



Διάγραμμα Μαθήματος

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
COMM-221	Σύνταξη και Παραγωγή Εφημερίδας	3
Προαπαιτούμενα	Τμήμα	Εξάμηνο
COMM-220	Επικοινωνίας	Φθινοπωρινό
Κατηγορία Μαθήματος	Γνωστικό Πεδίο	Γλώσσα Διδασκαλίας
Υποχρεωτικό	Δημοσιογραφίας	Ελληνικά
Επίπεδο Σπουδών	Διδάσκων	Έτος Σπουδών
1 ^{ου} κύκλου	Κ. Χρηστος Δανέζης	2ο
Τρόπος Διδασκαλίας	Πρακτική Άσκηση	Συναπαιτούμενα
Συμβατικός (πρόσωπο με πρόσωπο)	Καμία	Κανένα

Στόχοι του Μαθήματος:

Οι βασικοί στόχοι του μαθήματος είναι:

- να εισαγάγει τους σπουδαστές στα καθήκοντα και τις ευθύνες ενός συντάκτη ειδήσεων σε ένα σύγχρονο περιβάλλον μέσω μαζικής επικοινωνίας.
- να διδάξει τους τρόπους με τους οποίους οι συντάκτες συλλέγουν, αξιολογούν γράφουν, και συνδυάζουν ιστορίες για να εξασφαλίσουν ότι η ποιότητα των ειδήσεων που δημοσιεύονται ή εκπέμπονται, ταιριάζει με το ύφος σύνταξης του μέσου.

Μαθησιακά Αποτελέσματα:

Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση:

1. Να αξιολογούν τις πηγές έχοντας αναπτύξει κριτήρια συλλογής, ιεράρχησης και γραφής των ειδήσεων
2. Να γράφουν ειδήσεις, leads και τίτλους που θα ταιριάζουν με το συνολικό ύφος σύνταξης του μέσου
3. Να χρησιμοποιούν σωστά τις εικόνες για να υποστηρίξουν ή να αναδείξουν μια είδηση
4. Να χρησιμοποιούν σωστά τα εργαλεία που ενισχύουν τις ειδήσεις που γράφουν
5. Να εξοικειωθούν με σημαντικά νομικά και δεοντολογικά ζητήματα

Περιεχόμενο Μαθήματος:

- Η αίθουσα σύνταξης ειδήσεων. Θεμελιώδη ζητήματα σύνταξης ειδήσεων. Κριτική της επικαιρότητας.
- Πώς να επεξεργαστείτε μια είδηση, συμβουλές και μηχανικά λάθη.
- Βασικά εργαλεία σύνταξης. Επιλογή και επεξεργασία κειμένων από ειδησεογραφικά πρακτορεία.
- Γράφοντας μια είδηση για πολλαπλά μέσα. Εφαρμογή της σύνταξης ειδήσεων στην εποχή της σύγκλισης των μέσων.
- Συντάκτες, νόμος και δεοντολογία. Σύνταξη και επεξεργασία για αποφυγή νομικών και δεοντολογικών ζητημάτων.
- Επαλήθευση: Διαχείριση περιεχομένου που δημιουργείται από χρήστες (User Generated Content)
- Σύνταξη τίτλων με βάρος. Μέγεθος, αρμονία, σημασία
- Σχεδιασμός σελίδας – Σελίδωση εφημερίδας
- Φωτορεπορτάζ. Επεξεργασία, περικοπή, μέγεθος φωτογραφίας
- Λήψη αποφάσεων στην αίθουσα σύνταξης
- Ψευδείς ειδήσεις (Fakenews) και περιεχόμενο από χρήστες (UGC). Εντοπισμός πηγών και συλλογή αξιόπιστων πληροφοριών, σε μια «θάλασσα» αναξιπιστίας.

Μαθησιακές Δραστηριότητες και Διδακτικές Μέθοδοι:

Διαλέξεις, πρακτική, παραδείγματα, βίντεο, επισκέπτες στην τάξη, επισκέψεις σε αίθουσες σύνταξης

Μέθοδοι Αξιολόγησης:

Ενδιάμεση Αξιολόγηση: Απαιτείται από τους σπουδαστές να δημιουργήσουν την εσωτερική σελίδα μιας εφημερίδας βάσει περιεχομένου που τους δίνεται.

Τελική Αξιολόγηση: Απαιτείται από τους σπουδαστές να δημιουργήσουν την πρώτη αλλά και μια εσωτερική σελίδα εφημερίδας βάσει περιεχομένου που τους δίνεται.

Πρόσθετη αξιολόγηση: Χρήση Twitter για την δημιουργία τίτλων και την αναπαραγωγή ειδήσεων

Παρουσία και συμμετοχή στο μάθημα

Απαιτούμενα Διδακτικά Εγχειρίδια και Βιβλιογραφία:

Τίτλος	Συγγραφέας	Εκδοτικός Οίκος	Έτος	ISBN
Editing Today	Smith, F. R. and O'Connell, M. L.	Iowa State Press	2003	978-0-813-81306-6
Strategic Copy Editing	Russial, J.	The Guilford Press	2004	1572309261
Δημοσιογραφία της σύγκλισης	Kolodzy, J.	Κλειδάριθμος	2015	978-960-461-649-7

Προτεινόμενα Διδακτικά Εγχειρίδια και Συμπληρωματική Βιβλιογραφία:

Τίτλος	Συγγραφέας	Εκδοτικός Οίκος	Έτος	ISBN
Λόγος Ελληνικός στη Δημοσιογραφία	Τζαννετάκος, Π. Γ.	Λύχνος	-	960-7097-07-6
Μια Ζωή Τίτλοι	Πασαλάρης, Χ.	Κάκτος	1984	-
Τα Μυστικά της Δημοσιογραφίας	Κομίνης, Λ.	Καστανιώτης	1990	960-03-0692-3
Editing for Today's Newsroom 2 nd ed.	Stepp, Carl Sessions	Routledge	2008	978-080-586-218-8