



ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ MBA

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
MBAN-609DG	Οργανισμοί & Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων (Organizations & Human Resource Management)	7.5
Τμήμα	Εξάμηνα	
Σχολή Διοίκησης Επιχειρήσεων	Φθινοπωρινό, Εαρινό	
Επίπεδο Μαθήματος	Γνωστική Περιοχή	Γλώσσα Διδασκαλίας
Μεταπτυχιακό	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	Ελληνικά

Στόχοι του Μαθήματος:

Οι κύριοι στόχοι του μαθήματος είναι να διευκολύνουν στην:

- Κατανόηση και ανάλυση των τρόπων βελτίωσης της θέσης του οργανισμού στην αγορά στο θέμα των Ανθρώπινων Πόρων.
- Συλλογή και ανάλυση στοιχείων για την υποβολή εκθέσεων και την επίλυση ζητημάτων σχετικά με τους Ανθρώπινους Πόρους
- Επιμέτρηση της αποτελεσματικότητας των Ανθρώπινων Πόρων
- Κριτική σκέψη και επίλυση προβλημάτων σε ζητήματα που αφορούν στους Ανθρώπινους Πόρους
- Δημιουργικότητα και καινοτομία που αφορούν στους Ανθρώπινους Πόρους
- Ανάπτυξη των ενδοατομικών και διαπροσωπικών δεξιοτήτων
- Προφορική και γραπτή επικοινωνία, χωριστά και κατά ομάδες
- Επίλυση προβλημάτων
- Απαραίτητες αλλαγές στους Ανθρώπινους Πόρους ούτως ώστε να γίνει προετοιμασία του οργανισμού για το μέλλον
- Ανάλυση, συμπλήρωση, παρουσίαση και υποβολή μίας εργασίας χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες τεχνικές μεθοδολογίας, αξιολόγησης παρουσίασης και συγγραφής

Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Μετά τη συμπλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές αναμένεται να είναι σε θέση να:

1. αναπτύξουν τις στρατηγικές πολιτικές και πρακτικές που αφορούν στους Ανθρώπινους Πόρους
2. αναπτύξουν τις στρατηγικές πολιτικές και πρακτικές που αφορούν στην πρόσληψη και επιλογή
3. κάνουν μία αποτελεσματική ανάλυση εργασίας
4. προετοιμάσουν μία περιγραφή καθηκόντων και ειδίκευση εργασίας
5. αναπτύξουν αποτελεσματικές διαδικασίες εργασίας
6. προετοιμάσουν και εκτελέσουν αποτελεσματικές συνεντεύξεις επιλογής
7. κάνουν μία ανάλυση αναγκών για κατάρτιση και ανάπτυξη
8. αναπτύξουν και εφαρμόσουν αποτελεσματικά επιμορφωτικά προγράμματα
9. αξιολογήσουν εργασίες προκειμένου να καθορίσουν αμοιβές/κλίμακες μισθών/κίνητρα, οφέλη
10. αναπτύξουν και εφαρμόσουν αποτελεσματικά κριτήρια απόδοσης προκειμένου να γίνουν οι αξιολογήσεις
11. αναπτύξουν και εφαρμόσουν αποτελεσματικές πειθαρχικές διαδικασίες
12. χρησιμοποιήσουν ενώσεις και συντεχνίες υπαλλήλων για καλύτερα επιχειρηματικά αποτελέσματα
13. διαχειριστούν τις διαπραγματεύσεις εργοδότη-εργοδοτούμενου ούτως ώστε να αποφεύγονται συγκρουσιακές καταστάσεις στο χώρο εργασίας
14. αναλύουν ζητήματα υγείας και ασφάλειας στο χώρο εργασίας για την καλύτερη απόδοση των υπαλλήλων
15. αξιολογήσουν το νομικό περιβάλλον και το αντίκτυπό του στο χώρο εργασίας

Περιεχόμενα του Μαθήματος:

1. **Προκλήσεις Ανθρώπινων Πόρων:** θέματα, αρχές και ζητήματα, και οι προκλήσεις του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολούν τους οργανισμούς σήμερα.
2. **Το Νομικό Περιβάλλον:** το νομοθετικό «ναρκοπέδιο» που επηρεάζει την αποτελεσματική διοίκηση των ανθρώπων στο χώρο εργασίας.
3. **Προγραμματισμός:** πώς να εξασφαλιστεί ότι οι σωστοί άνθρωποι είναι στη σωστή θέση στο σωστό χρόνο.
4. **Πρόσληψη και Επιλογή:** αποτελεσματικές στρατηγικές και πολιτικές για την εύρεση, τοποθέτηση και διατήρηση των ανθρώπων.
5. **Σχέδιο Εργασίας:** σχεδιασμός εργασιών για να εξασφαλιστεί ότι παρέχεται στους ανθρώπους ένα περιβάλλον ασφάλειας και απόδοσης-ενίσχυσης.
6. **Κατάρτιση και Ανάπτυξη:** ανάλυση αναγκών και σχεδιασμός πολιτικών και πρακτικών για την αποτελεσματική κατάρτιση.
7. **Διαχείριση και Βελτίωση της Απόδοσης:** διαδικασίες αποτελεσματικής ανατροφοδότησης και αξιολόγησης της απόδοσης που θα βελτιώσουν τη μεμονωμένη και τη συνολική απόδοση.
8. **Αποζημίωση και Κίνητρα:** σχεδιασμός και εφαρμογή μεθόδων ανταμοιβής που παρακινούν τους ανθρώπους για βέλτιστη απόδοση.
9. **Σχέσεις Υπαλλήλων:** σχεδιασμός και εφαρμογή συστημάτων και δομών για τη δημιουργία σχέσεων που συμβάλλουν στην αποτελεσματική απόδοση του οργανισμού.
10. **Υγεία και Ασφάλεια:** εξασφάλιση ότι ο χώρος εργασίας παρέχει ένα ασφαλές περιβάλλον για το εργατικό δυναμικό του.
11. **Διεθνή Ανθρώπινοι Πόροι:** Ανάλυση των Διεθνών Πρακτικών που αφορούν στους ανθρώπινους πόρους.

Υποχρεωτική Βιβλιογραφία (Ελληνικά):

Συντάκτες	Τίτλος	Εκδότης	Έτος	ISBN
Παπαλεξανδρή, Νάνσυ και Δημήτριος Μπουραντάς	Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	Εκδόσεις Ε. Μπένου	2003	9608249244

Ενδεικτική Βιβλιογραφία (Αγγλικά):

Συντάκτες	Τίτλος	Εκδότης	Έτος	ISBN
Dessler, Gary	Human Resource Management, 11th Edn	Prentice Hall	2008	978-0-13-814273-5
Noe Hollenbeck and Gerhart Wright	HRM Gaining A Competitive Advantage, 6th Edn	McGraw- Hill	2008	978-0-07-353020-8