



MPA-512 DL: Διοικητική Οργάνωση και Διοικητικός Προγραμματισμός
Θερινό Εξάμηνο

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Κωδικός Μαθήματος MPA-512DL	Τίτλος Μαθήματος Διοικητική Οργάνωση και Διοικητικός Προγραμματισμός	Διδακτικές Μονάδες 3 Credits 10 ECTS
Τμήμα Τμήμα Ευρωπαϊκών Σπουδών και Διεθνών Σχέσεων	Εξάμηνο Θερινό	Προαπαιτούμενα Μαθήματα Κανένα
Τύπος Μαθήματος Υποχρεωτικό	Τομέας Δημόσια Διοίκηση	Γλώσσα Διεξαγωγής Μαθήματος Ελληνικά
Επίπεδο Σπουδών Μεταπτυχιακό	Έτος Σπουδών 1 ^ο	Μέθοδος Παράδοσης Εξ Αποστάσεως

Περιγραφή μαθήματος

Το μάθημα στοχεύει στο να εισαγάγει κατ' αρχήν τους φοιτητές στις βασικές έννοιες του διοικητικού φαινομένου όπως αυτό εξειδικεύεται στο δημόσιο χώρο. Θα τους βοηθήσει εν συνεχεία να κατανοήσουν τις δομικές και λειτουργικές του διαστάσεις οι οποίες αποτυπώνονται στην διοικητική οργάνωση και στις διαδικασίες σχεδιασμού της. Τέλος, θα τους επιτρέψει να εξοικειωθούν με τις σχεδιαστικές του διαστάσεις όπως αυτές συγκεκριμενοποιούνται στις λειτουργίες προγραμματισμού και αξιολόγησης των φορέων δημόσιας δράσης.

Περιεχόμενο μαθήματος

1. Το διοικητικό φαινόμενο όπως αυτό εμφανίζεται στο δημόσιο χώρο
2. Διαδικασίες μετατροπής κοινωνικών αναγκών και αιτημάτων σε δημόσιες πολιτικές.
3. Λήψη πολιτικών αποφάσεων, δίαυλοι επικοινωνίας και μορφές διαδράσεων πολιτικού και διοικητικού επιπέδου.
4. Ρόλος διοικητικού και πολιτικού προσωπικού
5. Μέθοδοι δημοσίων διαβουλεύσεων

6. Το Δημόσιο Μάνατζμεντ και τα σύγχρονα διοικητικά εργαλεία. Εμπόδια και προϋποθέσεις αξιοποίησής τους.
7. Η σημασία του ανθρώπινου παράγοντα στο Δημόσιο Μάνατζμεντ.
8. Οργανωτικός σχεδιασμός σε φορείς δημόσιας δράσης
 - ανάλυση και τυποποίηση διοικητικών διαδικασιών,
 - ροές εργασίας,
 - μέτρηση φόρτου εργασίας,
 - εκτίμηση αναγκαίων θέσεων εργασίας,
 - προσδιορισμός εύρους εποπτείας και τμηματοποίηση
 - σχεδιασμός οργανογράμματος
9. Διοικητικός προγραμματισμός και προγραμματισμός απόδοσης
 - Προσδιορισμός αποστολής και οράματος δημοσίων υπηρεσιών
 - Στρατηγικός προγραμματισμός: προσδιορισμός της επιθυμητής κατάστασης
 - Επιχειρησιακός προγραμματισμός:
 - a. καθορισμός αποτελεσμάτων και εκροών,
 - b. καθορισμός μέσων και διαδικασιών,
 - c. καθορισμός δεικτών επιδόσεων
 - d. μετρήσιμοι στόχοι και χρονοδιαγράμματα
10. Προγραμματισμός εφαρμογής
 - Σύστημα Διοίκησης μέσω Στόχων
 - Προγραμματισμός συλλογικής και ατομικής επίδοσης προσωπικού
11. Παρακολούθηση και έλεγχος
12. Αξιολόγηση διοικητικής δράσης σε συλλογικό και ατομικό επίπεδο
13. Βελτίωση διοικητικής δράσης σε συλλογικό και ατομικό επίπεδο

Στόχοι μαθήματος

Οι βασικοί στόχοι του μαθήματος είναι οι φοιτητές:

- Να κατανοήσουν σφαιρικά το διοικητικό φαινόμενο στις κοινωνικές και πολιτικές του διαστάσεις και την εμπλοκή του ανθρώπινου δυναμικού στις διαστάσεις αυτές
- Να αντιληφθούν τις ιδιαιτερότητες του διοικητικού φαινομένου στο δημόσιο χώρο.
- Να γνωρίσουν τις σύγχρονες μεθοδολογίες και τεχνικές διοίκησης όπως εφαρμόζονται στον δημόσιο χώρο και συγκροτούν το δημόσιο μάνατζμεντ.
- Να διακρίνουν τις οργανωσιακές και ανθρώπινες παραμέτρους του διοικητικού συστήματος και να κατανοήσουν την βαρύτητά τους στην συνολική λειτουργία και τις επιδόσεις του.
- Να εξοικειωθούν με τις μεθόδους και τα εργαλεία οργανωτικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού καθώς και
- Να μπορούν να χειρίζονται τα αντίστοιχα εργαλεία προγραμματισμού και ανάπτυξης της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού
- Να κατανοήσουν τις προγραμματικές διαστάσεις της διοικητικής λειτουργίας και να διακρίνουν τα διάφορα επίπεδά τους και τις μεταξύ τους αλληλεπιδράσεις
- Να εξοικειωθούν με τις μεθόδους και τα εργαλεία διοικητικού προγραμματισμού στις δημόσιες οργανώσεις και την συμβολή τους στην

παραγωγή δημοσίων πολιτικών.

- Να είναι σε θέση να αξιοποιήσουν το ανθρώπινο δυναμικό ενός δημόσιου οργανισμού σχεδιάζοντας τις δραστηριότητές του, προγραμματίζοντας το επιθυμητό επίπεδο απόδοσής του, αξιολογώντας την επίδοσή του και βελτιώνοντας τον ομαδικό και ατομικό τρόπο εργασίας του.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Ο φοιτητής, μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, αναμένεται να είναι σε θέση:

- Να αναλύει τις αλληλεπιδράσεις μεταξύ της διοικητικής δράσης, των διαδικασιών λήψης πολιτικών αποφάσεων και των κοινωνικών αναγκών και αιτημάτων
- Να επιλέγει τα κατάλληλα διοικητικά εργαλεία αντιλαμβανόμενος τις δυνατότητες μεταφοράς μεθόδων από τον ιδιωτικό τομέα, τις ανάγκες προσαρμογής τους στις ιδιαιτερότητες του δημόσιου χώρου καθώς και τις περιπτώσεις εκείνες όπου απαιτείται η ανάπτυξη και χρήση αποκλειστικών εργαλείων δημοσίου μάνατζμεντ.
- Να εφαρμόζει τις κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές οργανωτικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού και να αξιολογεί τα αποτελέσματά τους
- Να υλοποιεί μεθόδους και τεχνικές διοικητικού προγραμματισμού σε στρατηγικό, επιχειρησιακό και εφαρμοστικό επίπεδο προσαρμοσμένες στις ειδικές συνθήκες του πεδίου άσκησης δημόσιας πολιτικής.
- Να αξιολογεί την διοικητική δράση με χρήση δεικτών επίδοσης
- Να αξιοποιεί τις μεθόδους προγραμματισμού, αξιολόγησης και ενίσχυσης της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού

Μαθησιακές δραστηριότητες/διδακτικές μέθοδοι

Διαδικτυακή παρουσίαση, διαδικτυακή συζήτηση, ατομικές εργασίες, εξετάσεις

Διδακτικό εγχειρίδιο.

Συγγραφέας	Τίτλος	Εκδότης	Έτος	ISBN
Θεόδωρος Τσέκος	Διοικητική Οργάνωση και Προγραμματισμός	Σημειώσεις	2012	

Υποστηρικτική Βιβλιογραφία (προαιρετική)

- Αργυριάδης, Δημήτρης Για μια δημόσια διοίκηση που αποδίδει και επικοινωνεί με τους πολίτες Εκδόσεις Σάκκουλας Αντ. Ν.
- Δεκλερής, Μιχαήλ, Η.Διοίκηση συστημάτων , Σάκκουλας Αντ. Ν.
- Μακρυδημήτρης Αντώνης Δημόσια Διοίκηση, Εκδόσεις Σάκκουλα,
- Ραμματά Μαρία Σύγχρονη Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Ανάμεσα στην Γραφειοκρατία και στο Μάνατζμεντ, Εκδόσεις Κριτική.
- Σπανού, Καλλιόπη, Διοίκηση, πολίτες και δημοκρατία Εκδόσεις Παπαζήσης
- Τσέκος Θ. Ποιότητα Υπηρεσιών και Δημόσιο Μάρκετινγκ, Εκδόσεις Αντ. Ν. Σακκουλα
- Χατζηπαντελή, Παναγιώτα, Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, Εκδόσεις Μεταίχμιο
- Bozeman B, Public Management, Josey-Bass,

- Brudney Jeffrey L. Laurence J., Jr. O'Toole Hal G. Rainey (Editors), *Advancing Public Management: New Developments in Theory, Methods, and Practice*, Georgetown University Press;
- Caudle S.L., *Reengineering for results: keys to Success from Government Experience*, National Academy of Public Administration, Wash. D. C.
- Cave M, Kogan M, Smith R, *Output & Performance Measurement in Government*, Jessika Kingsley Publ., .
- Holzer M, *Public Productivity Handbook*, M. Dekker,
- Lawton A., Rose A., *Organization & Management in the Public Sector*, Pitmen,
- Robey D, *Designing Organizations*, Irwin,
- Rummier, G.A. *Improving performance*, Jossey-Bass,