



Διάγραμμα Μαθήματος

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
COMP-150	Εφαρμογές Μικροϋπολογιστών	6
Προαπαιτούμενα	Τμήμα	Εξάμηνο
Κανένα	Πληροφορική	Χειμερινό, Εαρινό
Κατηγορία Μαθήματος	Γνωστικό Πεδίο	Γλώσσα Διδασκαλίας
Επιλεγόμενο	Πληροφορική	Ελληνικά
Επίπεδο Σπουδών	Διδάσκων	Έτος Σπουδών
1 ^{ος} Κύκλος	Δρ Βάσω Στυλιανού	1 ^ο
Τρόπος Διδασκαλίας	Πρακτική Άσκηση	Συναπαιτούμενα
Διαλέξεις	Όχι	Κανένα

Στόχοι Μαθήματος:

Οι βασικοί στόχοι του μαθήματος είναι:

- Εισαγωγή των μαθητών στον ψηφιακό κόσμο με την εξέταση του βασικού εξοπλισμού του υπολογιστή και τις πιο δημοφιλείς εφαρμογές του μικροϋπολογιστή.
- Επεξήγηση των κατηγοριών λογισμικού .
- Διαχείριση αρχείων, αποθήκευση δεδομένων και αρχές ασφαλείας.
- Εκμάθηση των βασικών χαρακτηριστικών του λειτουργικού συστήματος (χρησιμοποιώντας το περιβάλλον Windows).
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων και εμπειρίας στην χρήση δημοφιλών πακέτων λογισμικών εφαρμογών, που μπορεί να περιλαμβάνουν λογισμικό επεξεργασίας κειμένου, ηλεκτρονικών φύλλων εργασίας (spreadsheets), διαχείρισης βάσεων δεδομένων, παρουσιάσεων, στατιστικών εφαρμογών και άλλο.
- Ανάπτυξη ικανοτήτων σχετικών με εξερεύνηση του Διαδικτύου και Παγκόσμιου Ιστού (World Wide Web - WWW) με τη χρήση του λογισμικού του προγράμματος περιήγησης για την εξερεύνηση και την αναζήτηση.
- Εισαγωγή στην ηλεκτρονική αλληλογραφία, ομάδες συζήτησης, πολυμέσα, και σε άλλες υπηρεσίες και πόρους του Διαδικτύου.
- Εισαγωγή στη μάθηση με βοήθεια υπολογιστή (computer-assisted) και στην εξ-αποστάσεως μάθηση (distance-learning).

Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

1. Κατανοούν τον βασικό εξοπλισμό του ηλεκτρονικού υπολογιστή.
2. Κατανοούν και να μπορούν να χρησιμοποιούν κάποια βασική ορολογία των υπολογιστών.
3. Κατανοούν και να εφαρμόζουν αρχές διαχείρισης αρχείων.
4. Περιγράφουν τις διαφορές μεταξύ λογισμικών εφαρμογών (applications software) και του λογισμικού του συστήματος (system software).
5. Γνωρίζουν και να χειρίζονται καλά το περιβάλλον των Windows.
6. Δημιουργούν έγγραφα επεξεργασίας κειμένου και να τα επεξεργάζονται με χρήση βασικών και προχωρημένων αρχών επεξεργασίας κειμένου.
7. Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά ένα ηλεκτρονικό φύλλο εργασίας στην επίλυση σχετικών προβλημάτων. Να είναι σε θέση να ετοιμάζουν γραφήματα για να παρουσιάζουν σημαντικά γεγονότα.
8. Δημιουργούν απλές βάσεις δεδομένων και να εφαρμόζουν ερωτήματα για να ψάχνουν για μια σειρά δεδομένων.
9. Χρησιμοποιούν λογισμικό για παρουσιάσεις για την προετοιμασία ελκυστικών παρουσιάσεων.
10. Να είναι σε θέση να έχουν πρόσβαση στο Παγκόσμιο Ιστό με τη χρήση του λογισμικού του προγράμματος περιήγησης για να περιηγηθούν, να αναζητούν και να εξερευνούν το Δίκτυο. Γίνεται επαφή με ηλεκτρονική αλληλογραφία, ομάδες συζήτησης, πολυμέσα, και άλλες υπηρεσίες διαδικτύου και πόρους.
11. Δημιουργούν απλές ιστοσελίδες.
12. Κατανοούν της αρχές μάθησης με βοήθεια υπολογιστή και της εξ-αποστάσεως μάθησης και να είναι σε θέση να έχουν πρόσβαση σε υλικό που διατίθεται από το πανεπιστήμιο με απευθείας σύνδεση.

Περιεχόμενο Μαθήματος:

1. Σύντομη εισαγωγή στους υπολογιστές: επισκόπηση, μέρη συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό, ανθρώπινο δυναμικό, δεδομένα, διαδικασίες) και τα χαρακτηριστικά τους.
2. Λογισμικό συστήματος και άλλες εφαρμογές λογισμικού και κατηγορίες.
3. Λειτουργικό σύστημα. Διαχείριση μνήμης και αρχείων. Άλλες χρήσεις. (WINDOWS)
4. Επεξεργασία κειμένου. Χειραγώγηση εγγράφων που περιλαμβάνει: μορφοποίηση, επεξεργασία, εκτύπωση, παρουσίαση, βιβλιογραφία, χρήση προτύπων, κλπ. (Microsoft Word ή άλλο λογισμικό)
5. Ηλεκτρονικά φύλλα εργασίας. Ηλεκτρονική χειραγώγηση φύλλων εργασίας με χρήση έτοιμων (functions) και άλλων τύπων (formulas), μορφοποίηση, δημιουργία γραφημάτων, κλπ. (Microsoft Excel ή άλλο λογισμικό)
6. Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων. Βασικές δεξιότητες για αρχάριους στη δημιουργία βάσης δεδομένων, ενημέρωση των δεδομένων, ερωτήματα, κλπ. (Microsoft Access ή άλλο λογισμικό)
7. Παρουσιάσεις. Ετοιμασία μιας ελκυστικής παρουσίασης: Περιεχόμενο και χαρακτηριστικά ακροατηρίου, διάταξη παρουσίασης, πρότυπα, αντικείμενα, ήχος και κίνηση, κ.λπ. (Microsoft PowerPoint ή άλλο λογισμικό)

8. Παγκόσμιος Ιστός (Διαδίκτυο). Χρήση προγράμματος περιήγησης για εξερεύνηση, έρευνα, και περιήγηση στο διαδίκτυο. Μηχανές αναζήτησης, βάσεις δεδομένων, πανεπιστημιακές βιβλιοθήκες, χρήσιμοι πόροι.
9. Υπηρεσίες διαδικτύου και πόροι, όπως το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ομάδες συζήτησης, τα πολυμέσα, και άλλα.
10. Ανάπτυξη απλής ιστοσελίδας με χρήση κατάλληλου εργαλείου λογισμικού.
11. Μάθηση με τη βοήθεια υπολογιστή και εξ αποστάσεως.

Μαθησιακές Δραστηριότητες και Διδακτικές Μέθοδοι:

Διαλέξεις, επιδείξεις, πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο, κατ' οίκο εργασίες

Μέθοδοι Αξιολόγησης:

Εξετάσεις ενοτήτων, Τελική εξέταση, Ασκήσεις

Απαιτούμενα Διδακτικά Εγχειρίδια και Βιβλιογραφία:

Τίτλος	Συγγραφέας	Εκδοτικός Οίκος	Έτος	ISBN
Μαθαίνετε Εύκολα Microsoft Office 2016	Ξαρχάκος Κ., Καρολίδης Δ.	Άβακας	2017	9789606789205
Exploring Microsoft Office 2016 Volume 1	Poatsy, Mulbery, Krebs, Hogan, Cameron, Davidson, Lau, Lawson, Williams & Grauer	Pearson	2017	9780134511818

Προτεινόμενα Διδακτικά Εγχειρίδια και Συμπληρωματική Βιβλιογραφία:

Τίτλος	Συγγραφέας	Εκδοτικός Οίκος	Έτος	ISBN
Microsoft Office 2016: In Practice	Nordell, Stewart, Easton, Graves	McGraw Hill	2017	9780078020322
Office 2013 for Dummies	Wang, Wallace	Wiley (ProQuest ebrary)	2014	9781118497159