



<b>Κωδικός Μαθήματος</b> MPA-512	<b>Τίτλος Μαθήματος</b> Διοικητική Οργάνωση και Διοικητικός Προγραμματισμός	<b>Πιστωτικές Μονάδες ECTS</b> 10
<b>Τμήμα</b> Ευρωπαϊκών Σπουδών και Διεθνών Σχέσεων	<b>Εξάμηνο</b> Χειμερινό	<b>Προαπαιτούμενα</b> Κανένα
<b>Κατηγορία Μαθήματος</b> Υποχρεωτικό	<b>Γνωστική Περιοχή</b> Δημόσια Διοίκηση	<b>Γλώσσα Διδασκαλίας</b> Ελληνική
<b>Επίπεδο Μαθήματος</b> 3 <sup>ος</sup> Κύκλος	<b>Έτος Σπουδών</b> 1ο	<b>Διδάσκων</b> Θεόδωρος Ν. Τσέκος
<b>Μέθοδος Διδασκαλίας</b> Προσωπική επικοινωνία/	<b>Πρακτική Άσκηση</b> N/A	<b>Συν-απαιτούμενα</b> Κανένα

### Στόχοι του μαθήματος

Οι βασικοί στόχοι του μαθήματος είναι οι φοιτητές:

- Να κατανοήσουν σφαιρικά το διοικητικό φαινόμενο στις κοινωνικές και πολιτικές του διαστάσεις.
- Να αντιληφθούν τις ιδιαιτερότητες του διοικητικού φαινομένου στον δημόσιο χώρο.
- Να γνωρίσουν τις σύγχρονες μεθοδολογίες και τεχνικές διοίκησης όπως εφαρμόζονται στον δημόσιο χώρο και συγκροτούν το δημόσιο μάνατζμεντ.
- Να διακρίνουν τις οργανωσιακές παραμέτρους του διοικητικού συστήματος και να κατανοήσουν την βαρύτητά τους στην συνολική λειτουργία και τις επιδόσεις του.
- Να εξοικειωθούν με τις μεθόδους και τα εργαλεία οργανωτικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού.
- Να κατανοήσουν τις προγραμματικές διαστάσεις της διοικητικής λειτουργίας και να διακρίνουν τα διάφορα επίπεδά τους και τις μεταξύ τους αλληλεπιδράσεις
- Να εξοικειωθούν με τις μεθόδους και τα εργαλεία διοικητικού προγραμματισμού στις δημόσιες οργανώσεις και την συμβολή τους στην παραγωγή δημοσίων πολιτικών.

### Μαθησιακά αποτελέσματα

Ο φοιτητής, μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, αναμένεται:

- Να αναλύει τις αλληλεπιδράσεις μεταξύ της διοικητικής δράσης, των διαδικασιών λήψης πολιτικών αποφάσεων και των κοινωνικών αναγκών και αιτημάτων
- Να επιλέγει τα κατάλληλα διοικητικά εργαλεία αντιλαμβανόμενος τις δυνατότητες μεταφοράς μεθόδων από τον ιδιωτικό τομέα, τις ανάγκες προσαρμογής τους στις ιδιαιτερότητες του δημόσιου χώρου καθώς και τις περιπτώσεις εκείνες όπου απαιτείται η ανάπτυξη και χρήση αποκλειστικών εργαλείων δημοσίου μάνατζμεντ.
- Να εφαρμόζει τις κατάλληλες μεθόδους και τεχνικές οργανωτικού σχεδιασμού και ανασχεδιασμού και να αξιολογεί τα αποτελέσματά τους
- Να υλοποιεί μεθόδους και τεχνικές διοικητικού προγραμματισμού σε στρατηγικό,

επιχειρησιακό και εφαρμοστικό επίπεδο προσαρμοσμένες στις ειδικές συνθήκες του πεδίου άσκησης δημόσιας πολιτικής.

- Να αξιολογεί την διοικητική δράση με χρήση δεικτών επίδοσης.

### **Περιεχόμενο του μαθήματος**

1. Διαδικασίες μετατροπής κοινωνικών αναγκών και αιτημάτων σε δημόσιες πολιτικές
2. Λήψη πολιτικών αποφάσεων, διάλυση επικοινωνίας και μορφές διαδράσεων πολιτικού και διοικητικού επιπέδου
3. Μέθοδοι δημοσίων διαβουλεύσεων
4. Το Δημόσιο Μάνατζμεντ και τα σύγχρονα διοικητικά εργαλεία
5. Οργανωτικός σχεδιασμός:
  - ανάλυση και τυποποίηση διοικητικών διαδικασιών,
  - ροές εργασίας,
  - μέτρηση φόρτου εργασίας,
  - εκτίμηση αναγκαίων θέσεων εργασίας,
  - προσδιορισμός εύρους εποπτείας και τμηματοποίηση
  - σχεδιασμός οργανογράμματος
6. Διοικητικός προγραμματισμός:
  - Προσδιορισμός αποστολής και οράματος δημοσίων υπηρεσιών
  - Στρατηγικός προγραμματισμός: προσδιορισμός της επιθυμητής κατάστασης
  - Επιχειρησιακός προγραμματισμός: καθορισμός αποτελεσμάτων και εκροών, καθορισμός μέσων και διαδικασιών, μετρήσιμοι στόχοι και χρονοδιαγράμματα
  - Προγραμματισμός εφαρμογής
7. Παρακολούθηση και έλεγχος
8. Καθορισμός δεικτών επιδόσεων
9. Αξιολόγηση διοικητικής δράσης
10. Σύστημα Διοίκησης μέσω Στόχων

### **Μαθησιακές δραστηριότητες και διδακτικές μέθοδοι**

Διάλεξη, ανάλυση, ατομική εργασία, ατομική καθοδήγηση, ανάλυση μελετών περίπτωσης, παρουσιάσεις φοιτητών.

### **Μέθοδοι αξιολόγησης**

Διαμορφωτική αξιολόγηση – ανατροφοδότηση, ατομική εργασία, παρουσίαση, τελική εξέταση.

### **Βασικά διδακτικά εγχειρίδια/βιβλιογραφία**

Συγγραφέας	Τίτλος	Εκδότης	Έτος	ISBN
Θεόδωρος Τσέκος	Διοικητική Οργάνωση και Προγραμματισμός	Σημειώσεις	2012	

## Συμπληρωματικά διδακτικά εγχειρίδια/βιβλιογραφία

- Αργυριάδης, Δημήτρης Για μια δημόσια διοίκηση που αποδίδει και επικοινωνεί με τους πολίτες Εκδόσεις Σάκκουλας Αντ. Ν.
- Δεκλερής, Μιχαήλ, Η.Διοίκηση συστημάτων , Σάκκουλας Αντ. Ν.
- Μακρυδημήτρης Αντώνης Δημόσια Διοίκηση, Εκδόσεις Σάκκουλα,
- Μπέσιλα - Μακρίδη, Ελισάβετ, Ο έλεγχος της δημόσιας διοίκησης από το σώμα επιθεωρητών - ελεγκτών δημόσιας διοίκησης, Εκδόσεις Σάκκουλας
- Ραμματά Μαρία Σύγχρονη Ελληνική Δημόσια Διοίκηση. Ανάμεσα στην Γραφειοκρατία και στο Μάνατζμεντ, Εκδόσεις Κριτική.
- Σπανού, Καλλιόπη, Διοίκηση, πολίτες και δημοκρατία Εκδόσεις Παπαζήσης
- Τσέκος Θ. Ποιότητα Υπηρεσιών και Δημόσιο Μάρκετινγκ, Εκδόσεις Αντ. Ν. Σακκουλα
- Χατζηπαντελή, Παναγιώτα, Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού, Εκδόσεις Μεταίχμιο
- Bozeman B, Public Management, Josey-Bass,
- Brudney Jeffrey L. Laurence J., Jr. O'Toole Hal G. Rainey (Editors), Advancing Public Management: New Developments in Theory, Methods, and Practice, Georgetown University Press;
- Caudle S.L., Reengineering for results: keys to Success from Government Experience, National Academy of Public Administration, Wash. D. C.
- Cave M, Kogan M, Smith R, Output & Performance Measurement in Government, Jessika Kingsley Publ., .
- Holzer M, Public Productivity Handbook, M. Dekker,
- Lawton A., Rose A., Organization & Management in the Public Sector, Pitmen,
- Robey D, Designing Organizations, Irwin,
- Rummler, G.A. Improving performance, Jossey-Bass,