούς αξιολόγησης εκ μέρους ενός ή περισσότερων από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής

Διαφωνίες για τη σύνθεση της Εξεταστικής Επιτροπής και την ακαδημαϊκή κρίση των εξεταστών δεν θα ληφθούν υπόψη.

## **ΚΔ Επιστημονικό ή ηθικό παράπτωμα στην έρευνα**

Τα μέλη ΔΕΠ και οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες αναμένεται να επιδεικνύουν / εξασκούν / ακολουθούν τη μέγιστη επαγγελματική ακεραιότητα, όταν αναλαμβάνουν έρευνα, τόσο στην πρακτική όσο και στις δημοσιεύσεις τους. Οποιοδήποτε επιστημονικό ή ηθικό παράπτωμα στην έρευνα είναι απαράδεκτο και θα πρέπει να κατατίθεται στις Πειθαρχικές Επιτροπές της Σχολής ή στις Πειθαρχικές Επιτροπές Φοιτητών της Συγκλήτου.

Παραδείγματα απαράδεκτης συμπεριφοράς, είτε βασίζονται σε εσκεμμένη, απερίσκεπτη ή αμελή συμπεριφορά, παρατίθενται παρακάτω:

- 1 μη λήψη της κατάλληλης άδειας για τη διεξαγωγή έρευνας
- 2 αντιδεοντολογική συμπεριφορά κατά τη διεξαγωγή της έρευνας και την επακόλουθη συγγραφή της διατριβής
- 3 εξαπάτηση, λογοκλοπή ή ανέντιμη χρήση μη αναγνωρισμένων πηγών

- 4 λανθασμένη παράθεση άλλων συγγραφέων
- 5 απόπειρα, σχεδιασμός ή συνωμοσία για συμμετοχή σε ερευνητικό παράπτωμα
- 6 υποκίνηση άλλων να εμπλακούν σε ερευνητικό παράπτωμα
- 7 μη εξουσιοδοτημένη χρήση πληροφοριών, που αποκτήθηκαν εμπιστευτικά
- 8 δημοσίευση δεδομένων, που είναι γνωστό ή πιστεύεται ότι είναι ψευδή
- 9 απάτη ή άλλη κατάχρηση ερευνητικών κονδυλίων ή ερευνητικού εξοπλισμού
- 10 σύμπραξη ή απόκρυψη ερευνητικού παραπτώματος από άλλους

## ΚΕ Έντυπα

Τα έντυπα DSO διατίθενται μέσω του Γραφείου του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας

DSO / 1	Έντυπο εγγραφής
DSO / 2	Αίτηση αλλαγής επόπτη / επόπτριας
DSO / 3	Αίτηση διακοπής σπουδών
DSO / 4	Φύλλο καταγραφής εποπτείας εξαμήνου
DSO / 5	Ετήσια έκθεση
DSO / 6 a	Έντυπο έγκρισης τελικής ερευνητικής πρότασης
DSO / 6 b	Έγκριση της τελικής ερευνητικής πρότασης από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας
DSO / 7	Έντυπο αίτησης ολοκλήρωσης διατριβής
DSO / 8	Έγκριση υπεράσπισης διατριβής
DSO / 9 a	Προκαταρκτική έκθεση αξιολόγησης εξεταστών / εξεταστριών πριν την υπεράσπιση της διατριβής
DSO / 9 b	Έκθεση αξιολόγησης εξεταστών / εξεταστριών υπεράσπισης διατριβής
DSO / 10	Επιβεβαίωση υποβολής αλλαγών
DSO / 11	Σύσταση για την απονομή διδακτορικού διπλώματος
DSO / 12	Συνοδευτικό φύλλο υποβολής του τελικού κειμένου διατριβής

**ΚΣΤ    Ισχύς του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών**

Ο παρών Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών τίθεται σε ισχύ μετά την έγκρισή του και γνωστοποιείται μέσω αυτής σε όλους τους ενδιαφερομένους. Ό,τι δεν προβλέπεται από τον Κανονισμό, θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από την Κοσμητεία της Σχολής Ανθρωπιστικών Σπουδών και Κοινωνικών Επιστημών

## II Διαδικασίες εκπόνησης διδακτορικής διατριβής

## II Διαδικασίες εκπόνησης διδακτορικής διατριβής

### A Περιγραφή διδακτορικής διατριβής

Μια διδακτορική διατριβή θα πρέπει να αναδεικνύει τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες του / της υποψηφίου διδάκτορος, στον / στην οποίο / οποία απονέμεται ο διδακτορικός τίτλος ως εξής:

- 1 αποτελεί μια ξεχωριστή συμβολή στη γνώση του θέματος και παρέχει αποδείξεις πρωτοτυπίας στην ενασχόληση με το αντικείμενο μελέτης με την άσκηση ανεξάρτητης κριτικής
- 2 δίδει μια κριτική αξιολόγηση της σχετικής βιβλιογραφίας, περιγράφει τη μέθοδο της έρευνας και τα αποτελέσματά της, συμπεριλαμβανομένης της συζήτησης σχετικά με αυτά τα αποτελέσματα, και υποδεικνύει πως συμβάλουν στη μελέτη του θέματος και, με αυτόν τον τρόπο, επιδεικνύουν συνοπτική κατανόηση του πεδίου σπουδών
- 3 αποτελείται από την αφήγηση του ίδιου του υποψηφίου διδάκτορος για τις έρευνές του κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής
- 4 καθιστά σαφείς τις πηγές, από τις οποίες έχουν προκύψει πληροφορίες, τον βαθμό χρήσης της εργασίας άλλων επιστημόνων και τους τομείς, που θεωρούνται πρωτότυποι
- 5 επιδεικνύει κριτική σκέψη σχετικά με το έργο του / της υποψηφίου διδάκτορος και το έργο άλλων
- 6 περιλαμβάνει πλήρη βιβλιογραφία και παραπομπές
- 7 αποδεικνύει, μαζί με την προφορική εξέταση, ότι ο / η υποψήφιος / υποψήφια διδάκτωρ έχει επαρκή γνώση και κατανόηση του γνωστικού αντικειμένου και του πλαισίου, στο οποίο βασίζεται η έρευνα και της βιβλιογραφία, που είναι σχετική με την έρευνα
- 8 επιδεικνύει την ικανότητα του / της υποψηφίου / υποψήφιας διδάκτορος να προβάλλει επιχειρήματα με κατάλληλο τρόπο, προφορικά και γραπτά
- 9 είναι άξια δημοσίευσης

### B Οδηγίες συγγραφής της διδακτορικής διατριβής

Η διδακτορική διατριβή πρέπει να έχει τις ακόλουθες ενότητες:

- 1 Σελίδα τίτλου, που πρέπει να περιλαμβάνει
  - α το λογότυπο του Πανεπιστημίου
  - α τον πλήρη τίτλο της διδακτορικής διατριβής
  - β το πλήρες όνομα του / της συγγραφέα
  - γ τη δήλωση, ότι ο διδακτορικός τίτλος χορηγείται από το Πανεπιστήμιο Λευκωσίας
  - δ το όνομα του ακαδημαϊκού τίτλου
  - ε το όνομα του Τμήματος και της Σχολής



στ τον μήνα και το έτος υποβολής της διδακτορικής διατριβής

- 2 Περίληψη: περιλαμβάνει μια περίληψη της διδακτορικής διατριβής και θα πρέπει να είναι έως 500 λέξεις. Θα πρέπει να περιλαμβάνει τον στόχο και τον σκοπό της έρευνας, μια σύντομη περιγραφή της μεθοδολογίας, τα κύρια αποτελέσματα, καθώς και τη συμβολή της μελέτης. Εάν η διδακτορική διατριβή είναι γραμμένη σε γλώσσα διαφορετική από την ελληνική, τότε η περίληψη, θα πρέπει επίσης να μεταφραστεί στα αγγλικά, σε ξεχωριστή σελίδα
- 3 Λέξεις - κλειδιά: είναι σημαντικές λέξεις (έως 12), που διακρίνουν και αναδεικνύουν το θέμα της διδακτορικής διατριβής. Εάν η διατριβή είναι γραμμένη σε γλώσσα διαφορετική από την αγγλική, τότε οι λέξεις - κλειδιά θα πρέπει να μεταφραστούν και στα αγγλικά, σε ξεχωριστή σελίδα
- 4 Αφιέρωση (προαιρετικά): η διδακτορική διατριβή μπορεί να αφιερωθεί σε αυτούς, που υποστήριξαν τον / την υποψήφιο / υποψήφια διδάκτορα στην ολοκλήρωση της εργασίας. Αυτοί μπορεί να είναι μέλη της οικογένειας και φίλοι
- 5 Ευχαριστίες (προαιρετικά): Αναφορά εκείνων, που στήριξαν ή βοήθησαν το έργο του / της υποψηφίου / υποψηφίας διδάκτορος για την ολοκλήρωσή του. Αυτοί μπορεί να είναι προϊστάμενοι, συνάδελφοι και φίλοι
- 6 Δήλωση: είναι μια δήλωση ότι η εργασία κατά την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής πραγματοποιήθηκε σύμφωνα με τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου Λευκωσίας
- 7 Πίνακας περιεχομένων
- 8 Λίστα πινάκων ή φωτογραφιών
- 9 Κατάλογος παραρτημάτων
- 10 Ενότητα 1: Εισαγωγή
- 11 Ενότητα 2: Επιθεώρηση βιβλιογραφίας
- 12 Ενότητα 3: Φιλοσοφία και μεθοδολογία
- 13 Κεφάλαιο 4: Αποτελέσματα και συζήτηση, που μπορεί να παρουσιαστεί σε ξεχωριστές υποενότητες
- 14 Κεφάλαιο 5: Συμπεράσματα
- 15 Πίνακας συντομογραφιών και βιβλιογραφίας

Κατά τη συγγραφή της διδακτορικής διατριβής, πρέπει να εφαρμόζονται οι ακόλουθες οδηγίες:

- 1 Γλώσσα διατριβής: Η διδακτορική διατριβή κανονικά συντάσσεται στα ελληνικά, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στους κανονισμούς

- 2 Διόρθωση: Αποτελεί ευθύνη του / της υποψηφίου / υποψήφιας διδάκτορας να διορθώσει προσεκτικά τη διατριβή του / της, πριν υποβάλει την τελική έκδοση και να βεβαιωθεί ότι η διατριβή, που υποβάλλει, είναι πλήρης, ακριβής και χωρίς λάθη
- 3 Αριθμός λέξεων της διδακτορικής διατριβής: Η διδακτορική διατριβή πρέπει κανονικά να είναι 80.000 λέξεις, εξαιρουμένων των παραρτημάτων, των παραπομπών και των υποσημειώσεων
- 4 Γραμματοσειρά: Η διδακτορική διατριβή πρέπει να εκτυπωθεί γραμματοσειρά Times New Roman ή Arial
- 5 Διάστιχο: Το διάστιχο πρέπει να είναι 1,5. Οι παραπομπές, οι υποσημειώσεις και τα παραρτήματα μπορεί να είναι μονόχρωρα
- 6 Σελιδοποίηση: Οι προκαταρκτικές σελίδες πρέπει να έχουν συνεχή αρίθμηση με πεζούς λατινικούς αριθμούς (I, II, III, IV, V, ...). Η σελίδα του τίτλου δεν πρέπει να είναι αριθμημένη ή να προσμετράται στον συνολικό αριθμό σελίδων. Όλες οι επόμενες σελίδες του κειμένου της διδακτορικής διατριβής, συμπεριλαμβανομένων των Παραρτημάτων (αν υπάρχουν), πρέπει να έχουν συνεχή αρίθμηση με χρήση αραβικών αριθμών (1, 2, 3, 4, 5, ...). Οι αριθμοί των σελίδων βρίσκονται στο πάνω μέρος της σελίδας
- 7 Χαρτί: Η διδακτορική διατριβή πρέπει να εκτυπωθεί είτε μονής είτε διπλής όψης σε λευκό χαρτί A4 καλής ποιότητας
- 8 Πίνακες και φωτογραφίες: Όλοι οι πίνακες και όλες οι φωτογραφίες πρέπει να αναφέρονται στο κείμενο, να αριθμούνται διαδοχικά (με αραβικούς αριθμούς) και να τοποθετούνται όσο το δυνατόν πιο κοντά στην αναφορά του αρχικού κειμένου
  - α Οι λεζάντες των πινάκων και των φωτογραφιών τοποθετούνται κάτω από τον πίνακα / από τη φωτογραφία
  - β Οι πίνακες και οι φωτογραφίες πρέπει να αριθμούνται διαδοχικά με σειρά ένταξης στο πλαίσιο της διατριβής
- 9 Αναφορές: Χρησιμοποιείται το σύστημα Harvard Referencing System, APA, MLA, Chicago ή Vancouver

### **Γ Υποβολή διδακτορικής διατριβής για την εξέταση viva**

Οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από την υποβολή της τελικής διδακτορικής διατριβής, πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας προκειμένου να λάβουν τα σχετικά έντυπα DSO. Όλα τα τέλη εγγραφής και οι οφειλές πρέπει να πληρωθούν πριν από τις εξετάσεις Viva του / της υποψηφίου διδάκτορας.

Οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες θα πρέπει να υποβάλουν στον Συντονιστή / Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύο (2) αντίγραφα της διδακτορικής διατριβής, τα οποία θα προωθηθούν στην Εξεταστική Επιτροπή. Οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες θα πρέπει επίσης να υποβάλουν ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο της έκθεσης Turnitin στον / στην

κύριο / κύρια επιβλέποντα / επιβλέπουσα και στον Διευθυντή / Συντονιστή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η ημερομηνία υπεράσπισης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και τον / την υποψήφιο / υποψήφια διδάκτορα. Η ημερομηνία θα πρέπει να είναι εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία αποστολής της διδακτορικής διατριβής στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

#### **Δ Οριστική υποβολή της διδακτορικής διατριβής**

Μετά την εξέταση νίνα και με την επιτυχή ολοκλήρωση των διδακτορικών σπουδών, ο / η υποψήφιος / υποψήφια διδάκτορας θα πρέπει να υποβάλει δύο (2) αντίγραφα της διδακτορικής διατριβής στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας. Ένα (1) αντίγραφο της διδακτορικής διατριβής θα διατηρηθεί στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και θα περιέλθει στην ιδιοκτησία του Πανεπιστημίου. Το δεύτερο αντίγραφο θα κρατηθεί από το αρμόδιο Τμήμα.

Για την υποβολή των αντιγράφων της εργασίας θα πρέπει να ακολουθηθούν οι ακόλουθες οδηγίες:

- 1 Το μπροστινό εξώφυλλο πρέπει να περιλαμβάνει:
  - α το όνομα του Πανεπιστημίου
  - β τον πλήρη τίτλο της διδακτορικής διατριβής
  - γ το πλήρες όνομα του συγγραφέα
  - δ το όνομα του ακαδημαϊκού τίτλου
  - ε τον μήνα και το έτος τελικής υποβολής
- 2 Η ράχη του αντιγράφου πρέπει να περιλαμβάνει:
  - α το όνομα του υποψηφίου
  - β τον τίτλο της διατριβής
  - γ το έτος απόκτησης του διδακτορικού τίτλου
- 3 Τα γράμματα να διαβάζονται από κάτω προς τα πάνω
- 4 Βιβλίο: το τελικό αντίτυπο της διδακτορικής διατριβής θα πρέπει να είναι σε μέγεθος A4, σε δερμάτινο εξώφυλλο με χρυσά γράμματα

### III Πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών

### III Πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών

#### A Διδακτικό προσωπικό προγράμματος

##### 1 Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό

	Όνομα	Τίτλος	Ειδικότητα	Επικοινωνία
1	Χρήστος Οικονόμου	Καθηγητής	Καινή Διαθήκη	00357 99 096120
2	Νίκος Νικολαΐδης	Καθηγητής	Πατρολογία και Δογματική	00357 99 424399
3	Αθανάσιος Καραθανάσης	Καθηγητής	Εκκλησιαστική ιστορία	0030 694 5178727
4	Ιωάννης Κογκούλης	Καθηγητής	Παιδαγωγική	0030 697 4622508
5	Απόστολος Νικολαΐδης	Καθηγητής	Κοινωνιολογία και Βιοηθική	0030 697 4417193
6	Νικόλαος Ολυμπίου	Καθηγητής	Παλαιά Διαθήκη	0030 697 2017653
7	Νικόλαος Γκιολές	Καθηγητής	Βυζαντινή τέχνη	0030 6937 181635
8	Φωτεινή Νταντάλια Δράκου	Λέκτορας	Χριστιανική και βυζαντινή αρχαιολογία	00357 22 390647
9	Πάτερ Παρασκευάς Αγάθωνος	Λέκτορας	Λειτουργική, υμνολογία	00357 99 584629
10	Αρετή Δημοσθλενους	Λέκτορας	Θρησκειολογία	00357 99 478424

##### 2 Ειδικό Εκπαιδευτικό προσωπικό

1	Λουκάς Παναγιώτου	Υποψήφιος διδάκτωρ Θεολογίας	Εκκλησιαστική Ιστορία Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας	00357 99 639965
---	-------------------	------------------------------	--	-----------------

##### 3 Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό με συναφή γνωστικά αντικείμενα με τις διπλωματικές εργασίες

	Όνομα	Τίτλος	Ειδικότητα	Επικοινωνία
1	Κωνσταντίνος Φελλάς	Καθηγητής Ανώτερος Αντιπρύτανης Πανεπιστημίου Λευκωσίας	Κοινωνικές επιστήμες	00357 22 841557
2	Παναγιώτης Αγγελίδης	Καθηγητής Κοσμήτορας Παιδαγωγικού Τμήματος Πανεπιστημίου Λευκωσίας	Παιδαγωγική	00357 22 841733
3	Αχιλλεύς Αιμιλιανίδης	Καθηγητής Κοσμήτορας Νομικής Σχολής	Νομική	00357 22 841739
4	Παύλος Κυμίσσης	Καθηγητής	Βιοηθική	00357 96 509752
5	Μάριος Σαρρής	Αναπληρωτής Καθηγητής	Κοινωνική ανθρωπολογία	00357 22 842247
6	Ανδρέας Προκοπίου	Αναπληρωτής Καθηγητής	Βιοηθική	00357 99 448947

##### 4 Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό

	Όνομα	Τίτλος	Ειδικότητα	Επικοινωνία
1	Κωνσταντίνος Δεληκωνσταντής	Καθηγητής Διευθυντής Α΄ Πατριαρχικού Γραφείου	Θρησκειολογία και φιλοσοφία της παιδείας	0030 697 740836
2	Μιχαήλ Τρίτος	Καθηγητής ΑΠΘ	Ιστορία Σλαβικών Εκκλησιών	0030 693 7257655
3	Μακάριος Τυλληριδης	Καθηγητής Μητροπολίτης Ναϊρόμπι Διευθυντής Πατριαρχικής Σχολής Μακάριος Γ΄	Ιεραποστολική	00357 99 381189
4	Θεόδωρος Γιάγκου	Καθηγητής ΑΠΘ	Κανονικό και εκκλησιαστικό δίκαιο	0030 693 2446015
5	Συμεών Πασχαλίδης	Καθηγητής ΑΠΘ	Αγιολογία	0030 697 7424365
6	Απόστολος Κραλίδης	Καθηγητής ΑΠΘ	Θρησκειολογία	0030 697 8833061
7	Παναγιώτης Σκαλτσής	Καθηγητής ΑΠΘ	Λειτουργική	0030 697 6162901
8	π. Αθανάσιος Γκίκας	Καθηγητής ΑΠΘ	Ποιμαντική	0030 694 8212731
9	Νίκος Ορφανίδης	τέως Διευθυντής Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου	Παιδαγωγική	00357 99 499907
11	Γεώργιος Βλαχάκης	Καθηγητής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Κανονικό και εκκλησιαστικό δίκαιο	0030 697 4029068

#### Γραμματεία

	Όνομα	Τίτλος	Ειδικότητα	Επικοινωνία
	Λουκάς Παναγιώτου	Υποψήφιος διδάκτωρ Θεολογίας	Γενικός γραμματέας	00357 99 639965

**B Απαιτήσεις προγράμματος διδακτορικών σπουδών**

<b>Απαιτήσεις προγράμματος διδακτορικών σπουδών</b>	<b>ECTS</b>
Χειμερινό εξάμηνο. Phdf 100 Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας I	30
Εαρινό εξάμηνο. Phdf 100 Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας II	30
Διδακτορική διατριβή	120
Σύνολο ECTS	180

Καθίσταται υποχρεωτική για τους / τις υποψηφίους / υποψήφιες διδάκτορες του Τμήματος Θεολογίας κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους των διδακτορικών σπουδών η επιτυχής παρακολούθηση και εξέταση της θεματικής ενότητας “Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας”, καθώς απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής είναι η γνώση και εφαρμογή των κανόνων της Μεθοδολογίας της Επιστημονικής Έρευνας. Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Η θεματική ενότητα αποβλέπει στην κατανόηση των γενικών κανόνων, που διέπουν τη διαδικασία της επιστημονικής έρευνας, με ιδιαίτερη αναφορά στην εξειδικευμένη εφαρμογή τους στον χώρο της Θεολογικής Επιστήμης.

**Γ Περιγραφή γνωστικού αντικείμενου της θεματικής ενότητας**

<b>Κωδικός μαθήματος</b>	Phdf 100	<b>Εξάμηνο σπουδών</b>	A, B
<b>Τίτλος μαθήματος</b>	Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας I, II		
<b>Διδασκαλία</b>			
<b>Διδακτικές δραστηριότητες</b>	<b>Ώρες διδασκαλίας / εβδομάδα</b>	1,5	<b>Πιστωτικές μονάδες</b>
<b>Μάθημα</b>	Υποχρεωτικό		
<b>Προαπαιτούμενα μαθήματα</b>	Όχι		
<b>Αξιολόγηση</b>	Γραπτή εργασία και τελική γραπτή εξέταση		
<b>Γλώσσα</b>	Ελληνική γλώσσα. Οι γραπτές εργασίες και η τελική γραπτή εξέταση δύνανται να συνταχθούν και στην Αγγλική γλώσσα		
<b>Διδακτικές μέθοδοι</b>	<p>Το μάθημα θα παραδίδεται δια ζώσης ή / και μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας με στόχο την προώθηση της διαδραστικότητας και της ενεργούς συμμετοχής των φοιτητών στη μαθησιακή διαδικασία. Για την κάθε εβδομάδα επισημαίνονται οι εξής πληροφορίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Σκοπός, μαθησιακοί στόχοι και μαθησιακά αποτελέσματα</li> <li>2 Λέξεις - κλειδιά</li> <li>3 Βιβλιογραφία</li> <li>4 Διδακτικό υλικό</li> </ol>		

	5	Προτάσεις για περαιτέρω μελέτη
	6	Δραστηριότητες
<b>Συνοπτική περιγραφή</b>		
<b>Χειμερινό εξάμηνο. Phdf 100</b>		
<b>Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας I</b>		
<b>I Εισαγωγή</b>		
A	Η έννοια και σημασία της επιστήμης και σκοποί της επιστημονικής έρευνας	
B	Η προετοιμασία των επιστημονικών εργασιών	
Γ	Η επιλογή και η οριοθέτηση του αντικειμένου της έρευνας	
Δ	Τα περιεχόμενα των επιστημονικών εργασιών	
E	Οι προϋποθέσεις για την επιτυχή διεξαγωγή των επιστημονικών ερευνών	
<b>II Η επιστημονική εργασία στον Τομέα της θεολογικής επιστήμης</b>		
A	Γενικά χαρακτηριστικά και διαδικασία της επιστημονικής έρευνας, από την επιλογή του θέματος μέχρι και την υποβολή της επιστημονικής εργασίας	
B	Διαδικασία και τεχνική αναζήτησεως, καταγραφής και αξιοποίησεως της απαραίτητης βιβλιογραφίας, καθώς και τεχνική αποδελτιώσεως του επιλεγέντος βιβλιογραφικού υλικού	
Γ	Τεχνική σωστής χρήσεως των βοηθητικών μέσων της επιστημονικής έρευνας	
Δ	Αξιοποίηση των σύγχρονων ηλεκτρονικών μέσων για την ολοκλήρωση της επιστημονικής έρευνας	
E	Ασφαλής χρήση του Internet για την αναζήτηση βιβλιογραφίας δια μέσου σταθερών και αξιόπιστων σελίδων (π.χ. ηλεκτρονικές Βιβλιοθήκες, ελληνικές και διεθνείς διευθύνσεις ερευνητικών κέντρων και άλλων επιστημονικών - ερευνητικών φορέων)	

## Εαρινό εξάμηνο. Phdf 100

### Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας II

Παρατίθεται στο Παράρτημα του Οδηγού προγράμματος διδακτορικών σπουδών σε word και power point

#### I Οι κατηγορίες της επιστημονικής εργασίας

A Η επιστημονική εργασία στον πανεπιστημιακό χώρο

- 1 Φροντιστηριακή εργασία
- 2 Ακαδημαϊκό δοκίμιο ή εισήγηση
- 3 Διπλωματική εργασία
- 4 Διδακτορική διατριβή
- 5 Διατριβή επί υφηγεσία
- 6 Εγχειρίδιο
- 7 Ανακοίνωση σε επιστημονικό συνέδριο

B Η επιστημονική εργασία στην έρευνα

- 1 Άρθρο
- 2 Μονογραφία
- 3 Πραγματεία
- 4 Δοκίμιο
- 5 Βιβλιοκρισία

#### II Η προετοιμασία της συγγραφής

A Επιλογή του θέματος

B Συγκέντρωση υλικού

- 1 Εντοπισμός της βιβλιογραφίας
- 2 Εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, εγχειρίδια
- 3 Αποδελτίωση

Γ Αξιολόγηση και ταξινόμηση του υλικού

Δ Σύνταξη πίνακα περιεχομένων

#### III Η συγγραφή της μελέτης

A Τίτλος της μελέτης

B Αφιέρωση

Γ Πρόλογος



Δ	Πίνακας περιεχομένων
Ε	Πίνακας βραχυγραφιών ή συντομογραφιών
ΣΤ	Εισαγωγή
Ζ	Κύριο μέρος
	1 Το κείμενο της μελέτης
	2 Παραπομπές ή παραθέσεις
	3 Συμπεράσματα ή επίλογος
Η	Συμπεράσματα ή επίλογος
Θ	Βιβλιογραφία ή βιβλιογραφικός πίνακας
Ι	Άλλοι πίνακες
ΙΑ	Λογοκλοπή
ΙΒ	Το περιεχόμενο των παραπομπών και μερικοί κανόνες και συντμήσεις
ΙΓ	Οι συνηθέστερες συντμήσεις και παραπομπές
<b>ΙV</b>	<b>Οδηγίες συγγραφής. Σύνοψη</b>
<b>V</b>	<b>Συντομογραφίες των βιβλίων της Αγίας Γραφής</b>

### **Βασικοί στόχοι του μαθήματος**

Οι υποψήφιοι / υποψήφιες διδάκτορες θα μπορούν:

- να γνωρίζουν την επιστημονική μέθοδο προκειμένου να είναι σε θέση να επιδίδονται στην επιστημονική έρευνα και την κριτική ανάλυση
- να έχουν κριτική σκέψη
- να ακολουθούν τους κανόνες της επιστημονικής δεοντολογίας
- να γνωρίσουν πώς διεξάγεται η επιστημονική έρευνα
- να γνωρίζουν πώς διεξάγεται η διδακτορική διατριβή, η οποία αποτελεί πρωτότυπη συμβολή στην επιστήμη
- να ασχοληθούν με την έρευνα και την προαγωγή αξιόλογης γνώσης και να συμβάλλουν στην προώθηση της επιστήμης

### Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

- Η γνώση της μεθοδολογίας της επιστημονικής έρευνας
- Η εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων
- Η παρουσίαση αποδεκτής από την πανεπιστημιακή κοινωνία διδακτορικής διατριβής, η οποία να στηρίζεται σε επιστημονικές ερευνητικές μεθόδους και να έχει ελεγχθεί βάσει συστηματικών και αυστηρών προδιαγραφών

### Συνιστώμενη βιβλιογραφία

#### Ελληνική βιβλιογραφία

- 1 Δημητρόπουλος, Ε.: Εισαγωγή στη μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας: προς ένα συστηματικό δυναμικό μοντέλο μεθοδολογίας επιστημονικής έρευνας, Αθήνα 2004
- 2 Θεοφανίδης, Σ.: Μεθοδολογία της επιστημονικής σκέψης και έρευνας: πώς γίνεται η επιστημονική έρευνα και πώς γράφεται μια επιστημονική εργασία, Αθήνα 2002
- 3 Θεοφιλίδης, Χ.: Η συγγραφή επιστημονικής εργασίας: από τη θεωρία στην πράξη, Αθήνα 2002
- 4 Παππάς, Θ.: Η μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας στις ανθρωπιστικές επιστήμες, Αθήνα 2002
- 5 Παρασκευόπουλος, Ι. Ν.: Μεθοδολογία επιστημονικής έρευνας, Αθήνα 1993

#### Ξένη βιβλιογραφία

- 1 Allan, B.: Supporting research students, London 2003
- 2 Bell, J.: Πώς να συντάξετε μια επιστημονική εργασία: οδηγός ερευνητικής μεθοδολογίας, Αθήνα 2007

## **IV Παράρτημα**



Σχολή Ανθρωπιστικών Σπουδών και Κοινωνικών Επιστημών

Τμήμα Θεολογίας

**A Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας II**

**Εαρινό εξάμηνο. Pdf 100**

## Μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας II

### I Οι κατηγορίες της επιστημονικής εργασίας

#### A Η επιστημονική εργασία στον πανεπιστημιακό χώρο

##### 1 Φροντιστηριακή εργασία

Η φροντιστηριακή εργασία κατά κανόνα ετοιμάζεται στο πλαίσιο ενός φροντιστηριακού μαθήματος, ώστε να δοθεί η δυνατότητα στους μετέχοντες του φροντιστηρίου να εμπεδώσουν τα διδασκόμενα με δική τους αυτενέργεια και προσπάθεια. Σκοπός της είναι να φέρει τον φοιτητή αντιμέτωπο με τα προβλήματα μιας επιστημονικής περιοχής και με τη σχετική βιβλιογραφία.

##### 2 Ακαδημαϊκό δοκίμιο ή εισήγηση

Αντιθέτως προς τη φροντιστηριακή εργασία, όπου παρουσιάζει κανείς τις σκέψεις, τις εκτιμήσεις και τα πορίσματα άλλων επιστημόνων, κάτω από μια κριτική, βέβαια, θεώρηση, το ακαδημαϊκό δοκίμιο ή η εισήγηση είναι η πρώτη κατηγορία μιας αυτόνομης επιστημονικής εργασίας. Στην πανεπιστημιακή πρακτική πολλές φορές οι δύο κατηγορίες ταυτίζονται. Η εισήγηση έχει στόχο να παρουσιάσει επιστημονικά ένα ειδικό θέμα, με την αξιοποίηση της ειδικής βιβλιογραφίας. Ο εισηγητής πληροφορεί για την έναρξη και την πορεία της έρευνάς του. Πληροφορεί, επίσης, για τη μέχρι της συγγραφής κατάσταση της έρευνας στο θέμα του και θέτει την προβληματική. Πρέπει να αξιολογήσει και να εκτιμήσει την ειδική βιβλιογραφία, που χρησιμοποιεί για το θέμα του και τις βασικές θέσεις των συγγραφέων. Θέτει στη συνέχεια τα δικά του νέα στοιχεία, τις δικές του νέες θέσεις, που προσπαθεί να θεμελιώσει επιστημονικά. Προτείνει λύσεις, θέτει προβλήματα και επιχειρεί να βρει τις απαντήσεις.

##### 3 Διπλωματική εργασία

Η διπλωματική εργασία συνδέεται με το πέρας των σπουδών και τη λήψη ενός διπλώματος, για το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση. Η διπλωματική εργασία ολοκληρώνει είτε τις προπτυχιακές είτε τις μεταπτυχιακές σπουδές. Συντάσσεται στο τέλος των μεταπτυχιακών σπουδών για τη λήψη διπλώματος ειδίκευσης, που αντιστοιχεί με την απόκτηση του τίτλου Master. Επιστημονικά έχει στόχο να παρουσιάσει με σαφήνεια ένα επιστημονικό θέμα και να δώσει λογικά θεμελιωμένες απαντήσεις σε αντίστοιχα επιστημονικά προβλήματα. Παρουσιάζει, με βάση τη βιβλιογραφία, την κατάσταση της έρευνας σχετικά με ένα θέμα. Ο συντάκτης της αποδεικνύει, ότι μπορεί να εργασθεί επιστημονικά και να αξιοποιήσει τις έρευνες άλλων επιστημόνων.

##### 4 Διδακτορική διατριβή

Η διδακτορική διατριβή αποτελεί κορυφαία επιστημονική εργασία. Αποτελεί μια αυτόνομη γραπτή επιστημονική πραγματεία περί ενός αυστηρά καθορισμένου ειδικού θέματος, με στόχο την απόκτηση του διδακτορικού τίτλου σε κάποια από τις πανεπιστημιακές σχολές. Το κύριο χαρακτηριστικό της διατριβής είναι η πρωτοτυπία, η προσφορά στην επιστήμη νέων στοιχείων και πορισμάτων, που δεν είχε ακόμη διαπιστώσει η επιστημονική έρευνα. Αυτό αποτελεί και τη διαφορά της διδακτορικής

διατριβής από τη διπλωματική εργασία, όπου δεν υπάρχει απαίτηση πρωτοτυπίας, καθώς ελέγχονται η γνώση της μεθόδου του επιστημονικώς εργάζεσθαι και η δυνατότητα να θέτει ο νέος επιστήμονας προβλήματα και να επιχειρεί να τα επιλύσει με αυτενέργεια.

Εκτός από τον διδακτορικό τίτλο, οι Σχολές ή τα Τμήματα απονέμουν και τον τίτλο του επιτίμου διδάκτορος κάποιας επιστήμης. Ο τίτλος αυτός απονέμεται τιμητικώς σε σημαντικούς επιστήμονες κάποιας άλλης Σχολής ή άλλου Πανεπιστημίου της χώρας ή του εξωτερικού, σε αναγνώριση του σπουδαίου επιστημονικού έργου τους, ή σε γνωστές και καταξιωμένες προσωπικότητες, σε αναγνώριση των υπηρεσιών τους σε κάποιο τομέα του πολιτισμού, της εκκλησίας, της πολιτικής, της διοίκησης, της λογοτεχνίας, της τέχνης.

## **5 Διατριβή επί υφηγεσία**

Δεδομένου ότι η διδακτορική διατριβή γίνεται υπό την καθοδήγηση του συμβούλου καθηγητή, θεωρήθηκε απαραίτητο να παρουσιάσει ο επιστήμονας τη διατριβή επί υφηγεσία, όπου κινείται τελείως ανεξάρτητος από οποιαδήποτε καθοδήγηση, πραγματικά αυτοτελής. Για αυτόν τον λόγο, ενώ στη διδακτορική διατριβή απαιτείται έγκριση κάποιου φορέα, προκειμένου να διευθετήσει ο υποψήφιος την εκτύπωσή της, στη διατριβή επί υφηγεσία η μελέτη υποβάλλεται τυπωμένη με την ευθύνη του συγγραφέα της.

## **6 Εγχειρίδιο**

Το εγχειρίδιο είναι σύντομο σύγγραμμα, στο οποίο συγκεντρώνει ο συγγραφέας τις θεμελιώδεις γνώσεις κάποιας επιστήμης ή τέχνης. Στο εγχειρίδιο δεν υπάρχει απαίτηση πρωτοτυπίας. Σκοπός του είναι να παραθέσει τις βασικές γνώσεις ενός επιστημονικού κλάδου.

## **7 Ανακοίνωση σε επιστημονικό συνέδριο**

Σκοπός της ανακοίνωσης σε επιστημονικό συνέδριο είναι η παράθεση των αποτελεσμάτων των μελετών, μετά από έρευνα σε αρχεία, σε μνημεία, σε γραμματειακές πηγές ή στη βάση πειραμάτων στον χώρο των θετικών και εφαρμοσμένων επιστημών. Σκοπός της είναι, επίσης, η ανακοίνωση εκτιμήσεων και ερμηνειών, που έχουν σχέση είτε με παλαιότερες έρευνες του επιστήμονα, είτε με έρευνες άλλων, επειδή οι παλαιές εκτιμήσεις στηρίχθηκαν σε δεδομένα, που έχουν αλλάξει ή σε εσφαλμένη αξιολόγηση των παλαιών δεδομένων.

Στο επιστημονικό συμπόσιο μπορεί να παρουσιάσει κανείς με εισήγηση και όχι με ανακοίνωση γνωστά θέματα με αναφορές στην κατάσταση της έρευνας, την παλαιά και την σύγχρονη, ή με μια νέα θεώρηση συμπληρωμένη και ολοκληρωμένη. Στο συνέδριο δεν γίνονται εισηγήσεις αλλά ανακοινώσεις.

## **B Η επιστημονική εργασία στην έρευνα**

### **1 Άρθρο**

Το επιστημονικό άρθρο έχει αξιώσεις πρωτοτυπίας. Ο επιστήμονας γράφει ένα άρθρο επί ειδικού θέματος, όταν διαπιστώσει ότι έχει να προσφέρει νέες προσεγγίσεις στον επιστημονικό κόσμο. Αποστολή του άρθρου είναι να δώσει μια συνολική εικόνα των απόψεων και των εκτιμήσεων, που υπάρχουν στην έρευνα για κάποιο θέμα, ιδιαίτερα αυτών, που έχουν επικρατήσει, δίνοντας στο τέλος και μια βασική βιβλιογραφία.

### **2 Μονογραφία**

Μονογραφία είναι η επιστημονική μελέτη, στην οποία διαπραγματεύεται κανείς ένα μόνο θέμα, κατά τρόπο πλήρη και ολοκληρωμένο. Το θέμα της μονογραφίας είναι ειδικό, αποσπασμένο από τη συνάφειά του, μπορεί να είναι ειδικό αντικείμενο, ειδικό πρόβλημα οποιασδήποτε επιστήμης, αρκεί η διαπραγμάτευση να είναι πλήρης. Μια μονογραφία μπορεί να υποβληθεί ως διατριβή επί διδακτορία ή υφηγεσία, εφόσον ανταποκρίνεται στο αίτημα της πρωτοτυπίας και στις απαραίτητες προδιαγραφές.

### **3 Πραγματεία**

Πραγματεύεται ένα θέμα κατά τρόπο συστηματικό, εκτίθενται, δηλαδή, οι σκέψεις κατά τρόπο λογικό και αιτιώδη. Υπάρχει ειρμός και λογική ακολουθία των επομένων προς τα προηγούμενα. Τα προηγούμενα οδηγούν στα επόμενα και αυτά παράγονται από εκείνα. Η μονογραφία επί ειδικού θέματος μπορεί να είναι και πραγματεία, εφόσον η διαπραγμάτευση είναι συστηματική.

### **4 Δοκίμιο**

Εδώ δεν υπάρχουν οι περιορισμοί της εξαντλήσεως και της συστηματικής παρουσιάσεως του θέματος, σύμφωνα μάλιστα με καθιερωμένους κανόνες συγγραφικής τεχνικής. Ο δοκιμιογράφος εκφράζει ελεύθερα τις προσωπικές απόψεις του επί του θέματος, χωρίς να ενδιαφέρεται, αν θα το εξαντλήσει ή όχι ή αν θα ακολουθήσει μια συγκεκριμένη τεχνική ή μεθοδολογία.

### **5 Βιβλιοκρισία**

Πρόκειται για τη συστηματική κριτική ενός νέου επιστημονικού έργου. Για να κρίνει κανείς έναν ειδικό συγγραφέα επί ειδικού θέματος, πρέπει τουλάχιστον ο κριτής να είναι τόσο ειδικός όσο και ο κρινόμενος. Η βιβλιοκρισία κινδυνεύει να αστοχήσει και να αποβεί εις βάρος του κρινόντος, όταν αυτός δεν κατανοεί τα εξεταζόμενα προβλήματα και κρίνει ακρίτως. Δεύτερη βασική προϋπόθεση είναι η αντικειμενικότητα και η νηφαλιότητα. Ο κριτής ενός βιβλίου με νηφαλιότητα, σοβαρότητα και δικαιοσύνη θα παρουσιάσει και τα θετικά και τα αρνητικά στοιχεία του έργου. Σε αυτό το πλαίσιο ανήκει και η βιβλιοπαρουσίαση, όπου κανείς, χωρίς να παίρνει κατ' ανάγκη κριτική θέση, απλώς παρουσιάζει το περιεχόμενο κάποιου βιβλίου.

## II Η προετοιμασία της συγγραφής

Στη φάση αυτή διακρίνονται οι εξής εργασίες:

- A Επιλογή του θέματος
- B Συγκέντρωση του υλικού
- Γ Αξιολόγηση και ταξινόμηση του υλικού
- Δ Σύνταξη του πίνακα περιεχομένων

### A Επιλογή του θέματος

Κατά την επιλογή του θέματος πρέπει να ληφθεί υπόψη το θέμα να μην είναι πολύ γενικό αλλά ειδικό και συγκεκριμένο. Ο τίτλος πρέπει να αποδίδει την ουσία του θέματος και να είναι κατά το δυνατόν σύντομος. Δεν αποκλείεται η χρήση ενός υποτίτλου, όπου τονίζεται η βασική κατεύθυνση της εργασίας, όταν βέβαια αυτή δεν συνάγεται ευχερώς από τον κύριο τίτλο. Ο τίτλος είναι η ταυτότητα μιας επιστημονικής εργασίας, γι' αυτό πρέπει να αποδίδει πιστά το περιεχόμενό της. Εντυπωσιακοί τίτλοι, που τίθενται για λόγους εντυπωσιασμού των αναγνωστών, άσχετοι όμως με το περιεχόμενο ή με μικρή σχέση, πρέπει να αποφεύγονται. Καλό είναι ο οριστικός τίτλος να καθορίζεται μετά το πέρας της συγγραφής.

### B Συγκέντρωση του υλικού

Η συγκέντρωση του υλικού για τη συγγραφή μιας επιστημονικής εργασίας απαιτεί πολύ περισσότερο χρόνο σε σχέση με τις άλλες φάσεις των εργασιών. Έχει διαπιστωθεί ότι για τη συγκέντρωση του υλικού διαθέτει κανείς τον μισό ή τα δύο τρίτα του συνολικού χρόνου, που θα απαιτηθεί για την ετοιμασία της εργασίας. Ο ερευνητής πρέπει οπωσδήποτε να καταβάλει προσπάθεια να συγκεντρώσει όλα τα έργα, που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με το θέμα του.

#### 1 Βιβλιογραφία

Ο επιστήμονας ή ο φοιτητής, που θα καταφύγει στις βιβλιοθήκες, πρέπει να γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της οργάνωσης και της λειτουργίας των βιβλιοθηκών. Σε όλες τις βιβλιοθήκες υπάρχουν δύο κατάλογοι: Ο αλφαβητικός κατάλογος κατά συγγραφέα και ο λημματικός ή θεματικός κατάλογος. Στον πρώτο κατάλογο με βάση το επίθετο του συγγραφέως ταξινομούνται όλα τα βιβλία του πανεπιστημιακού χώρου. Ο δεύτερος κατάλογος, που είναι συντεταγμένος κατά θέμα ή κατά λήμμα (λημματικός ή θεματικός), είναι χρήσιμος, καθώς, αν είναι συντεταγμένος από έμπειρους βιβλιοθηκάρους, δίδει όλα τα σχετικά βιβλία, που έχουν γραφεί για κάποιο θέμα, το καθένα βέβαια σε ένα ξεχωριστό δελτίο, με γραμμένο στο επάνω μέρος του δελτίου το θέμα, που ενδιαφέρει.

Ιδιαίτερα βοηθητικές είναι οι ειδικές βιβλιογραφίες, δηλαδή οι ειδικοί τόμοι, που συγκεντρώνουν τη βιβλιογραφία για ένα συγκεκριμένο θέμα.

Υπάρχουν και βιβλιογραφίες περιοδικών, όπου βιβλιογραφούνται όλα τα δημοσιευόμενα άρθρα σε κάποια περιοδική έκδοση. Οι βιβλιογραφίες αυτές έχουν το μεγάλο πλεονέκτημα να δίνουν άρθρα και μελέτες, που περιέχονται σε περιοδικά.



## 2 Εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, εγχειρίδια

Στα άρθρα, που δημοσιεύονται στις εγκυκλοπαίδειες και στα λεξικά, υπάρχουν συγκεντρωμένες οι βασικές γνώσεις για το θέμα, στο οποίο αναφέρονται, όπως και η σχετική βασική βιβλιογραφία. Ο ερευνητής είναι απαραίτητο να προσεγγίσει τη σύγχρονη, τη νέα βιβλιογραφία, εξετάζοντας τα νέα τεύχη ή τους τόμους των ειδικών επιστημονικών περιοδικών ή τις νέες σχετικές μελέτες. Όταν ερευνήσει κανείς την υπάρχουσα βιβλιογραφία σε μονογραφίες, εγχειρίδια, περιοδικά, συλλογικούς τόμους και ειδικές βιβλιογραφίες, τότε ελέγχει, αν υπάρχουν τα βιβλία ή τα άρθρα, που χρειάζεται στις βιβλιοθήκες του χώρου εργασίας του.

## 3 Αποδελτίωση

Στην αποδελτίωση σημειώνεται η βιβλιογραφία, αλλά και αποσπάσματα από τα βιβλία. Εκτός από τη βιβλιογραφία και τα σχετικά χωρία από τα διάφορα βιβλία σημειώνονται και προσωπικές εκτιμήσεις για το θέμα. Η αποδελτίωση χρησιμεύει για τη σύνταξη των υποσημειώσεων και τον καταρτισμό του πίνακα βιβλιογραφίας.

### Παραπομπές

#### Μονογραφίες (βιβλία)

Επώνυμο και όνομα του συγγραφέα ή των συγγραφέων (σε περίπτωση που δεν υπάρχει συγγραφέας, αναγράφεται το όνομα του εκδότη)

Τίτλος του έργου

Τόμοι

Εκδοτικός οίκος

Τόπος και χρόνος εκδόσεως

Σε επιστημονικές εργασίες παραλείπεται ο εκδοτικός οίκος. Όταν ο εκδοτικός οίκος έχει περισσότερους από έναν χώρους δραστηριότητας, σημειώνεται ο πρώτος. Όταν μια μονογραφία ανήκει σε μια επιστημονική σειρά, σημειώνεται η ονομασία της σειράς και ο αριθμός, που έχει η μονογραφία στη σειρά.

#### Περιοδικά

Επώνυμο και όνομα του συγγραφέα

Τίτλος του άρθρου

Τίτλος του περιοδικού

Τόμος του περιοδικού

Χρόνος έκδοσης, συνδεδεμένος μετά του τόμου

Πρώτη και τελευταία σελίδα του άρθρου

#### Συλλογικά έργα

Επώνυμο και όνομα του συγγραφέα

Τίτλος του άρθρου

Τίτλος του συλλογικού έργου

Επώνυμο και όνομα του επιμελητού της έκδοσης

Τόμοι

Εκδοτικός οίκος  
 Τόπος και χρόνος έκδοσης  
 Πρώτη και τελευταία σελίδα του άρθρου

### **Εκδόσεις κειμένων**

Όνομα αρχαίου συγγραφέα  
 Τίτλος έργου  
 Επώνυμο και όνομα εκδότη  
 Τίτλος της σειράς  
 Τόπος και χρόνος εκδόσεως  
 Τόμος  
 Πρώτη και τελευταία σελίδα ή στήλη, μεταξύ των οποίων περιέχεται το έργο

### **Γ Αξιολόγηση και ταξινόμηση του υλικού**

Μετά τη συγκέντρωση του υλικού απαιτείται η αξιολόγηση και ένταξή του στις θεματικές ενότητες της εργασίας.

### **Δ Σύνταξη πίνακα περιεχομένων**

Συνδεδεμένος με την ταξινόμηση του υλικού είναι ο πίνακας περιεχομένων της γραπτής επιστημονικής εργασίας. Ποτέ ο πίνακας περιεχομένων, που έχει συνταχθεί στην αρχή δεν παραμένει ίδιος. Κανείς επιστήμονας δεν μπορεί να γνωρίζει εξ αρχής τι θα του προσφέρει το υλικό του, ώστε να έχει υπολογίσει εκ των προτέρων όλες τις ενότητες. Πάντοτε ο αρχικός πίνακας περιεχομένων προσαρμόζεται στα αποτελέσματα των μελετών. Ένας εκ των προτέρων κλειστός και αμετάβλητος πίνακας περιεχομένων δεν είναι αποδεκτός, καθώς δεν θα ασχολείται με θέματα, που προέκυψαν κατά τη διάρκεια των μελετών.

Ο καλύτερος πίνακας περιεχομένων είναι εκείνος, που προκύπτει από την ταξινόμηση του υλικού. Επομένως ο τελικός πίνακας περιεχομένων περιλαμβάνει τους τίτλους των ενοτήτων και των υποενοτήτων και είναι προτιμότερο να τοποθετείται στην αρχή του βιβλίου και όχι στο τέλος, όπως συνηθίζεται, καθώς δίδει στον αναγνώστη αμέσως την ταυτότητα του βιβλίου και δείχνει τι μπορεί να περιμένει ο αναγνώστης από το βιβλίο, που έχει στα χέρια του. Τα γνωρίσματα ενός καλού πίνακα περιεχομένων είναι η λογική ακολουθία και η συνέπεια, η πιστή απόδοση του περιεχομένου και η πληρότητα.

Για την ταξινόμηση του υλικού στον πίνακα περιεχομένων χρησιμοποιούνται δύο συστήματα. Το μεικτό σύστημα, που χρησιμοποιεί γράμματα του αλφαβήτου και αριθμούς και το δεκαδικό σύστημα, που χρησιμοποιεί μόνο αραβικούς αριθμούς, οι οποίοι δίνουν τη δυνατότητα άλλων εννέα υποδιαιρέσεων, από το 1-9.

Παραδείγματα:

Μεικτό σύστημα

I Οι κατηγορίες της επιστημονικής εργασίας

A Η επιστημονική εργασία στον πανεπιστημιακό χώρο

- 1 Φροντιστηριακή εργασία
- 2 Ακαδημαϊκό δοκίμιο
- 3 Διπλωματική εργασία
- 4 Διδακτορική διατριβή
- 5 Διατριβή επί υφηγεσία
- 6 Εγχειρίδιο
- 7 Ανακοίνωση σε επιστημονικό συνέδριο

B Η επιστημονική εργασία γενικότερα στην έρευνα

- 1 Άρθρο
- 2 Μονογραφία
- 3 Πραγματεία
- 4 Δοκίμιο
- 5 Βιβλιοκρισία

II Η προετοιμασία της συγγραφής

A Επιλογή του θέματος

B Συγκέντρωση του υλικού

- 1 Εντοπισμός της βιβλιογραφίας
- 2 Εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, εγχειρίδια
- 3 Αποδελτίωση

Γ Αξιολόγηση και ταξινόμηση του υλικού

Δ Σύνταξη πίνακα περιεχομένων

### **Δεκαδικό σύστημα**

1 Οι κατηγορίες είδη της επιστημονικής εργασίας

1.1 Η επιστημονική εργασία στον πανεπιστημιακό χώρο

- 1.1.1 Φροντιστηριακή εργασία
- 1.1.2 Ακαδημαϊκό δοκίμιο
- 1.1.3 Διπλωματική εργασία
- 1.1.4 Διδακτορική διατριβή
- 1.1.5 Διατριβή επί υφηγεσία
- 1.1.6 Εγχειρίδιο
- 1.1.7 Ανακοίνωση σε επιστημονικό συνέδριο

1.2 Η επιστημονική εργασία γενικότερα στην έρευνα

- 1.2.1.1 Άρθρο
- 1.2.1.2 Μονογραφία
- 1.2.1.3 Πραγματεία
- 1.2.1.4 Δοκίμιο

### 1.2.1.5 Βιβλιοκρισία

- 2 Η προετοιμασία της συγγραφής
  - 2.1 Επιλογή του θέματος
  - 2.2 Συγκέντρωση του υλικού
    - 2.2.1 Εντοπισμός της βιβλιογραφίας
    - 2.2.2 Εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, εγχειρίδια
    - 2.2.3 Αποδελτίωση
  - 2.3 Αξιολόγηση και ταξινόμηση του υλικού
  - 2.4 Σύνταξη πίνακα περιεχομένων

### III Η συγγραφή της μελέτης

Μετά την προετοιμασία συγκέντρωσης και ταξινόμησης το υλικού συντάσσεται ο πίνακας περιεχομένων, που παρουσιάζει συνοπτικά τα μέρη της μελέτης, τις ενότητες και τις υποενότητες. Αποτελεί συγχρόνως και τον οδηγό για τη συγγραφή, υπενθυμίζει διαρκώς στον συγγραφέα τι έχει να γράψει ή, εφόσον έχει ήδη αρχίσει να γράφει, τι πρέπει ακόμη να γράψει. Βάσει της ταξινόμησης του πίνακα περιεχομένου, η διάταξη για τα μέρη της εργασίας είναι η εξής:

- A Τίτλος της μελέτης
- B Αφιέρωση
- Γ Πρόλογος
- Δ Πίνακας περιεχομένων
- Ε Πίνακας συντομογραφιών
- ΣΤ Εισαγωγή
- Z Κύριο μέρος της μελέτης
- H Συμπεράσματα ή επίλογος
- Θ Βιβλιογραφικός πίνακας
- I Πίνακες

#### A Τίτλος της μελέτης

Στην πρώτη σελίδα, στο εξώφυλλο, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα, ο τίτλος και ο υπότιτλος (αν υπάρχει) της μελέτης, ο τόπος και ο χρόνος.

#### B Αφιέρωση

Συνηθίζεται οι συγγραφείς να αφιερώνουν τα βιβλία τους, σε ένδειξη σεβασμού, εκτιμήσεως, ενδιαφέροντος και αγάπης σε διάφορα πρόσωπα ή ακόμη και σε θεσμούς και ιδέες.

#### Γ Πρόλογος

Ο πρόλογος, αντίθετα με την εισαγωγή, δεν έχει σχέση με τα θέματα και προβλήματα, που ερευνώνται. Εδώ ο συγγραφέας διατυπώνει προσωπικά βιώματα και εμπειρίες κατά την ετοιμασία της μελέτης. Αναφέρεται στις δυσκολίες, που συνάντησε, στη βοήθεια, που του προσέφεραν πρόσωπα και ιδρύματα, είτε επιστημονική είτε οικονομική. Εκφράζει ακόμη τις ευχαριστίες του για τη βοήθεια και την επιστημονική καθοδήγηση. Στο τέλος του προλόγου ο συγγραφέας γράφει το όνομά του, όπως και τον τόπο και χρόνο σύνταξης του προλόγου, που συνήθως συμπίπτει με το τέλος της συγγραφής της μελέτης.

## **Δ Πίνακας περιεχομένων**

Ο πίνακας περιεχομένων δίνει πλήρη εικόνα των ενοτήτων και των υποενοτήτων. Όσο πιο λεπτομερής είναι ο πίνακας περιεχομένων, τόσο ευκολότερα μπορεί να χρησιμοποιήσει κανείς τη μελέτη. Αναγράφονται σε αυτόν οι τίτλοι των ενοτήτων και υποενοτήτων με την ένδειξη της σελίδας, που αντιστοιχεί στην καθεμία. Οι τίτλοι πρέπει να είναι σύντομοι και σαφείς και, όπως δίνονται στον πίνακα περιεχομένων, έτσι ακριβώς πρέπει να αναγράφονται και στο κείμενο.

## **Ε Πίνακας συντομογραφιών**

Μετά τον πίνακα περιεχομένων ακολουθεί ο πίνακας των συντομογραφιών. Είναι πολύ χρήσιμος αυτός ο πίνακας, καθώς απαλλάσσει από τον κόπο επανάληψης των τίτλων βιβλίων, σειρών, περιοδικών, εκδόσεων και εξοικονομεί χώρο στις υποσημειώσεις και στη βιβλιογραφία. Οι συντετμημένοι τίτλοι έχουν παγιωθεί στην επιστημονική τεχνογραφία και πρακτική, για αυτό και πρέπει να χρησιμοποιούνται οι καθιερωμένες συντομογραφίες. Στον πίνακα ο ερευνητής αναλύει τις συντομογραφίες, παραθέτοντας μετά τη συντομογραφία τα πλήρη στοιχεία, π.χ. συγγραφέα ή εκδότη, τίτλο, τόπο, χρόνο, αριθμό τόμων, αριθμό σελίδων. Στον πίνακα συντομογραφιών εντάσσονται περιοδικά, συλλογικοί τόμοι, μεγάλες σειρές εκδόσεως κειμένων, εγκυκλοπαίδειες και λεξικά. Η συντομογραφία απαρτίζεται από τα αρχικά των λέξεων του τίτλου: π.χ. η σύντμηση ΘΗΕ δηλώνει τη Θρησκευτική και Ηθική Εγκυκλοπαίδεια, η σύντμηση ΜΕΕ τη Μεγάλη Ελληνική Εγκυκλοπαίδεια.

## **ΣΤ Εισαγωγή**

Η εισαγωγή αποτελεί το σπουδαιότερο μέρος της επιστημονικής εργασίας, για αυτό και η σύνταξή της πρέπει να γίνεται με πολλή προσοχή και επιμέλεια. Η διεθνής πρακτική της επιστημονικής τεχνογραφίας έχει επιβάλει την εισαγωγή και τον επίλογο, ως σχεδόν απαραίτητα στοιχεία μιας επιστημονικής συγγραφής λόγω της μεγάλης χρησιμότητάς τους. Μια καλή εισαγωγή πρέπει να περιέχει τα εξής στοιχεία:

- 1 Θέτει το πρόβλημα της έρευνας με σαφήνεια. Κάθε επιστημονική εργασία φιλοδοξεί να επιλύσει ένα πρόβλημα ή να προωθήσει την επίλυση του προβλήματος
- 2 Αναφέρεται στην αφορμή της επιλογής του θέματος ή μιας συγκεκριμένης πτυχής του και στη σπουδαιότητα, που έχει για την επιστήμη και την πράξη
- 3 Θέτει τα όρια του θέματος, το οποίο πρέπει να διαχωρίζεται και να οριοθετείται σαφώς σε σχέση με θέματα του ίδιου γνωστικού αντικειμένου
- 4 Παρουσιάζει τη μέχρι της συγγραφής κατάσταση της έρευνας, ώστε να γίνεται εύκολα κατανοητή η συμβολή του συγγραφέα, πέραν των μέχρι τότε επιτευγμάτων και λύσεων των άλλων επιστημόνων
- 5 Αναφέρεται στη μέθοδο, που ακολούθησε ο συγγραφέας κατά την έρευνα και δίνει σύντομα την πορεία της μελέτης και της συγγραφής

Επομένως καθίσταται σαφές ότι η εισαγωγή θα συνταχθεί μετά το πέρας της συγγραφής, αφού σκοπός της είναι να εισάγει τον αναγνώστη στα προβλήματα της μελέτης και στη μέθοδο, που ακολούθησε ο επιστήμονας για την επίλυσή τους.

## **Z Κύριο μέρος**

Το κύριο μέρος της μελέτης αποτελεί την παρουσίαση των όσων έχουν παρατεθεί στον πίνακα περιεχομένων. Η παρουσίαση αυτή διεξάγεται στο κυρίως κείμενο της μελέτης, που συμπληρώνεται και υπομνηματίζεται με τις παραπομπές ή υποσημειώσεις. Το κύριο κείμενο της μελέτης τυπώνεται με μεγαλύτερα τυπογραφικά στοιχεία, ενώ οι παραπομπές με μικρότερα.

### **1 Κείμενο της μελέτης**

Στο κείμενο της μελέτης παρουσιάζεται το υλικό, που μελετήθηκε, καθώς και οι απόψεις του συγγραφέα στο πλαίσιο των ενοτήτων και έτσι όπως προβλέπει ο πίνακας περιεχομένων. Η παρουσίαση πρέπει να διακρίνεται για την αλληλουχία και τη συνέπεια των απόψεων και των συμπερασμάτων, όπως και για την πληρότητα και δύναμη των επιχειρημάτων.

Πρέπει να αποφεύγεται η υπερφόρτωση του κειμένου με παραθέσεις, που δανείζεται ο συγγραφέας από άλλους επιστήμονες ή από αρχαία κείμενα. Αυτό, εκτός του γεγονότος, ότι δημιουργεί την εντύπωση, πως οι αναλύσεις του συγγραφέα είναι ελάχιστες, διακόπτει τη συνοχή και ροή του κειμένου. Οι πολλές επί λέξει παραθέσεις μπορούν να αποφευχθούν μέσω την περιφραστικής διατύπωσης και της χρήσης προσωπικού ύφους από τον συγγραφέα και τις αντίστοιχες παραπομπές στα σχετικά έργα. Οι επί λέξει παραθέσεις, που πρέπει να εντάσσονται εντός εισαγωγικών, χρησιμοποιούνται, όταν πρόκειται για βασικές, θεμελιώδεις θέσεις, που πρέπει να παρουσιαστούν με ακρίβεια.

Διευκολύνει, επίσης, την ανάγνωση κάθε βιβλίου η διαίρεση του κειμένου σε παραγράφους. Ένα συνεχές κείμενο είναι κουραστικό και μονότονο και δυσχεραίνει την απομνημόνευση ή την κατανόηση των νοημάτων του. Κάθε παράγραφος πρέπει να αποτελεί μια ολοκληρωμένη νοηματική ενότητα, να ολοκληρώνει τη σκέψη και το επιχείρημα που τίθεται.

Οι προτάσεις δεν πρέπει να είναι σύνθετες. Όσο πιο σαφείς και απλές είναι οι προτάσεις, τόσο πιο κατανοητή γίνεται η εργασία. Σύντομες προτάσεις, χωρίς περιπτές ρητορικές εκφράσεις είναι το καταλληλότερο ύφος για επιστημονικές εργασίες, που επιδιώκουν την απλή και κατανοητή έκθεση απόψεων.

Κατά τη συγγραφή του κειμένου πρέπει, επίσης, να εκτιμηθεί, αν το φωτογραφικό και εποπτικό υλικό θα ενταχθεί στην αντίστοιχη ενότητα ή στο τέλος της εργασίας.

### **2 Παραπομπές ή παραθέσεις**

Για τη συγγραφή μιας εργασίας είναι αναγκαίο να χρησιμοποιούνται πληροφορίες και να παρατίθενται αποσπάσματα συναφών έργων άλλων συγγραφέων, προκειμένου ο συγγραφέας της εργασίας να υποστηρίξει τις απόψεις του αλλά και να τεκμηριώσει τα λεγόμενά του. Επίσης, είναι απαραίτητο να αναφερθούν οι πηγές, που ο συγγραφέας έχει μελετήσει, προκειμένου να αντλήσει πληροφορίες. Με τον τρόπο αυτό αποφεύγει τη λογοκλοπή και επιπλέον επιτρέπει στον αναγνώστη να ανατρέξει άμεσα στην αρχική πηγή, ώστε να επαληθεύσει ή και να αντιπαραβάλει τα όσα έγραψε σε σχέση με την πηγή.

Η χρήση παραπομπών βοηθά τον αναγνώστη να κατανοήσει το θεματικό πλαίσιο, που κινήθηκε ο συγγραφέας, προκειμένου να ολοκληρώσει το σύγγραμμά του. Με αυτόν τον τρόπο δίδεται η δυνατότητα να συμβουλευτεί άλλες πηγές σχετικές με το θέμα, ώστε να συνεχίσει, εάν επιθυμεί, με την περαιτέρω διερεύνησή του.

Επιπλέον οι παραπομπές δηλώνουν τη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε, προκειμένου ο συγγραφέας να αξιοποιήσει τις πηγές του και εγγυώνται τη διασφάλιση του επιστημονικού κύρους. Χρησιμοποιώντας παραπομπές ο συγγραφέας ενισχύει και αποδεικνύει την ποιότητα των εργασιών του αλλά και την ακεραιότητα και ικανότητά του ως υπεύθυνου και ενεργού μέλους της επιστημονικής και ερευνητικής κοινότητας.

Οι παραπομπές μπορεί να είναι:

#### **α Υποσημείωση / σημείωση**

Η πληροφορία παρατίθεται ως υποσημείωση στο υποσέλιδο ή ως σημείωση στο τέλος της ενότητας ή όλου του έργου. Οι υποσημειώσεις / σημειώσεις δηλώνονται με την προσθήκη ενός αύξοντα αριθμού με τη διάταξη εκθέτη, στο μέρος του κειμένου, όπου επιθυμεί ο συγγραφέας να γίνει η παραπομπή.

#### **Υποσημειώσεις**

Αναγράφονται στο υποσέλιδο με μικρότερη γραμματοσειρά και ξεχωρίζουν από το υπόλοιπο κείμενο με μια διαχωριστική ευθεία γραμμή στο κάτω μέρος της σελίδας.

#### **Σημειώσεις**

Αναγράφονται στο τέλος κάθε ενότητας ή στο τέλος όλου του έργου. Η αρίθμηση μπορεί να είναι συνεχής για όλες τις ενότητες ή να ξεκινάει από την αρχή για κάθε ενότητα ξεχωριστά.

#### **Συνεχής αρίθμηση**

Αριθμούνται όλες τις παραπομπές σε συνεχή αρίθμηση από την αρχή μέχρι το τέλος της εργασίας. Αυτό πρέπει να γίνεται μόνο σε μικρές εργασίες, π.χ. εισηγήσεις, άρθρα σε περιοδικά. Σημαντικό μειονέκτημα της συνεχούς αρίθμησης είναι ότι οι παραπομπές φθάνουν σε πολύ μεγάλους αριθμούς, ξεπερνούν τις εκατοντάδες και φθάνουν συχνά στις χιλιάδες. Για αυτό, η συνεχής αρίθμηση συνιστάται μόνο για μικρές εργασίες με μικρό αριθμό παραπομπών.

#### **Κατά ενότητα**

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα, για να αποφευχθούν οι μεγάλοι αριθμοί, να χρησιμοποιηθεί η συνεχής αρίθμηση όχι στο σύνολο της εργασίας, αλλά κατά ενότητες. Όταν τελειώσει η αρίθμηση των παραπομπών μιας ενότητας, δεν συνεχίζει η ίδια αρίθμηση στην επόμενη ενότητα, αλλά αρχίζει από την αρχή με τον αριθμό 1. Στην περίπτωση αυτή της αρίθμησης κατά ενότητες πολλοί



συγγραφείς τοποθετούν τις παραπομπές στο τέλος κάθε ενότητας ή συνολικά στο τέλος του βιβλίου.

### **Αρίθμηση κατά σελίδα**

Σύμφωνα με αυτόν τον τρόπο κάθε σελίδα έχει τη δική της αρίθμηση παραπομπών. Ο τρόπος αυτός έχει το πλεονέκτημα ότι οι παραπομπές δεν φθάνουν σε μεγάλους αριθμούς και συνήθως μένουν κάτω από το 10.

### **β Άμεση παραπομπή**

Χρησιμοποιούνται διπλά εισαγωγικά (« ») για να εσωκλείονται επιπλέον λόγια ενός συγγραφέα. Η θέση της χρησιμοποιούμενης πηγής (αριθμοί σελίδας) πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί.

Παράδειγμα: Σύμφωνα με τον Οικονόμου, «Ο Λουκάς για το θέμα αυτό αντλεί τις πληροφορίες του από πηγές που είχε στη διάθεσή του» (σ. 170).

### **γ Έμμεση παραπομπή / παράφραση**

Εάν παραφράζονται πορίσματα της έρευνας ή ιδέες ενός άλλου συγγραφέα, τότε καλό θα ήταν να εντάσσονται στο κείμενο της εργασίας αλλά με λόγια. Όταν παραφράζεται ή αναφέρεται μια ιδέα, που εμπειριέχεται σε μια άλλη εργασία, είναι υποχρεωτικό πάντα να αναφέρεται η θέση της πηγής (αριθμός σελίδας). Θα πρέπει ωστόσο να διακρίνονται στο κείμενο οι ιδέες του συγγραφέα από τις ιδέες άλλων συγγραφέων.

Παράδειγμα: Ο Ad. Von Harnack χαρακτηρίζει την ίδια πηγή ως Ιεροσολυμητική - Αντιοχειανή, η οποία περιλαμβάνει τα κείμενα: (Πράξ. 6, 1-8, 4. 11, 19-30. 12, 25. 13, 1-15, 35). Εμείς χαρακτηρίζουμε την πηγή αυτή ως προφορική πηγή (Μνάσων Quelle), από το όνομα του Κυπρίου Μνάσωνα του «αρχαίου μαθητού» (Πράξ. 21, 16).

### **δ Παραπομπή σε δευτερεύουσα πηγή**

Εάν παρατίθεται μια ιδέα ενός συγγραφέα, ο οποίος αναφέρεται από έναν άλλο συγγραφέα, τότε χρησιμοποιείται η φράση "cited in" / «αναφέρεται στο». Ωστόσο, στη βιβλιογραφία στο τέλος της εργασίας παρατίθεται μόνο η δευτερεύουσα πηγή.

Παράδειγμα: Ο Οικονόμου αναφέρεται στον E. Haenchen σ. 81 κ. εξ, ο οποίος υποστηρίζει ότι ο Λουκάς για τη σύνταξη της διηγήσεως Πράξ. 13, 1-12, αλλά και του βιβλίου των Πράξεων γενικότερα χρησιμοποίησε προφορικές ή γραπτές πηγές.

### **ε Βιβλιογραφικές αναφορές**

Έχουν κατά καιρούς καθοριστεί διάφορα συστήματα βιβλιογραφικών αναφορών, τα οποία διαφέρουν μεταξύ τους, ως προς τον τρόπο που δομείται η βιβλιογραφική πληροφορία. Κάποια από αυτά τα συστήματα είναι τα: APA

(American Psychological Association), Chicago B. ή Numeric, Harvard, MLA (Modern Language Association), Cambridge. Ωστόσο, σε παγκόσμιο επίπεδο χρησιμοποιούνται συγκεκριμένα συλ βιβλιογραφικών αναφορών για συγκεκριμένες θεματικές περιοχές.

### 3 Συμπεράσματα ή επίλογος

Στο τμήμα αυτό της μελέτης, που κλείνει το κείμενο ως τελευταίο μέρος, ο συγγραφέας συνοψίζει τα θέματα, με τα οποία ασχολήθηκε και αναφέρεται στα συναγόμενα συμπεράσματα. Σε περίπτωση, που έχουν ασχοληθεί και άλλοι επιστήμονες με το ίδιο θέμα, γίνεται σύγκριση προς τα συμπεράσματα εκείνων.

### 4 Βιβλιογραφία ή πίνακας βιβλιογραφίας

Όλο το υλικό που χρησιμοποιήθηκε στο κείμενο και στις παραπομπές για τη συγγραφή της μελέτης ταξινομημένο κατά αλφαβητική σειρά (του συγγραφέα ή του εκδότη), παρατίθεται στη βιβλιογραφία, που τοποθετείται στο τέλος, μετά από τα συμπεράσματα. Βασικός κανόνας για το ποια έργα θα συμπεριληφθούν στη βιβλιογραφία, είναι ότι περιλαμβάνονται εκείνα μόνο τα έργα, τα οποία ο ίδιος ο συγγραφέας έχει δει και έχει μελετήσει και έχουν σχέση με το θέμα της μελέτης.

Η διάκριση της βιβλιογραφίας επικράτησε να είναι σε κύρια και δευτερεύουσα. Στην κύρια βιβλιογραφία αναφέρονται οι πηγές ή το πρωτογενές υλικό, στο οποίο ανήκουν αρχεία, στατιστικές, πρακτικά, συνεντεύξεις, κείμενα σε πρωτότυπο, το υλικό από πειράματα και εφαρμογές, από τα οποία αντλούνται πληροφορίες αμέσως και πρωτογενώς. Δευτερεύουσα βιβλιογραφία είναι όσα βιβλία συμβάλουν στην αξιοποίηση του υλικού των πηγών, καθώς ασχολούνται με τα ίδια ή παρεμφερή θέματα και προβλήματα.

Οι Έλληνες συγγραφείς συνήθιζαν να παραθέτουν στον ίδιο βιβλιογραφικό πίνακα τα ελληνικά και ξένα βοηθήματα. Διαπιστώθηκε, όμως, ότι είναι προτιμότερο να παρατίθενται ξεχωριστά τα ελληνικά και τα ξένα βοηθήματα.

Ο βιβλιογραφικός πίνακας παρατίθεται με απόλυτη αλφαβητική σειρά. Σε περίπτωση, που ο ίδιος συγγραφέας έχει περισσότερα από ένα έργα, δεν επαναλαμβάνεται σε όλα το όνομά του, αλλά στη θέση του ονόματος τίθεται μια παύλα (-).

### Η Άλλοι πίνακες (intex)

Εκτός από τον πίνακα βιβλιογραφίας στο τέλος κάθε επιστημονικής εργασίας παρατίθενται και άλλοι πίνακες. Ο σημαντικότερος είναι ο πίνακας ονομάτων (π.χ. ονόματα των συγγραφέων, γεωγραφικές ονομασίες, ονόματα έργων) και ο πίνακας εννοιών. Επίσης παρατίθενται και πίνακες εικόνων ή διαγραμμάτων, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο της επιστημονικής εργασίας.

### Θ Λογοκλοπή

Η λογοκλοπή είναι μια πράξη, η οποία προσβάλλει το δικαίωμα της πνευματικής ιδιοκτησίας, καθώς σημαίνει την ιδιοποίηση του έργου και των ιδεών άλλου συγγραφέα. Επομένως

λογοκλοπή είναι η παρουσίαση των ιδεών, αντιλήψεων και έργων ενός άλλου συγγραφέα ως έργο του προσώπου, που συγγράφει την εργασία.

Επομένως, προκειμένου να αποφευχθούν οι κατηγορίες για λογοκλοπή, πρέπει να αναφέρονται όλες οι πηγές, που χρησιμοποιήθηκαν για την ολοκλήρωση μιας εργασίας / έρευνας. Επίσης, χρησιμοποιούνται παραπομπές για όλες τις επί λέξει παραθέσεις από έργα άλλων συγγραφέων, εφόσον η αυτολεξεί παράθεση χωρίς εισαγωγικά και χωρίς αναφορά στην πηγή αποτελεί επίσης λογοκλοπή.

Επίσης, αναφέρονται οι πηγές, οι οποίες δίνουν πρόσθετες πληροφορίες στο θέμα, που πραγματεύεται μια εργασία, είτε για να εκφραστούν διαφορετικές απόψεις στο θέμα, είτε απλά για να βοηθήσουν τον αναγνώστη να προστρέξει στις αρχικές πηγές.

## **I Το περιεχόμενο των παραπομπών και μερικοί κανόνες και συντημήσεις**

Στις τυπωμένες εργασίες υπάρχει διάστημα μεταξύ κειμένου και παραπομπών, οι οποίες τυπώνονται με μικρότερα τυπογραφικά στοιχεία από τα αντίστοιχα του κειμένου. Μετά τον αριθμό, που παρατίθεται στην παραπομπή, δίδονται τα πλήρη στοιχεία της πηγής ή του βιβλίου, που χρησιμοποιήθηκε, είτε πρόκειται περί μονογραφίας, είτε περί άρθρου χωρίς να παραληφθεί η παράθεση της συγκεκριμένης σελίδας, στην οποία βρίσκεται το παράθεμα. Η σελίδα δηλώνεται με τη σύντμηση «σ.». Όταν το παράθεμα καταλαμβάνει μια μόνο σελίδα, τότε γράφεται μόνο η σύντμηση «σ.» και ο αριθμός της σελίδας, π.χ. σ. 35. Όταν συνεχίζει το παράθεμα και σε δεύτερη σελίδα, μετά τον αριθμό της πρώτης σελίδας τίθεται «κ. εξ. (= και εξής)», π.χ. σ. 35 κ. εξ. Αν πρέπει να δηλωθεί ο ακριβής αριθμός των σελίδων, στις οποίες βρίσκεται το παράθεμα, τότε χρησιμοποιείται διπλό σ., π.χ. σσ. 35-44.

Ο γενικός κανόνας για το περιεχόμενο των παραπομπών είναι, ότι στις μονογραφίες δίδεται το όνομα του συγγραφέα (συγκεκριμένο) και το επίθετο, ο ακριβής τίτλος της εργασίας, ο αριθμός του τόμου, ο εκδότης (αν υπάρχει), ο τόπος και ο χρόνος έκδοσης, και ο συγκεκριμένος αριθμός της σελίδας. Όταν οι μονογραφίες ανήκουν σε σειρές, τότε μετά τον τίτλο αναφέρεται και ο τίτλος της σειράς με τον αριθμό, που έχει στη η μονογραφία σειρά.

Παράδειγμα για μονότομο έργο:

B. Τατάκη, Η συμβολή της Καππαδοκίας στη χριστιανική σκέψη, Αθήνα 1960, σ. 18

Παράδειγμα για πολύτομο έργο:

Π. Χρήστου, Ελληνική Πατρολογία, τόμ. Β', έκδ. Πατριαρχικού Ιδρύματος Πατερικών Μελετών, Θεσσαλονίκη 1978, σ. 150

Παράδειγμα για μονογραφία σε σειρά:

Θ. Ζήση, Άνθρωπος και κόσμος εν τη οικονομία του Θεού κατά τον ιερόν Χρυσόστομον, Ανάλεκτα Βλατάδων 9, Θεσσαλονίκη 1971, σ. 180

Τα ίδια ισχύουν και για τα άρθρα, που δημοσιεύονται σε περιοδικά ή συλλογικούς τόμους. Γράφεται το όνομα του συγγραφέα, ο τίτλος του άρθρου εντός εισαγωγικών και ο τίτλος του περιοδικού, ο τόμος, η χρονολογία και η σελίδα ή οι σελίδες. Στους συλλογικούς τόμους μετά

τον τίτλο του άρθρου τίθεται ο τίτλος του συλλογικού τόμου, ο τόπος και ο χρόνος έκδοσης και η σελίδα.

Παράδειγμα για άρθρο σε περιοδικό:

Σπ. Λάμπρου, «Ιγνάτιος Σηλυβρίας ο Χορτασμένος», Νέος Ελληνομνήμων 4 (1970) 484

Παράδειγμα για άρθρο σε συλλογικό τόμο:

Θ. Ζήση, «Η σημασία της Ορθοδόξου Πνευματολογίας», Χαριστείον Σεραφείμ Τίκα, αρχιεπ. Αθηνών και πάσης Ελλάδος, Θεσσαλονίκη 1984, σ. 501

Στις παραπομπές τίθεται πρώτα το όνομα, είτε ολόκληρο είτε συγκεκριμένο και μετά το επίθετο, ενώ στον πίνακα βιβλιογραφίας, τίθεται πρώτα το επίθετο και μετά το όνομα, για να γίνει και η αλφαβητική ταξινόμηση.

Όταν σε ένα έργο γίνεται παραπομπή περισσότερες από μια φορές, τότε μπορεί μετά την πρώτη μνεία να χρησιμοποιηθούν μερικές ενδεικτικές συντομογραφίες, για να μην επαναλαμβάνονται τα πλήρη βιβλιογραφικά στοιχεία. Αν χρησιμοποιείται πολλές φορές η ίδια μελέτη του αυτού συγγραφέα, τότε στη θέση της πλήρους βιβλιογραφικής παραπομπής τίθεται μόνο το όνομα του συγγραφέα και κατόπιν η ένδειξη, ενθ' ανωτ. ή μνημ. έργον και η ένδειξη των σελίδων. Πολλοί συγγραφείς έχουν αντικαταστήσει το ενθ' ανωτ. με το δημοτικιστικό ό.π. (όπου παραπάνω).

Παράδειγμα:

Ι. Ζηζιούλα, Η ενότης της Εκκλησίας εν τη Θεία Ευχαριστία και τω επισκόπω κατά τους τρεις πρώτους αιώνες, Αθήναι 1965, σ. 15

Στ. Σάκκου, Περί της μεταφράσεως της Κ. Διαθήκης, Αθήναι 1970, σ. 20

Ι. Ζηζιούλα, ενθ' ανωτ., σ. 35

Εάν η ίδια παραπομπή χρησιμοποιείται αμέσως χωρίς να παρεμβάλλεται άλλη, τότε αντί του ενθ' ανωτ. ή μνημ. έργον χρησιμοποιείται το αυτόθι.

Παράδειγμα:

Ι. Ζηζιούλα, Η ενότης της Εκκλησίας εν τη Θεία Ευχαριστία και τω επισκόπω κατά τους τρεις πρώτους αιώνες, Αθήναι 1965, σ. 25

Ι. Ζηζιούλα, αυτόθι, σ. 35

Σε περίπτωση, που χρησιμοποιούνται στις παραπομπές περισσότερα από ένα έργα του ίδιου συγγραφέως, τότε οι ενδείξεις, ενθ' ανωτ. και μνημ. έργον δεν εξυπηρετούν, καθώς δεν είναι δυνατόν να καταλάβει ο αναγνώστης, σε ποιο από τα έργα γίνεται η παραπομπή. Σε συνεχόμενες παραπομπές μπορεί να χρησιμοποιηθεί το αυτόθι, που αναφέρεται στην αμέσως προηγούμενη παραπομπή. Επομένως στην περίπτωση περισσότερων έργων του ίδιου συγγραφέως πρέπει να επαναληφθεί ολόκληρος ο τίτλος ή να παρατεθούν οι πρώτες λέξεις και μετά τον ενθ' ανωτ.

Παράδειγμα:

Θ. Ζήση, Γεννάδιος Β΄ Σχολάριος. Βίος-συγγράμματα-διδασκαλία, Ανάλεκτα Βλατάδων 30, Θεσσαλονίκη 1980, σ. 30

Θ. Ζήση, Τέχνη Παρθενίας. Η επιχειρηματολογία των Πατέρων περί της εν Χριστώ αγαμίας και αι πηγαί αυτής, Ανάλεκτα Βλατάδων 15, Θεσσαλονίκη 1973, σ. 150

Θ. Ζήση, Γεννάδιος, ενθ' ανωτ., σ. 250

Θ. Ζήση, Τέχνη, ενθ' ανωτ., σ. 80

Σε περίπτωση, επίσης, που μελέτες του ίδιου συγγραφέα ακολουθούν η μία την άλλη, χωρίς να παρεμβάλλονται άλλοι συγγραφείς, τότε στη θέση του ονόματος του συγγραφέως τίθεται του αυτού.

Παράδειγμα:

Θ. Ζήση, Γεννάδιος Β΄ Σχολάριος. Βίος-συγγράμματα-διδασκαλία, Ανάλεκτα Βλατάδων 30, Θεσσαλονίκη 1980, σ. 78

Του αυτού, Τέχνη Παρθενίας. Η επιχειρηματολογία των Πατέρων περί της εν Χριστώ αγαμίας και αι πηγαί αυτής, Ανάλεκτα Βλατάδων 15, Θεσσαλονίκη 1973, σ. 105

Πολλοί συγγραφείς κατά την πρώτη παράθεση του πλήρους τίτλου ενός έργου δίνουν και τη συντομογραφία, με την οποία θα το χρησιμοποιούν στη συνέχεια. Συνίσταται να παρατίθενται οι βιβλιογραφικές παραπομπές σε συντομογραφία και ποτέ ολοκληρωμένες, ούτε όταν μνημονεύεται το έργο για πρώτη φορά.

#### ΙΑ Οι σημαντικότερες συντομογραφίες στις παραπομπές:

αυτόθι	στην ίδια εργασία
ά.τ.χ.	άνευ τόπου και χρόνου
βλ	βλέπε
έκδ.	έκδοση
ενθ' ανωτ	ενθ' ανωτέρω
κ.ά.	και άλλα
κ. εξ.	και εξής
μετφρ.	μετάφραση
ό.π.	όπου παραπάνω
πρβλ.	παραβάλε
σ.	σελίδα
σσ.	σελίδες
σημ.	σημείωση
τ.	τόμος

Θα πρέπει να τονιστεί η διάκριση μεταξύ βιβλιογραφικών παραπομπών και σημειώσεων, που κάνει ο ίδιος ο συγγραφέας της επιστημονικής εργασίας. Στις πρώτες δίδονται στον αναγνώστη βιβλιογραφικά στοιχεία, όπου θα βρει τις γνώμες και τις απόψεις άλλων επιστημόνων. Στις σημειώσεις παρατίθενται οι απόψεις τους συγγραφέα της εργασίας, που βοηθούν στην κατανόηση του θέματος.

Στη χρήση παραπομπών και σημειώσεων πρέπει να ισχύει ο κανόνας του μέτρου. Οι λίγες παραπομπές στην εργασία δυσχεραίνουν τον έλεγχο των θέσεων του συγγραφέα και δημιουργούν αμφιβολίες για την αξιοπιστία των γραφομένων. Οι πολλές παραπομπές δημιουργούν την εντύπωση ότι ο συγγραφέας καταφεύγει σε άλλους συγγραφείς.

## IV Συντομογραφίες βιβλίων Καινής Διαθήκης

### A Παλαιά Διαθήκη

1	Γένεσις	Γέν.
2	Ἔξοδος	Ἔξοδ.
3	Λευιτικόν	Λευιτ.
4	Αριθμοί	Αριθ.
5	Δευτερονόμιο	Δευτ.
6	Ἰησοῦς Ναυή	Ἰησ. Ν.
7	Κριταί	Κριτ,
8	Ρουθ	Ρουθ
9	Βασιλειῶν Α΄	Βασ. Α΄
10	Βασιλειῶν Β΄	Βασ. Β΄
11	Βασιλειῶν Γ΄	Βασ. Γ΄
12	Βασιλειῶν Δ΄	Βασ. Δ΄
13	Παραλειπομένων Α΄	Παρ. Α΄
14	Παραλειπομένων Β΄	Παρ. Β΄
15	Ἔσδρας Α΄	Ἔσδ. Α΄
16	Ἔσδρας Β΄	Ἔσδ. Β΄
17	Νεεμίας	Νεεμ.
18	Τωβίτ	Τωβ.
19	Ἰουδίθ	Ἰουδ.
20	Εσθήρ	Εσθ.
21	Μακαβαίων Α΄	Μακ. Α΄
22	Μακαβαίων Β΄	Μακ. Β΄
23	Μακαβαίων Γ΄	Μακ. Γ΄
24	Ψαλμοί	Ψαλμ.
25	Ἰώβ	Ἰώβ
26	Παροιμιαί Σολομώντος	Παρ. Σολ.
27	Σοφία Σειράχ	Σοφ. Σειρ.
28	Ωσηέ	Ωσ.
29	Αμώς	Αμ.
30	Μιχαῖος	Μιχ.
31	Ἰωήλ	Ἰωήλ
32	Οβδιού	Οβδ.
33	Ἰωνάς	Ἰων.
34	Ναούμ	Ναούμ
35	Αμβακούμ	Αμβ.
36	Σοφονίας	Σοφ.
37	Αγγαῖος	Αγγ.
38	Ζαχαρίας	Ζαχ.
39	Μαλαχίας	Μαλ.
40	Ἡσαΐας	Ἡσ.
41	Ἰερεμίας	Ἰερ.
42	Βαρούχ	Βαρ.
43	Θρήνος Ἰερεμίου	Θρήν. Ἰερ.
44	Ἐπιστολή Ἰερεμίου	Ἐπ. Ἰερ.

45	Ιεζεκιήλ	Ιεζ.
46	Δανιήλ	Δαν.

## **B**      **Καινή Διαθήκη**

1	Ματθαίος	Ματθ.
2	Μάρκος	Μάρκ.
3	Λουκάς	Λουκ.
4	Πράξεις Αποστόλων	Πράξ.
5	Ιωάννης	Ιωάν.
6	Ρωμαίους	Ρωμ.
7	Κορινθίους Α΄	Κορ. Α΄
8	Κορινθίους Β΄	Κορ. Β΄
9	Γαλάτας	Γαλ.
10	Εφεσίους	Εφεζ.
11	Φιλιππησίους	Φιλ.
12	Κολοσσαείς	Κολ.
13	Θεσσαλονικείς Α΄	Θεσ. Α΄
14	Θεσσαλονικείς Β΄	Θεσ. Β΄
15	Τιμόθεος Α΄	Τιμ. Α΄
16	Τιμόθεος Β΄	Τιμ. Β΄
17	Τίτος	Τίτ.
18	Φιλήμονας	Φιλήμ.
19	Εβραίους	Εβρ.
20	Ιακώβου	Ιακ.
21	Πέτρου Α΄	Πέτρ. Α΄
22	Πέτρου Β΄	Πέτρ. Β΄
23	Ιωάννης Α΄	Ιωάν. Α΄
24	Ιωάννης Β΄	Ιωάν. Β΄
25	Ιωάννης Γ΄	Ιωάν. Γ΄
26	Ιούδα	Ιούδ.
27	Αποκάλυψις Ιωάννου	Αποκ.



**B Έντυπα**



Σχολή Ανθρωπιστικών Σπουδών και Κοινωνικών Επιστημών

Τμήμα Θεολογίας

## Έντυπο Ι

### Εξώφυλλο Διδακτορικής Εργασίας

Σχολή Ανθρωπιστικών Σπουδών και Κοινωνικών Επιστημών. Τμήμα Θεολογίας

Ο τίτλος και πιθανός υπότιτλος της Διδακτορικής διατριβής

Όνομα συγγραφέα (όνομα και επώνυμο)

PhD (Διδάκτωρ Θεολογίας) τομέας

Έτος



Σχολή Ανθρωπιστικών Σπουδών και Κοινωνικών Επιστημών

Τμήμα Θεολογίας

## Έντυπο II

### Σελίδα τίτλου Διδακτορικής Εργασίας

Ο τίτλος και πιθανός υπότιτλος της διδακτορικής εργασίας

Όνομα συγγραφέα (όνομα και επώνυμο)

Διατριβή που υποβλήθηκε στο Πανεπιστήμιο Λευκωσίας

σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πτυχίου Διδακτορικού Διπλώματος (Διδάκτωρ Φιλοσοφίας)  
στο Τμήμα Θεολογίας

Έτος

**Γ Έντυπα DSO / 1 - 12**

DSO / 1 - Έντυπο Εγγραφής						
Στοιχεία Φοιτητή / τριας	Αριθμός Εγγραφής Φοιτητή / τριας					
	Όνομα		Τίτλος	Κος	Κα	
	Επώνυμο					
	Email					
	Τηλέφωνο					
Στοιχεία Εγγραφής	Έτος Εγγραφής		Εξάμηνο Εγγραφής	Χειμερινό	Εαρινό	
	Πρόγραμμα Σπουδών					
	Τμήμα					
	Σχολή					
	Προσωρινός Τίτλος Διατριβής					
Εποπτική Ομάδα	Κύριος / α Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο:				
		Email:	Τηλέφωνο:			
		Τμήμα:				
		Σχολή:				
		Πανεπιστήμιο:				
		Βαθμίδα:				
		Ερευνητικά ενδιαφέροντα σχετικά με τη Διατριβή:				
		Επέβλεψε Διδακτορικό Τίτλο μέχρι την ολοκλήρωση	NAI	OXI		
		Δεύτερος / η Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο:			
	Email:		Τηλέφωνο:			
	Τμήμα:					
	Σχολή:					
	Πανεπιστήμιο:					
	Βαθμίδα:					
	Ερευνητικά ενδιαφέροντα σχετικά με τη Διατριβή:					
	Επέβλεψε Διδακτορικό Τίτλο μέχρι την ολοκλήρωση		NAI	OXI		
	Τρίτος / η Επόπτης / τρια		Όνοματεπώνυμο:			
		Email:	Τηλέφωνο:			
		Τμήμα:				
		Σχολή:				
		Πανεπιστήμιο:				
		Βαθμίδα:				
		Ερευνητικά ενδιαφέροντα σχετικά με τη Διατριβή:				
		Επέβλεψε Διδακτορικό Τίτλο μέχρι την ολοκλήρωση	NAI	OXI		

<b>Ακαδημαϊκή Έγκριση</b>	Πρόεδρος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	2ο μέλος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	3ο μέλος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	Πρόεδρος ΕΜΠΤ (εκ μέρους της ΕΜΠΤ)	Υπογραφή:	Ημερομηνία:
	Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας	Όνοματεπώνυμο: Υπογραφή:	Ημερομηνία:

---

#### Σημειώσεις οδηγιών

- 1 Ο / η Πρόεδρος της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος (ΕΜΠΤ) υπογράφει αυτό το έντυπο εκ μέρους της ΕΜΠΤ μετά την έγκριση όλων των μελών της ΕΜΠΤ
  - 2 Ο / η Συντονιστής / τρια / Διευθυντής / τρια του Προγράμματος είναι υπεύθυνος / η να επιβλέψει τη συμπλήρωση αυτού του εντύπου και να το αποστείλει στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας
  - 3 Ο / η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας θα το υπογράψει και θα προωθήσει το δεόντως υπογεγραμμένο έντυπο πίσω στον / στη Συντονιστή / τρια / Διευθυντή / τρια του Προγράμματος, που θα ενημερώσει όλα τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβανομένου / ης του / της φοιτητή / τριας, που θα παρουσιάσει αυτό το έντυπο σε ακαδημαϊκό σύμβουλο για εγγραφή
  - 4 Αντίγραφο αυτού του εντύπου πρέπει να φυλάσσεται από τον / τη Συντονιστή / τρια / Διευθυντή / τρια του Προγράμματος και το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας
-

**DSO / 2 – Αίτηση Αλλαγής Επόπτη/τριας**

<b>Στοιχεία Φοιτητή / τριας</b>	Αριθμός Εγγραφής Φοιτητή / τριας	
	Όνομα	
	Επώνυμο	

<b>Στοιχεία Εγγραφής</b>	Πρόγραμμα Σπουδών	
	Τμήμα	
	Σχολή	

<b>Ισχύουσα Εποπτική Ομάδα</b>	Κύριος / α Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο:
	Δεύτερος / η Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο:
	Τρίτος / η Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο:

<b>Το αίτημα υποβλήθηκε από</b>	
---------------------------------	--

**Αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους ζητάτε αλλαγή στις ισχύουσες εποπτικές ρυθμίσεις. Εάν αυτό είναι προσωρινό, παρακαλώ αναφέρετε την περίοδο για την οποία ισχύει αυτή η αλλαγή**

<b>Νέα Εποπτική Ομάδα</b>	<b>Κύριος / α Επόπτης / τρια</b>	Όνοματεπώνυμο:		
		Email:	Τηλέφωνο:	
		Τμήμα:		
		Σχολή:		
		Πανεπιστήμιο:		
		Βαθμίδα:		
		Ερευνητικά ενδιαφέροντα σχετικά με τη Διατριβή:		
	Επέβλεψε Διδακτορικό Τίτλο μέχρι την ολοκλήρωση		ΝΑΙ	ΟΧΙ
	<b>Δεύτερος / η Επόπτης / τρια</b>	Όνοματεπώνυμο:		
		Email:	Τηλέφωνο:	
		Τμήμα:		
		Σχολή:		
		Πανεπιστήμιο:		
		Βαθμίδα:		
		Ερευνητικά ενδιαφέροντα σχετικά με τη Διατριβή:		
	Επέβλεψε Διδακτορικό Τίτλο μέχρι την ολοκλήρωση		ΝΑΙ	ΟΧΙ
	<b>Τρίτος / η Επόπτης / τρια</b>	Όνοματεπώνυμο:		
		Email:	Τηλέφωνο:	
		Τμήμα:		
		Σχολή:		
		Πανεπιστήμιο:		
Βαθμίδα:				
Ερευνητικά ενδιαφέροντα σχετικά με τη Διατριβή:				
Επέβλεψε Διδακτορικό Τίτλο μέχρι την ολοκλήρωση		ΝΑΙ	ΟΧΙ	

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της παραπάνω αλλαγής

Επιβεβαιώνω ότι οι νέες εποπτικές ρυθμίσεις είναι ικανοποιητικές.

Υπογραφή Φοιτητή / τριας: \_\_\_\_\_ Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

<b>Ακαδημαϊκή Έγκριση</b>	Πρόεδρος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	2ο μέλος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	3ο μέλος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	Πρόεδρος ΕΜΠΤ (εκ μέρους της ΕΜΠΤ)	Υπογραφή:	Ημερομηνία:
	Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας	Όνοματεπώνυμο: Υπογραφή:	Ημερομηνία:



---

**Σημειώσεις οδηγιών**

- 1 Ο / η Πρόεδρος της ΕΜΠΤ υπογράφει το έντυπο αυτό εκ μέρους της ΕΜΠΤ μετά την έγκριση όλων των μελών της ΕΜΠΤ
  - 2 Ο/η Συντονιστής / τρια ή Διευθυντής / τρια του Προγράμματος πρέπει να διασφαλίσει ότι όλα τα μέλη της εποπτικής ομάδας (παλιά και νέα) έχουν ενημερωθεί για τις νέες εποπτικές ρυθμίσεις
  - 3 Ο / η Συντονιστής / τρια ή Διευθυντής / τρια του Προγράμματος είναι υπεύθυνος να επιβλέψει τη συμπλήρωση αυτού του εντύπου και να το αποστείλει στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας
  - 4 Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας θα το υπογράψει θα το επιστρέψει στον/στη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του Προγράμματος, που θα ενημερώσει όλα τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη
  - 5 Αντίγραφο αυτού του εντύπου πρέπει να φυλάσσεται από τον / τη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του Προγράμματος και το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας
-

**DSO / 3 – Αίτηση Διακοπής Σπουδών**

Στοιχεία Φοιτητή/τριας	Αριθμός Εγγραφής Φοιτητή / τριας	
	Όνομα	
	Επώνυμο	

Στοιχεία Εγγραφής	Πρόγραμμα Σπουδών	
	Τμήμα	
	Σχολή	

Στοιχεία διακοπής	Αναφέρετε το εξάμηνο ή εξάμηνα που αιτείστε για διακοπή	
	Αναφέρετε τις λεπτομέρειες προηγούμενων διακοπών (εάν υπάρχουν)	

Λόγος(οι) για διακοπή	Εργασιακές Υποχρεώσεις		Οικονομικές Δυσκολίες	
	Ιατρικός Λόγος / Άδεια Μητρότητας		Άλλο (απαιτούνται διευκρινίσεις)	

**Δήλωση Φοιτητή / τριας:**

Επιβεβαιώνω ότι οι πληροφορίες που έχω δώσει είναι σωστές και ότι κατανοώ τις συνέπειες της διακοπής του τρέχοντος προγράμματός μου.

Υπογραφή Φοιτητή / τριας: \_\_\_\_\_ Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Ακαδημαϊκή Έγκριση	Κύριος / α Επόπτης / τρια (εκ μέρους της Εποπτικής Ομάδας)	Όνοματεπώνυμο: Υπογραφή:	Ημερομηνία:
	Πρόεδρος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	2 <sup>ο</sup> μέλος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	3 <sup>ο</sup> μέλος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	Πρόεδρος ΕΜΠΤ (εκ μέρους της ΕΜΠΤ)	Υπογραφή:	Ημερομηνία:
Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού Έρευνας και	Όνοματεπώνυμο: Υπογραφή:	Ημερομηνία:	

---

### Σημειώσεις οδηγίων

- 1 Παρόλο που η πορεία σπουδών για το πτυχίο θα πρέπει κανονικά να συνεχίζεται αδιαλείπτως, οι φοιτητές / τριες μπορεί περιστασιακά να βρεθούν σε θέση, όπου δεν μπορούν να εργαστούν στην έρευνά τους για κάποιο χρονικό διάστημα και μπορεί να είναι σκόπιμο να επιδιώξουν τη διακοπή της εγγραφής τους. Μια διακοπή πρέπει πάντα να έχει την υποστήριξη της Εποπτικής Ομάδας
  - 2 Οι φοιτητές / τριες μπορούν να υποβάλουν αίτηση διακοπής για περίοδο έως δύο εξαμήνων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου οι φοιτητές / τριες επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση διακοπής για περισσότερα από δύο εξάμηνα, θα πρέπει να τεκμηριώσουν το αίτημά τους υποβάλλοντας σχετικά δικαιολογητικά προς εξέταση. Επιπλέον, θα πρέπει να υποβάλουν γραπτή δήλωση, στην οποία θα περιγράφουν το έργο, που έχουν ολοκληρώσει για την έρευνα και τα ερευνητικά τους σχέδια, όταν επαναρχίσουν
  - 3 Κατά τη διάρκεια μιας περιόδου διακοπής, οι φοιτητές / τριες δεν υποχρεούνται να πληρώσουν διδάκτρα και δεν δικαιούνται να συμβουλευτούν τον / την επόπτη / τριά τους, να παρακολουθήσουν τα μαθήματα ή να χρησιμοποιήσουν τη βιβλιοθήκη και τους πόρους πληροφορικής του Πανεπιστημίου. Ωστόσο, δεν θα υπήρχε κανένας λόγος να μη συνεχίσουν να εργάζονται ανεξάρτητα για τη διατριβή τους, εάν το επιτρέπουν οι προσωπικές συνθήκες
  - 4 Εάν οι φοιτητές / τριες επιθυμούν να διακόψουν την εγγραφή τους, θα πρέπει πρώτα να το συζητήσουν με την Εποπτική τους Ομάδα για να λάβουν υποστήριξη πριν συμπληρώσουν αυτό το έντυπο. Οι φοιτητές / τριες θα πρέπει να συμπληρώσουν αυτό το έντυπο πριν από την περίοδο διακοπής, ώστε να μπορούν να ληφθεί οποιαδήποτε αναγκαία διοικητική ενέργεια, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προσαρμογών στις πληρωμές των διδασκτρων
  - 5 Παρακαλούνται οι φοιτητές / τριες να έχουν υπόψη τους ότι η διακοπή της εγγραφής τους θα πρέπει να θεωρείται ως εξαίρεση και δεν πρέπει να γίνεται επιπόλαια. Ως εκ τούτου, είναι επιτακτικό, εάν δεν μπορούν να επιστρέψουν μετά από μια εγκεκριμένη περίοδο διακοπής, να αναζητήσουν παράταση της διακοπής, αναφέροντας τους λόγους και μια αναθεωρημένη ημερομηνία ολοκλήρωσης. Θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση πριν από τη λήξη της περιόδου διακοπής και να ζητήσουν ακαδημαϊκή έγκριση
  - 6 Εάν οι φοιτητές / τριες διαμένουν στην Κύπρο με φοιτητική βίζα, συνιστάται να συμβουλευτούν το Γραφείο Εισδοχής για να συζητήσουν τη θέση τους πριν ζητήσουν διακοπή στις σπουδές τους
  - 7 Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την επανεγγραφή ενός / μιας διδακτορικού / ής φοιτητή / τριας, ιδιαίτερα εάν η διακοπή είναι άνω των δύο ετών και δεν υπάρχουν επαρκή στοιχεία για την ικανότητα του φοιτητή / τρια να ολοκληρώσει επιτυχώς το πτυχίο
  - 8 Ο / η Κύριος / α Επόπτης / τρια υπογράφει αυτό το έντυπο εκ μέρους της Εποπτικής Ομάδας μετά την έγκριση και των τριών Εποπτών / τριών
  - 9 Ο / η Πρόεδρος της ΕΜΠΤ υπογράφει αυτό το έντυπο εκ μέρους της ΕΜΠΤ μετά την έγκριση όλων των μελών της ΕΜΠΤ
  - 10 Ο / η Συντονιστής / τρια ή Διευθυντής / τρια του Προγράμματος είναι υπεύθυνος / η να επιβλέψει τη συμπλήρωση αυτού του εντύπου και να το αποστείλει στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας
  - 11 Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας θα υπογράψει και θα επιστρέψει το δεόντως υπογεγραμμένο έντυπο στον / στη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του Προγράμματος που θα ενημερώσει όλα τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη
  - 12 Αντίγραφο αυτού του εντύπου πρέπει να φυλάσσεται από τον/τη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του Προγράμματος και το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας
-

DSO / 4 – Φύλλο Καταγραφής Εποπτείας Εξαμήνου Φοιτητή/τριας		
<b>Στοιχεία Φοιτητή / τριας</b>	Αριθμός Εγγραφής	
	Φοιτητή / τριας	
	Όνομα Επώνυμο	
<b>Στοιχεία Εγγραφής</b>	Πρόγραμμα Σπουδών	
	Τμήμα	
	Σχολή	
<b>Στοιχεία Συνάντησης</b>	Εξάμηνο:	Ημερομηνία:
	Τόπος:	
	Όνομα Επόπτη / τριας ή Εποπτών/τριών στη Συνάντηση:	
<b>Πρόσδος από την Τελευταία Συνάντηση</b>		
<b>Θέματα Ατζέντας και Συζήτηση / Αποφάσεις</b>	<b>1ο Θέμα ατζέντας:</b>	
	<b>2ο Θέμα ατζέντας:</b>	
	<b>3ο Θέμα ατζέντας:</b>	
	<b>4ο Θέμα ατζέντας:</b>	
<b>5ο Θέμα ατζέντας:</b>		
<b>Εάν υπάρχουν επιπρόσθετα θέματα ατζέντας, χρησιμοποιήστε τον παρακάτω χώρο:</b>		

Συμφωνημένη Δράση / Χρονοδιάγραμμα (για πραγματοποίηση μέχρι την επόμενη συνάντηση)	
---	--

<b>Φοιτητής/τρια</b>	Ονοματεπώνυμο: Υπογραφή:	Ημερομηνία:
----------------------	-----------------------------	-------------

<b>Έγκριση Επόπτη / τριας ή Εποπτών / τριών (όσων είχαν παρουσία στη συνάντηση)</b>	Όνομα(ονόματα):			Ημερομηνία:
	Υπογραφή(ες):			

#### Σημειώσεις οδηγιών

- 1 Αυτό το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται τουλάχιστον μία φορά κάθε εξάμηνο από τον / τη φοιτητή / τρια και τον / τη επόπτη / τρια ή επόπτες / τριες, που είναι παρόντες/ούσες στη συνάντηση
- 2 Ο / η Συντονιστής / τρια / Διευθυντής / τρια του Προγράμματος είναι υπεύθυνος / η να επιβλέπει τη συμπλήρωση αυτού του εντύπου και να το αποστέλλει στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας και σε όλα τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη
- 3 Αντίγραφο αυτού του εντύπου πρέπει να φυλάσσεται από όλους / ες τους / τις επόπτες / τριες, τον / τη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του Προγράμματος και το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας

DSO / 5 – Ετήσια Έκθεση Προόδου Φοιτητή / τριας				
Στοιχεία Φοιτητή / τριας	Αριθμός Εγγραφής Φοιτητή / τριας			
	Όνομα			
	Επώνυμο			
Στοιχεία Εγγραφής	Πρόγραμμα Σπουδών			
	Τμήμα			
	Σχολή			
Ακαδημαϊκό Έτος				
Έγκριση Εποπτικής Ομάδας			ΝΑΙ	ΟΧΙ
	1	Έχουν πραγματοποιηθεί τακτικές εποπτικές συνεδριάσεις;		
	2	Έχουν εξετάσει όλοι / ες οι επόπτες / τριες τα Φύλλα Καταγραφής Εποπτείας Εξαμήνου Φοιτητή / τριας (DSO / 4) για αυτό το ακαδημαϊκό έτος;		
	3	Είναι ικανοποιητική η πρόοδος της έρευνας;		
	4	Έχει εγκριθεί η Τελική Ερευνητική Πρόταση (DSO / 6a); (*)		
	5	Έχει λάβει έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας η εγκεκριμένη Τελική Ερευνητική Πρόταση (DSO / 6 b); (*)		
	6	Συμφωνούν όλοι / ες οι επόπτες / τριες ότι ο / η φοιτητής / τρια επιτρέπεται να συνεχίσει το επόμενο ακαδημαϊκό έτος;		
	Σχόλια σχετικά με την πρόοδο του/της φοιτητή / τριας			
	Κύριος / α Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο:	Ημερομηνία:	
	Υπογραφή:			
Δεύτερος / η Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο:	Ημερομηνία:		
	Υπογραφή:			
Τρίτος / η Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο:	Ημερομηνία:		
	Υπογραφή:			

<b>Έγκριση ΕΜΠΤ</b>	<b>Η ΕΜΠΤ εξέτασε τα έγγραφα DSO / 4 και DSO / 5 και επιβεβαιώνει ότι:</b>		
	α	Ο / η φοιτητής / τρια επιτρέπεται να προχωρήσει	
	β	Η λήψη απόφασης αναβάλλεται για μεταγενέστερη συνεδρίαση, οπότε θα ζητηθεί από τον / τη φοιτητή / τρια να παρέχει περαιτέρω στοιχεία προόδου, όπως προσδιορίζεται από την ΕΜΠΤ σε ξεχωριστή έκθεση	
	γ	Οι σπουδές του / τη φοιτητή / τριας θα διακοπούν	
	<b>Πρόεδρος ΕΜΠΤ</b>	<b>Όνοματεπώνυμο:</b>	
	<b>2ο μέλος ΕΜΠΤ</b>	<b>Όνοματεπώνυμο:</b>	
	<b>3ο μέλος ΕΜΠΤ</b>	<b>Όνοματεπώνυμο:</b>	
	<b>Πρόεδρος ΕΜΠΤ (εκ μέρους της ΕΜΠΤ)</b>	<b>Υπογραφή:</b>	<b>Ημερομηνία:</b>
<b>Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας</b>	<b>Όνοματεπώνυμο:</b>	<b>Ημερομηνία:</b>	
	<b>Υπογραφή:</b>		

### Σημειώσεις οδηγιών

- 1 Η Τελική Ερευνητική Πρόταση (αξιολογημένη μέσω DSO / 6 a) υποβάλλεται από τον / τη φοιτητή / τρια στην Εποπτική Ομάδα και την ΕΜΠΤ για έγκριση, κανονικά εντός των πρώτων 18 μηνών της φοίτησής του / της. Στη συνέχεια, θα πρέπει επίσης να χορηγηθεί η Έγκριση της Τελικής Ερευνητικής Πρότασης από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (DSO / 6 b) (\*)
- 2 Το έντυπο αυτό (DSO / 5) πρέπει να επιστραφεί στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας το αργότερο έως τις 30 Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους. Πρέπει να υποβληθεί μαζί με τουλάχιστον δύο Φύλλα Καταγραφής Εποπτείας Εξαμήνου Φοιτητή / τριας (DSO / 4) του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους
- 3 Ο / η Πρόεδρος της ΕΜΠΤ υπογράφει το έντυπο αυτό εκ μέρους της ΕΜΠΤ μετά την έγκριση όλων των μελών της ΕΜΠΤ
- 4 Ο / η Συντονιστής / τρια ή Διευθυντής / τρια του Προγράμματος είναι υπεύθυνος / η να επιβλέψει τη συμπλήρωση αυτού του εντύπου και να το αποστείλει στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας
- 5 Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας θα υπογράψει και θα επιστρέψει το δεόντως υπογεγραμμένο έντυπο στον / στη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του Προγράμματος που θα ενημερώσει όλα τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη
- 6 Αντίγραφο αυτού του εντύπου πρέπει να φυλάσσεται από όλους / ες τους / τις επόπτες / τριες, τον / τη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του Προγράμματος και το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας

DSO / 6 a – Έντυπο Έγκρισης Τελικής Ερευνητικής Πρότασης	
<b>Στοιχεία Φοιτητή /τριας</b>	Αριθμός Εγγραφής Φοιτητή / τριας
	Όνομα
	Επώνυμο
<b>Στοιχεία Εγγραφής</b>	Πρόγραμμα Σπουδών
	Τμήμα
	Σχολή
<b>Τίτλος Τελικής Ερευνητικής Πρότασης</b>	
<b>Απόφαση Εποπτικής Ομάδας</b>	<p>Η Εποπτική Ομάδα έχει αξιολογήσει την Τελική Ερευνητική Πρόταση στους ακόλουθους τομείς:</p> <p>1. Τίτλος. 2. Επιδίωξη και Στόχοι. 3. Ερευνητικό Κενό και Αναμενόμενο Αποτέλεσμα. 4. Ανασκόπηση Βιβλιογραφίας. 5. Φιλοσοφία, Μεθοδολογία και Μέθοδοι Έρευνας. 6. Χρονοδιάγραμμα πτυχίου για την ολοκλήρωση. 7. Παραπομπές, κλπ και αποφάσισε ότι:</p> <p>α Η πρόταση εγκρίνεται, με την επιφύλαξη επιβεβαίωσης από την ΕΜΠΤ και έγκρισης από την αρμόδια Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας</p> <p>β Ο / η φοιτητής / τρια καλείται να προβεί σε συγκεκριμένες αλλαγές, οι λεπτομέρειες των οποίων κοινοποιούνται σε ξεχωριστό έγγραφο. Ο / η φοιτητής / τρια καλείται να υποβάλει εκ νέου μια ανανεωμένη τελική ερευνητική πρόταση για επαναξιολόγηση. Αυτό το έντυπο δεν πρέπει να προωθηθεί στην ΕΜΠΤ στο παρόν στάδιο</p> <p>γ Η πρόταση δεν εγκρίνεται και οι σπουδές του / της φοιτητή / τριας θα πρέπει να διακοπούν. Λεπτομέρειες αυτής της απόφασης θα πρέπει να κοινοποιηθούν στην ΕΜΠΤ</p>
	<b>Σχόλια</b>

Μετά την έγκριση της πρότασης (σημείο α παραπάνω) θα πρέπει να υποβληθεί για έγκριση σε μία από τις ακόλουθες Επιτροπές Ηθικής και Δεοντολογίας (παρακαλώ σημειώστε μία):

1	Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Λευκωσίας (UREC)
2	Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής Κύπρου (ΕΕΒΚ)
3	Άλλη Εθνική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας ανάλογα με τη χώρα που θα διεξαχθεί η έρευνα
4	Δεν απαιτείται έγκριση Ηθικής και Δεοντολογίας - μόνο Ανασκόπηση Βιβλιογραφίας. Ο / η φοιτητής / τρια θα πρέπει να επισυνάψει γραπτή συγκατάθεση

Σημείωση: Οι φοιτητές / τριες θα πρέπει να αρχίσουν τη συλλογή δεδομένων πρωτογενούς έρευνας μόνο αφού λάβουν έγκριση από την αρμόδια Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας.



<b>Εποπτικής Ομάδας</b>	Κύριος / α Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο: Υπογραφή:	Ημερομηνία:
	Δεύτερος / η Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο: Υπογραφή:	Ημερομηνία:
	Τρίτος / η Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο: Υπογραφή:	Ημερομηνία:
<b>Απόφαση ΕΜΠΤ</b>	Η ΕΜΠΤ έχει αξιολογήσει την Τελική Ερευνητική Πρόταση και αποφάσισε ότι:		
	α	Η πρόταση εγκρίνεται, με την επιφύλαξη έγκρισης από την αρμόδια Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας	
	β	Ο / η φοιτητής / τρια καλείται να προβεί σε συγκεκριμένες αλλαγές, οι λεπτομέρειες των οποίων κοινοποιούνται από την ΕΜΠΤ σε ξεχωριστό έγγραφο. Ο / η φοιτητής / τρια καλείται να υποβάλει εκ νέου μια ανανεωμένη τελική ερευνητική πρόταση για επαναξιολόγηση	
γ	Η πρόταση δεν εγκρίνεται και οι σπουδές του / της φοιτητή / τριας θα πρέπει να διακοπούν. Λεπτομέρειες αυτής της απόφασης θα πρέπει να κοινοποιηθούν στον / στην Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας		
	<b>Σχόλια</b>		

<b>Έγκριση ΕΜΠΤ</b>	Πρόεδρος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	2ο μέλος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	3ο μέλος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	Πρόεδρος ΕΜΠΤ (εκ μέρους της ΕΜΠΤ)	Όνοματεπώνυμο: Υπογραφή:	Ημερομηνία:

### Σημειώσεις οδηγιών

- 1 Η Τελική Ερευνητική Πρόταση υποβάλλεται από τον / τη φοιτητή / τρια στην Εποπτική Ομάδα και την ΕΜΠΤ για έγκριση, κανονικά εντός των πρώτων 18 μηνών της φοίτησής του / της
- 2 Με την έγκριση της Τελικής Ερευνητικής Πρότασης από την αρμόδια Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας, θα πρέπει επίσης να συμπληρωθεί το έντυπο DSO / 6 b (Έγκριση της Τελικής Ερευνητικής Πρότασης από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας). Η συμπλήρωση του εντύπου DSO / 6 b απαιτείται μόνο για όσους / ες θα το στείλουν στην Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής Κύπρου (επιλογή 2) ή σε Εθνική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (επιλογή 3)
- 3 Σε περιπτώσεις που επιλέγεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Λευκωσίας (επιλογή 1), τότε ο / η φοιτητής / τρια θα πρέπει να συμπληρώσει το Έντυπο Αίτησης DSO / UREC και το Έντυπο Συγκατάθεσης DSO / UREC
- 4 Σε ορισμένους κλάδους, η απόκτηση έγκρισης από μια Εθνική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (επιλογές 2 και 3) μπορεί να είναι απαραίτητη προϋπόθεση για δημοσίευση σε περιοδικό
- 5 Σε περιπτώσεις, όπου η έρευνα εμπεριέχει μόνο μέθοδο βιβλιογραφικής ανασκόπησης και ανάλυση, τότε δεν απαιτείται έγκριση Ηθικής και Δεοντολογίας (επιλογή 4). Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι φοιτητές / τριες καλούνται να επισυνάψουν γραπτή συγκατάθεση για να επιβεβαιώσουν ότι δεν θα προβούν σε καμία άλλη μέθοδο συλλογής ερευνητικών δεδομένων
- 6 Ο / η Πρόεδρος της ΕΜΠΤ υπογράφει αυτό το έντυπο εκ μέρους της ΕΜΠΤ μετά την έγκριση όλων των μελών της ΕΜΠΤ
- 7 Ο / η Συντονιστής / τρια / Διευθυντής / τρια του Προγράμματος είναι υπεύθυνος / η να επιβλέπει τη συμπλήρωση αυτού του εντύπου και να το αποστέλλει (μαζί με ηλεκτρονικό αντίγραφο της εγκεκριμένης Τελικής Ερευνητικής Πρότασης) στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας και σε όλους τους άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς
- 8 Αντίγραφο αυτού του εντύπου πρέπει να φυλάσσεται από τον / τη Συντονιστή / τρια / Διευθυντή / τρια Προγράμματος και το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας

**DSO / 6 b – Έγκριση της Τελικής Ερευνητικής Πρότασης από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας**

Στοιχεία Φοιτητή / τριας	Αριθμός Εγγραφής Φοιτητή / τριας	
	Όνομα	
	Επώνυμο	

Στοιχεία Εγγραφής	Πρόγραμμα Σπουδών	
	Τμήμα	
	Σχολή	

Τίτλος Τελικής Ερευνητικής Πρότασης	
-------------------------------------	--

Η Τελική Ερευνητική Πρόταση έχει υποβληθεί στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (όπως υποδεικνύεται στο DSO / 6a). Επισυνάπτεται η έκθεση έγκρισης της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας

Υπογραφή Φοιτητή / τριας: \_\_\_\_\_ Ημερομηνία: \_\_\_\_\_

Μετά την έκθεση έγκρισης από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας, η πρόταση εγκρίνεται και ο / η φοιτητής / τρια επιτρέπεται να προχωρήσει

Κύριος / α Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο:	Ημερομηνία:
	Υπογραφή:	

**Σημειώσεις οδηγιών**

- 1 Ο / η Συντονιστής / τρια ή Διευθυντής / τρια του προγράμματος είναι υπεύθυνος / η να επιβλέπει τη συμπλήρωση αυτού του εντύπου και να κοινοποιεί το αποτέλεσμα σε όλα τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη
- 2 Αντίγραφο αυτού του εντύπου πρέπει να φυλάσσεται από τον / τη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του προγράμματος και το γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας

DSO / 7 – Έντυπο Αίτησης Ολοκλήρωσης Διατριβής			
<b>Στοιχεία Φοιτητή / τριας</b>	Αριθμός Εγγραφής Φοιτητή / τριας		
	Όνομα		
	Επώνυμο		
<b>Στοιχεία Εγγραφής</b>	Πρόγραμμα Σπουδών		
	Τμήμα		
	Σχολή		
	Τίτλος Διατριβής		
<b>Φοιτητής / τρια</b>	Έχω ολοκληρώσει τη συγγραφή της διατριβής μου και την έχω υποβάλει για έλεγχο Turnitin μέσω του ειδικού χώρου στο μάθημα Διδακτορικών φοιτητών στην πλατφόρμα Moodle. Τώρα επιθυμώ να προχωρήσω στην υπεράσπιση της διατριβής μου		
	Η Εποπτική μου Ομάδα συμφωνεί <input type="checkbox"/> Η Εποπτική μου Ομάδα δεν συμφωνεί, αλλά επιθυμώ να προχωρήσω στην υπεράσπιση χωρίς τη συγκατάθεσή τους (παρακαλώ δώστε πληροφορίες παρακάτω) <input type="checkbox"/>		
	Σχόλια (εάν ισχύει)		
	Υπογραφή Φοιτητή / τριας:	Ημερομηνία:	
<b>Έγκριση Εποπτικής Ομάδας</b>	Κύριος/α Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο:	Ημερομηνία:
		Υπογραφή:	
	Δεύτερος / η Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο:	Ημερομηνία:
		Υπογραφή:	
	Τρίτος/η Επόπτης / τρια	Όνοματεπώνυμο:	Ημερομηνία:
		Υπογραφή:	
<b>Έγκριση ΕΜΠΤ</b>	Πρόεδρος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	2 <sup>ο</sup> μέλος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	3 <sup>ο</sup> μέλος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	Πρόεδρος ΕΜΠΤ (εκ μέρους της ΕΜΠΤ)	Υπογραφή:	Ημερομηνία:
<b>Έγκριση Τμήματος Ακαδημαϊκής Καθοδήγησης</b>	Όνοματεπώνυμο:	Ημερομηνία:	
	Υπογραφή:		

Έγκριση Τμήματος Οικονομικών	Όνοματεπώνυμο:  Υπογραφή:	Ημερομηνία:
Έγκριση Γραφείου Βιβλιοθήκης	Όνοματεπώνυμο:  Υπογραφή:	Ημερομηνία:
Έγκριση Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας	Όνοματεπώνυμο:  Υπογραφή:	Ημερομηνία:

---

#### Σημειώσεις οδηγίων

- 1 Ο / η Πρόεδρος της ΕΜΠΤ υπογράφει αυτό το έντυπο εκ μέρους της ΕΜΠΤ μετά την έγκριση όλων των μελών της ΕΜΠΤ
  - 2 Για την έγκριση των τμημάτων που αναφέρονται σε αυτό το έντυπο, οι φοιτητές / τριες πρέπει να επικοινωνήσουν με:  
  
Τμήμα Ακαδημαϊκής Καθοδήγησης: κο Χρήστο Θεοκλέους στο theocleous.c@unic.ac.cy, Γραφείο Α18, Κεντρικό Κτήριο  
Τμήμα Οικονομικών: κα Ελένη Δρουσιώτη στο drousiotis.e@unic.ac.cy, Γραφείο Α05, Κεντρικό Κτήριο  
Γραφείο Βιβλιοθήκης: libithelp@unic.ac.cy, Γραφείο Δανεισμού, Κτήριο Βιβλιοθήκης
  - 3 Με την έγκριση αυτού του εντύπου, ο / η Συντονιστής / τρια ή Διευθυντής / τρια του Προγράμματος είναι υπεύθυνος / η να επιβλέψει και να διαχειριστεί τη συμπλήρωση του εντύπου DSO / 8 (Έγκριση Υπεράσπισης Διατριβής)
  - 4 Ο / η Συντονιστής / τρια ή Διευθυντής / τρια του Προγράμματος είναι υπεύθυνος / η να επιβλέψει τη συμπλήρωση αυτού του εντύπου και να το αποστείλει στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας
  - 5 Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας θα το υπογράψει και θα επιστρέψει το δεόντως υπογεγραμμένο έντυπο στον/στη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του Προγράμματος, ο / η οποίος / α θα ενημερώσει όλα τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη
  - 6 Αντίγραφο αυτού του εντύπου πρέπει να φυλάσσεται από τον / τη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του Προγράμματος και το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας
-

**DSO / 8 – Έγκριση Υπεράσπισης Διατριβής**

<b>Στοιχεία Φοιτητή / τριας</b>	Αριθμός Εγγραφής Φοιτητή / τριας	
	Όνομα	
	Επώνυμο	

<b>Στοιχεία Εγγραφής</b>	Πρόγραμμα Σπουδών	
	Τμήμα	
	Σχολή	

<b>Εξεταστική Επιτροπή</b>	Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής	Όνοματεπώνυμο:	
		Βαθμίδα:	
		Πανεπιστήμιο:	
		Email:	
	Εσωτερικός / η Εξεταστής / τρια (*)	Όνοματεπώνυμο:	
		Βαθμίδα:	
		Πανεπιστήμιο:	
		Email:	
	Εξωτερικός / η Εξεταστής / τρια	Όνοματεπώνυμο:	
		Βαθμίδα:	
		Πανεπιστήμιο:	
		Email:	

<b>Στοιχεία Υπεράσπισης Διατριβής</b>	Ημερομηνία:	
	Ώρα:	
	Τόπος διεξαγωγής:	

<b>ΕΜΠΤ</b>	Πρόεδρος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	2 <sup>ο</sup> μέλος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	3 <sup>ο</sup> μέλος ΕΜΠΤ	Όνοματεπώνυμο:	
	Πρόεδρος ΕΜΠΤ (εκ μέρους της ΕΜΠΤ)	Υπογραφή:	Ημερομηνία:

<b>Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας</b>	Όνοματεπώνυμο:	Ημερομηνία:
	Υπογραφή:	

**Μετά τις παραπάνω υπογραφές:**

- Η ΕΜΠΤ διορίζει τον / την Πρόεδρο και τους / τις δύο εξεταστές / τριες της Εξεταστικής Επιτροπής
- Ο / η Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής ορίζει την ημερομηνία της υπεράσπισης της Διατριβής, η οποία είναι συνήθως εντός 1 έως 3 μηνών από την ημερομηνία αποστολής της Διατριβής στους / στις εξεταστές / τριες
- Ο / η Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής αποστέλλει την Τελική Διατριβή και το Εξεταστικό Πακέτο στους / στις δύο εξεταστές / τριες

---

**Σημειώσεις οδηγιών**

- 1 Ο / η Πρόεδρος της ΕΜΠΤ υπογράφει αυτό το έντυπο εκ μέρους της ΕΜΠΤ μετά την έγκριση όλων των μελών της ΕΜΠΤ
  - 2 Όπου ο / η φοιτητής/τρια είναι μέλος ΔΕΠ ή διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Λευκωσίας, τότε ορίζεται ένας/μία Δεύτερος/η Εξωτερικός / η Εξεταστής / τρια αντί Εσωτερικού / ής Εξεταστή / τριας (\*)
  - 3 Ο/η Συντονιστής / τρια ή Διευθυντής / τρια του Προγράμματος είναι υπεύθυνος/η να επιβλέψει τη συμπλήρωση αυτού του εντύπου και να διασφαλίσει ότι είναι σύμφωνο με τον Κώδικα Πρακτικής και τους Κανονισμούς για τα Διδακτορικά Προγράμματα
  - 4 Ο/η Συντονιστής / τρια ή Διευθυντής / τρια του Προγράμματος είναι υπεύθυνος/η να αποστείλει το συμπληρωμένο έντυπο στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας και σε όλα τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη
  - 5 Αντίγραφο αυτού του εντύπου πρέπει να φυλάσσεται από τον/τη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του Προγράμματος και το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας
-

**DSO / 9 a – Προκαταρκτική Έκθεση Αξιολόγησης Εξεταστών / τριών πριν την Υπεράσπιση της Διατριβής**

<b>Στοιχεία Εξεταστή / τριας</b>	Όνοματεπώνυμο	
	Εξεταστή / τριας	
	Ακαδημαϊκό Ίδρυμα	
	E-mail	
<b>Στοιχεία Φοιτητή / τριας</b>	Όνομα	
	Επώνυμο	
	Πρόγραμμα Σπουδών	
	Σχολή	
	Τίτλος Διατριβής	

**A. Προκαταρκτική Έκθεση Αξιολόγησης**

Αυτή η προκαταρκτική έκθεση αξιολόγησης προσδιορίζει τομείς που ο / η εξεταστής / τρια πιστεύει ότι πρέπει να διερευνηθούν με τον / τη φοιτητή / τρια κατά τη διάρκεια της προφορικής εξέτασης. Παρέχει επίσης μια λεπτομερή αξιολόγηση του ερευνητικού έργου του / της φοιτητή / τριας και των κύριων επιστημονικών συνεισφορών. Η Εξεταστική Επιτροπή αναμένεται να σχολιάσει τον σκοπό της διατριβής με αναφορά στην πρωτοτυπία και τη σημαντικότητα της έρευνας, καθώς και στον αντίκτυπο που μπορεί να έχει στο συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο. Συγκεκριμένες διορθώσεις, σημεία προβληματισμού στα οποία πρέπει να ανταποκριθεί ο/η φοιτητής / τρια θα πρέπει να παρέχονται παρακάτω

- 1 Ποιότητα και συνάφεια του τίτλου, του σκοπού και των στόχων της Διατριβής
- 2 Ανασκόπηση βιβλιογραφίας και ποιότητα του θεωρητικού υπόβαθρου
- 3 Προσδιορισμός και αιτιολόγηση ερευνητικού / ών κενού / ών
- 4 Συνάφεια / σημαντικότητα ερευνητικού ερωτήματος ή υποθέσεων
- 5 Ερευνητική φιλοσοφία, μεθοδολογία και μέθοδοι που χρησιμοποιήθηκαν
- 6 Ποιότητα ευρημάτων της έρευνας, ανάλυση δεδομένων και συζήτηση των αποτελεσμάτων
- 7 Συνεισφορά στη γνώση / θεωρία
- 8 Συνεισφορά στην πρακτική

9	Ποιότητα γραφής και παρουσίασης (π.χ. γλώσσα, πίνακες)
10	Ορθή χρήση παραπομπών και αναφορών
11	Δομή σύμφωνα με τις Οδηγίες Υποβολής Διατριβών του Πανεπιστημίου Λευκωσίας
12	Επιπρόσθετα σχόλια (εάν υπάρχουν)

### B. Προσωρινή Σύσταση

Επιτυχία άνευ όρων (το πτυχίο απονεμήθηκε στον / στη φοιτητή / τρια)

Επιτυχία υπό όρους, υπό την προϋπόθεση μικρών τροποποιήσεων που πρέπει να συμπληρωθούν και να ελεγχθούν από έναν / μία ή και τους / τις δύο εξεταστές / τρεις εντός 3 μηνών. Οι τροποποιήσεις μπορεί να περιλαμβάνουν γραμματικά και τυπογραφικά λάθη, επιμέλεια, διευκρινιστικές αλλαγές ή τροποποιήσεις, που ζητούνται για τη βελτίωση του περιεχομένου της διατριβής (δεν απαιτείται νέα υπεράσπιση διατριβής)

Αναθεώρηση και επανυποβολή, που συνεπάγεται την επανασυγγραφή ενοτήτων ή κεφαλαίων της Διατριβής και την εκ νέου υποβολή της εντός 1 έτους (απαιτείται νέα υπεράσπιση διατριβής)

Αποτυχία

Όνοματεπώνυμο Εξεταστή / τριας:

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

### Σημειώσεις οδηγίων

- 1 Ο / η Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής θα πρέπει να αποστείλει την έκθεση αυτή στον / στην εσωτερικό / ή και εξωτερικό / ή εξεταστή / τρια, μαζί με το ηλεκτρονικό αντίγραφο της διδακτορικής διατριβής
- 2 Κάθε εξεταστής / τρια καλείται να συμπληρώσει αυτή την έκθεση και να την υποβάλει στον/στην Πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν από την υπεράσπιση της Διατριβής
- 3 Ο / η Πρόεδρος στέλνει σε κάθε εξεταστή / τρια την έκθεση του / της άλλου / ης εξεταστή / τριας αφού λάβει και τις δύο εκθέσεις
- 4 Αυτές οι εκθέσεις δεν πρέπει να κοινοποιηθούν στον / στη φοιτητή / τρια ή στην Εποπτική Ομάδα πριν από την προφορική εξέταση
- 5 Συνιστάται η Εξεταστική Επιτροπή να πραγματοποιήσει προκαταρκτική συντονιστική συνεδρίαση πριν από την υπεράσπιση της Διατριβής
- 6 Αντίγραφο αυτού του εντύπου πρέπει να φυλάσσεται από τον / την Πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής και τον / τη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του Προγράμματος



**DSO / 9 b – Έκθεση Αξιολόγησης Εξεταστών/τριών Υπεράσπισης Διατριβής**

<b>Στοιχεία Φοιτητή / τριας</b>	Αριθμός Εγγραφής Φοιτητή / τριας	
	Όνομα	
	Επώνυμο	

<b>Στοιχεία Εγγραφής</b>	Πρόγραμμα Σπουδών	
	Τμήμα	
	Σχολή	
	Τίτλος Διατριβής	

**Διαδικασία**

Σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Τμήματος (ΕΜΠΤ), ο/η Πρόεδρος και τα μέλη της Εξεταστικής επιτροπής ήταν:

Πρόεδρος:

.....

Εσωτερικός / η Εξεταστής / τρια (\*):

.....

Εξωτερικός / η Εξεταστής / τρια:

.....

Ο / η υποψήφιος / α έχει παρουσιάσει και υπερασπιστεί τη Διατριβή στις ..... η ώρα ..... στο χώρο .....

Συγκεκριμένα, ο / η υποψήφιος / α διδάκτορας έχει παρουσιάσει τη Διατριβή με δημόσια διάλεξη, η οποία έχει δώσει την ευκαιρία σε όλους / ες τους / τις συμμετέχοντες / ουσες να θέσουν ερωτήματα και να συμμετάσχουν σε μια διαδραστική και εποικοδομητική συζήτηση.

Ακολούθησε προφορική εξέταση (νίνα) και συζήτηση με τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, κατά την οποία ο / η υποψήφιος / α υποστήριξε την επιστημονική και μεθοδολογική πτυχή της Διατριβής. Ακολούθησε μια ιδιωτική σύσκεψη της Εξεταστικής Επιτροπής (χωρίς την παρουσία του / της υποψήφιου / ας διδάκτορα) όπου τα μέλη της Επιτροπής είχαν συζήτηση και κατέληξαν σε απόφαση σχετικά με το αποτέλεσμα της υπεράσπισης.

Η παρακάτω έκθεση εκφράζει τη συλλογική αξιολόγηση της Διατριβής του/της υποψηφίου / ας, με βάση:

- α τη Διατριβή, που υποβλήθηκε στην Εποπτική Ομάδα και την Εξεταστική Επιτροπή
- β την παρουσίαση της Διατριβής με δημόσια διάλεξη
- γ την προφορική εξέταση (νίνα) από την Εξεταστική Επιτροπή

**Περιεχόμενο της Αξιολόγησης (μετά την Υπεράσπιση της Διατριβής, αυτή η έκθεση αξιολόγησης θα πρέπει να κοινοποιηθεί στον / στη φοιτητή / τρια αναφέροντας λεπτομέρειες για τις συγκεκριμένες αλλαγές, στις οποίες πρέπει να ανταποκριθεί)**

### Αποτέλεσμα της Αξιολόγησης

Επιτυχία άνευ ορών (το πτυχίο απονεμήθηκε στον / στη φοιτητή / τρια)

Επιτυχία υπό όρους, υπό την προϋπόθεση μικρών τροποποιήσεων, που πρέπει να συμπληρωθούν και να ελεγχθούν από έναν / μία ή και τους / τις δύο εξεταστές / τριες εντός 3 μηνών. Οι τροποποιήσεις μπορεί να περιλαμβάνουν γραμματικά και τυπογραφικά λάθη, επιμέλεια, διευκρινιστικές αλλαγές ή τροποποιήσεις, που ζητούνται για τη βελτίωση του περιεχομένου της διατριβής (δεν απαιτείται νέα υπεράσπιση διατριβής)

Αναθεώρηση και επανυποβολή, που συνεπάγεται την επανασυγγραφή ενοτήτων ή κεφαλαίων της Διατριβής και την εκ νέου υποβολή της εντός 1 έτους (απαιτείται νέα υπεράσπιση διατριβής)

Αποτυχία

Έγκριση Εξεταστικής Επιτροπής	Εσωτερικός/η Εξεταστής / τρια (*)	Υπογραφή:	Ημερομηνία:
	Εξωτερικός / η Εξεταστής / τρια	Υπογραφή:	Ημερομηνία:
	Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής	Υπογραφή:	Ημερομηνία:

---

**Σημειώσεις οδηγιών**

- 1 Σε περίπτωση που η απόφαση της Εξεταστικής Επιτροπής είναι Επιτυχία Υπό Όρους, τότε η Εξεταστική Επιτροπή θα πρέπει να επανεξετάσει την αναθεωρημένη Διατριβή και να επιβεβαιώσει ότι οι αιτούμενες αλλαγές έχουν αντιμετωπιστεί πλήρως υπογράφοντας το έντυπο DSO / 10
  - 2 Σε περίπτωση που η απόφαση της Εξεταστικής Επιτροπής είναι Αναθεώρηση και επανυποβολή, όπου απαιτείται μια δεύτερη υπεράσπιση, θα πρέπει να συμπληρωθεί ένα νέο έντυπο DSO / 9 b στη δεύτερη υπεράσπιση. Το νέο έντυπο DSO / 9 b θα πρέπει να αναφέρει (στην ενότητα Περιεχόμενο της Αξιολόγησης) το αποτέλεσμα της πρώτης υπεράσπισης και να περιγράψει εάν / πώς τα σχόλια / ανησυχίες της Εξεταστικής Επιτροπής αντιμετωπίστηκαν από τον / τη φοιτητή / τρια
  - 3 Όπου ο / η φοιτητής / τρια είναι μέλος ΔΕΠ ή διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Λευκωσίας, τότε ορίζεται ένας / μία Δεύτερος / η Εξωτερικός / η Εξεταστής / τρια αντί Εσωτερικού / ης Εξεταστή / τριας (\*)
  - 4 Ο / η Συντονιστής / τρια ή Διευθυντής / τρια του Προγράμματος είναι υπεύθυνος/η να επιβλέψει τη συμπλήρωση αυτού του εντύπου και να το αποστείλει στον / στη φοιτητή / τρια, το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας και όλα τα υπόλοιπα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη
  - 5 Αντίγραφο αυτού του εντύπου πρέπει να φυλάσσεται από τον / τη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του Προγράμματος και το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας
-

**DSO / 10 – Επιβεβαίωση Υποβολής Αλλαγών**

<b>Στοιχεία Φοιτητή / τριας</b>	Αριθμός Εγγραφής Φοιτητή / τριας	
	Όνομα	
	Επώνυμο	

<b>Στοιχεία Εγγραφής</b>	Πρόγραμμα Σπουδών	
	Τμήμα	
	Σχολή	
	Τίτλος Διατριβής	

Έχουμε εξετάσει την αναθεωρημένη Διατριβή και επιβεβαιώνουμε ότι ανταποκρίνεται πλήρως σε όλες τις αλλαγές, που ζητήθηκαν από την Εξεταστική Επιτροπή

<b>Έγκριση Εσωτερικού / ής Εξεταστή / τριας (*)</b>	Όνοματεπώνυμο:	Ημερομηνία:
	Υπογραφή:	
<b>Έγκριση Εξωτερικού / ής Εξεταστή / τριας</b>	Όνοματεπώνυμο:	Ημερομηνία:
	Υπογραφή:	
<b>Έγκριση Προέδρου της Εξεταστικής Επιτροπής</b>	Όνοματεπώνυμο:	Ημερομηνία:
	Υπογραφή:	

**Σημειώσεις οδηγιών**

- Όπου ο / η φοιτητής / τρια είναι μέλος ΔΕΠ ή διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Λευκωσίας, τότε ορίζεται ένας / μία Δεύτερος / η Εξωτερικός / η Εξεταστής / τρια αντί Εσωτερικού / ής Εξεταστή / τριας (\*)
- Ο / η Συντονιστής / τρια ή Διευθυντής / τρια του Προγράμματος είναι υπεύθυνος / η να επιβλέψει τη συμπλήρωση αυτού του εντύπου και να το αποστείλει στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας και σε άλλα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη
- Αντίγραφο αυτού του εντύπου πρέπει να φυλάσσεται από τον / τη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του Προγράμματος και το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας

**DSO / 11 – Σύσταση για την Απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος**

<b>Στοιχεία Φοιτητή / τριας</b>	Αριθμός Εγγραφής Φοιτητή / τριας	
	Όνομα	
	Επώνυμο	

<b>Στοιχεία Εγγραφής</b>	Πρόγραμμα Σπουδών	
	Τμήμα	
	Σχολή	

Ο / η Κοσμήτορας της Σχολής επιβεβαιώνει ότι η Εξεταστική Επιτροπή έχει εξετάσει τη Διατριβή και έχει επιβεβαιώσει ότι τυχόν αλλαγές, που ζητήθηκαν (όπως αναφέρεται στο DSO / 9 b) έχουν αντιμετωπιστεί πλήρως και εφαρμόστηκαν ικανοποιητικά από τον/τη φοιτητή / τρια (DSO / 10).

Ο / η Κοσμήτορας της Σχολής προτείνει στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος στον / στην παραπάνω φοιτητή / τρια. Επιβεβαιώνεται ότι ο / η φοιτητής / τρια έχει ολοκληρώσει τη Διατριβή σύμφωνα με τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου Λευκωσίας όπως προβλέπονται στον Κώδικα Πρακτικής και τους Κανονισμούς για Διδακτορικά Προγράμματα.

<b>Έγκριση Κοσμήτορα της Σχολής</b>	Όνοματεπώνυμο:	Ημερομηνία:
	Υπογραφή:	

<b>Έγκριση Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας</b>	Όνοματεπώνυμο:	Ημερομηνία:
	Υπογραφή:	

**Σημειώσεις οδηγιών**

- 1 Το παρόν έντυπο συμπληρώνεται από τον / την Κοσμήτορα της Σχολής μετά από έλεγχο και έγκριση των σχετικών εγγράφων (DSO / 8, DSO / 9 b και DSO / 10) και διαδικασιών, που ακολουθήθηκαν
- 2 Ο / η Συντονιστής / τρια ή Διευθυντής / τρια του Προγράμματος είναι υπεύθυνος / η να επιβλέψει τη συμπλήρωση αυτού του εντύπου και να το αποστείλει στο Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας
- 3 Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας θα υπογράψει το έντυπο, το οποίο στη συνέχεια θα διαβιβαστεί στους αρμόδιους φορείς για την έκδοση του πτυχίου
- 4 Αντίγραφο αυτού του εντύπου πρέπει να φυλάσσεται από τον / τη Συντονιστή / τρια ή Διευθυντή / τρια του Προγράμματος και το Γραφείο του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας

DSO / 12 – Συνοδευτικό Φύλλο Υποβολής του τελικού κειμένου Διατριβής		
<b>Στοιχεία Φοιτητή / τριας</b>	Αριθμός Εγγραφής Φοιτητή / τριας	
	Όνομα	
	Επώνυμο	
<b>Στοιχεία Εγγραφής</b>	Πρόγραμμα σπουδών	
	Τμήμα	
	Σχολή	
	Τίτλος Διατριβής	
<b>Υποβολή Διατριβής</b>	Υποβάλλω δύο αντίγραφα σε έντυπη μορφή της Διατριβής μου: Το πρώτο αντίγραφο θα φυλάσσεται από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου και το δεύτερο αντίγραφο θα φυλάσσεται από το Τμήμα μου Υποβάλλω μία ηλεκτρονική έκδοση της Διατριβής μου (σε PDF), η οποία μπορεί να υποβληθεί σε προσαρμογές, όπως αναφέρεται στο Έντυπο Συγκατάθεσης της Βιβλιοθήκης σχετικά με την ηλεκτρονική διανομή περιεχομένου	
	Επιβεβαιώνω ότι η Διατριβή μου είναι η τελική έκδοση, που εγκρίθηκε από την Εξεταστική Επιτροπή μου	
<b>Υπογραφή Φοιτητή / τριας:</b>		<b>Ημερομηνία:</b>
<b>Έγκριση Γραφείου του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκού Προσωπικού και Έρευνας</b>	Όνοματεπώνυμο:	<b>Ημερομηνία:</b>
	Υπογραφή:	